

ROMANIA  
CONSILIUL LOCAL ION ROATA  
JUDETUL IALOMITA

### HOTARARE

privind luarea unor decizii legate de SC TPL Ion Roata-Alexeni SRL referitoare la buna desfasurare a activitatii societatii

#### **Consiliul Local al comunei Ion Roată, judetul Ialomita:**

*Având în vedere :*

-adresa nr.12372/10.10.2025 a Institutiei Prefectului – judetul Ialomita;

-referatul de aprobare al primarului nr.591/22.04.2026;

*În conformitate cu :*

-prevederile art.8,alin.(3),lit.f) raportat la art.2 lit.h) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice , republicată,cu modificările și completările ulterioare.

-prevederile art.1 din Legea societăților nr.31/1990, republicată,cu modificările și completările ulterioare.

-prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

-prevederile Legii nr.92/2007 privind serviciile publice de transport persoane in unitatile administrativ-teritoriale , cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile art.92 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

*Examinând :*

- raportul nr.592/22.04.2026 al compartimentului de specialitate.

-raportul nr.593/22.04.2026 al comisiei de buget-finante a consiliului local.

In temeiul art.129 alin.2 lit.a-d, si art.139 alin.1-2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

#### **HOTARASTE :**

**Art.1.** Se aproba declansarea procedurii de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al Societatii Comerciale TPL Ion Roată-Alexeni SRL, pentru perioada 2026-2030.

**Art.2.** Se aproba revocarea mandatelor de administratori, la **SC TPL Ion Roată-Alexeni SRL**, a domnilor Oprea Stelian, Bordei Dumitru si Dimache Georgian, incepand cu luna mai 2026.

**Art.3.**(1) Se aproba numirea urmatoilor administratori provizorii, pe o perioada de 5 luni, incepand cu luna mai 2026, cu posibilitatea prelungirii, o singura data, pentru inca 2 luni, dar nu mai mult de data finalizarii procedurii de selectie a membrilor consiliului de administratie:

1. Marica Ioan;
2. Bizdrigheanu Lola;
3. Serban Dorel.

(2) Se aproba completarea actului constitutiv al societatii privind componenta consiliului de administratie al societatii, asa cum a fost aprobata la alin.1 art.3, din prezenta hotarare.

**Art.4.(1)** Se aproba contractul cadru de mandat, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

(2) Se aproba acordarea indemnizatiei, fixe, nete, lunare, de 500 lei, administratorilor provizorii mentionati la art.3 din prezenta hotarare.

**Art.5.** Se aproba schimbarea sediului social al societatii comerciale **TPL Ion Roată-Alexeni SRL**, având ca asociați Unitatea Administrativ-Teritorială a Comunei Ion Roată, reprezentată prin Consiliul Local al Comunei Ion Roată, cu sediul în Comuna Ion Roată, Sos.Bucuresti-Constanța, nr.50, Județul Ialomța și Unitatea Administrativ-Teritorială a Comunei Alexeni, reprezentată prin Consiliul local al comunei Alexeni, cu sediul în Comuna Alexeni, strada Primăriei, nr.5, Județul Ialomita, din imobilul, proprietate publica a comunei Ion Roata, situat in comuna Ion Roată, str. Sos.Bucuresti-Constanta, nr.51, judetul Ialomita, in imobilul aflat in proprietatea SC Andreea Bucur SRL, situat in comuna Ion Roată, str. Sos.Bucuresti-Constanta, nr.52, judetul Ialomita, conform contractului de comodat, anexa nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.6.** Se aproba imputernicirea domnului Cazacu Marinică, primarul comunei Ion Roată, sa semneze contractele de mandat cu administratorii provizorii desemnati.

**Art.7.** Se aproba imputernicirea presedintelui de sedinta al Consiliului local al comunei Ion Roata, sa semneze in numele asociatului Hotararea Adunarii Generale a Asociatilor.

**Art.8.(1)** Se constituie comisia de selectie si nominalizare a administratorilor, in cadrul **SC TPL Ion Roată-Alexeni SRL**, dupa cum urmeaza;

- 1.Toma Ancuța, viceprimar al comunei Ion Roata - presedinte
- 2.Iordache Darius, secretar general al comunei Ion Roata – membru;
- 3.Pluri Consultants Romania SRL – expert independent.

(2) Se desemneaza membri supleanti ai comisiei de selectie si nominalizare, a administratorilor, in cadrul **SC TPL Ion Roată-Alexeni SRL**, dupa cum urmeaza;

- 1.Negoită Niculina, consilier local al comunei Ion Roata - presedinte
- 2.Petre Tiberiu Iulian, consilier achizitii publice – membru;
- 3.Pluri Consultants Romania SRL – expert independent.

(3) Atributiile principale ale comisiei de selectie si nominalizare sunt prevazute in anexa nr.3, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.9.** Se revoca art.3 din HCL nr.54/22.09.2025 privind infiintarea societatii comerciale TPL Ion Roată-Alexeni SRL si HCL nr.59/07.10.2025.

**Art.10.(1)** Prezenta hotărâre se comunică, Instituției Prefectului Județului Ialomita, în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului Comunei Ion Roată, SC TPL ION ROATA-ALEXENI SRL si persoanelor nominalizate, în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor sale, prin grija secretarului general al comunei Ion Roată.

(2). Aducerea la cunoștința publica se va face prin afișare la sediul autorității publice locale și pe site-ul : [www.primariaionroata.ro](http://www.primariaionroata.ro).

Presedinte de sedinta  
Paraschiv Cătălin-Constantin



Contrasemneaza,  
Secretar general la u.a.t. Ion Roată,  
Iordache Darius.

Nr.27.  
Adoptata la Ion Roata.  
Astazi 06.05.2026

## CONTRACT DE MANDAT

Nr.....

### 1. Partile contractului

Intre ADI Transport Public Local Ion Roata-Alexeni, cu sediul in str.Bucuresti-Constanta, nr.50, localitatea Ion Roata, reprezentata de dl primar Cazacu Marinică, avand calitatea de mandant pe de o parte si SC TPL Ion Roata-Alexeni SRL, cu sediul in str.Bucuresti-Constanta, nr.52, localitatea Ion Roata, reprezentata prin ....., ce se legitimeaza cu ....., seria ....., nr..... eliberat de Urziceni, la data de .....,CNP ..... cu domiciliul in..... str. ...., nr....., judetul ....., in calitate de mandatar, pe de alta parte.

Au convenit semnarea prezentului contract de mandat avand urmatoarele clauze:

### 2. Durata mandatului

**2.1** Durata contractului de mandat este de 5 luni, incepand cu data de 06.05.2026 pana la data de 05.10.2026 .

### 3. Obiectul mandatului

**3.1** Mandantul imputerniceste pe mandatar sa administreze, respectiv sa conduca, sa organizeze si sa gestioneze activitatea intreprinderii publice SC TPL Ion Roata-Alexeni SRL, cu respectarea legii, actului constitutiv, OUG 109/30.11.2011, Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in limitele obiectului de activitate al intreprinderii publice si cu respectarea competentelor prevazute de legislatia in vigoare, precum si a recomandarilor cuprinse in ghidurile si codurile de guvernanta corporativa aplicabile.

**3.2** Administratorul va indeplini orice acte necesare si utile in vederea realizarii obiectului de activitate al intreprinderii publice, exercitand puterile si indeplinind obligatiile care ii sunt conferite si stabilite prin contractul de mandat si reglementarile legale aplicabile.

### 4. Drepturile si obligatiile administratorului

#### 4.1 Administratorul are urmatoarele drepturi:

a) sa primeasca lunar o **remuneratie fixa neta**, in cuantum de **500 lei**, cu conditia indeplinirii criteriilor de performanta si obiectivelor prezentate in anexa 1 la contractul de mandat. Remuneratia lunara, constand in indemnizatia fixa, reprezinta unica forma de recompensare in bani a activitatii depuse de mandatar,

se va asigura din bugetul societatii si se va plati o data pe luna, la data de 8 a fiecarei luni.

b) sa beneficieze de decontarea cheltuielilor cu diurna si a cheltuielilor de delegare in interesul intreprinderii publice, pe baza de documente justificative, conform legii;

c) sa beneficieze de asistenta de specialitate, din cadrul societatii, pentru fundamentarea deciziilor luate;

d) sa beneficieze de asigurare de raspundere profesionala, plata primelor aferente asigurarii, al carei quantum se aproba de catre autoritatea publica tutelara, va fi facuta de societate si nu se deduce din remuneratia cuvenita administratorului.

e) plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, in cazul revocarii fara justa cauza.

#### **4.2 Administratorul are urmatoarele obligatii:**

1) sa exercite mandatul cu loialitatea, prudenta si diligenta unui bun administrator, in interesul exclusiv al intreprinderii publice SC TPL Ion Roata-Alexeni SRL;

2) sa pregateasca sedintele adunarii generale a asociatilor si sa convoace Asociatul unic, denumit in continuare AGA, stabilind ordinea de zi a sedintei;

3) sa intocmeasca si sa prezinte Adunarii Generale a Asociatilor raportul anual cu privire la activitatea Societatii pe anul anterior, bilantul si contul de profit si pierderi si sa urmareasca respectarea prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli aprobat de Adunarea Generala a Asociatilor;

4) sa propuna Adunarii Generale a Asociatilor bugetul de venituri si cheltuieli pe anul urmator si rectificările necesare in cursul exercitiului financiar;

5) sa stabileasca si sa propuna spre aprobare Adunarii Generale a Asociatilor nivelul dividendelor, cu respectarea dispozitivelor legale privind constituirea fondurilor de rezerva, dezvoltare si a fondurilor cu alte destinatii, precum si dispozitivelor O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum si la regiile autonome, cu modificarile si completarile ulterioare. Distribuirea dividendelor se realizeaza in conformitate cu dispozitiile legale, in cursul anului sau la incheierea exercitiului economico-financiar, potrivit hotararea asociatului.

6) sa propuna AGA modificarea Actului Constitutiv, majorarea si micșorarea capitalului social si constituirea de rezerve, plasarea unei parti din mijloacele financiare ale fondului de rezerva si ale fondurilor cu destinatie special in titluri ale statului si alte valori;

7) sa propuna spre aprobare Adunarii Generale a Asociatilor organigrama societatii, statul de functii, regulamentul de organizare si functionare si regulamentul intern;

8) sa aprobe strategia si tactica de marketing si sa indrume activitatea cu privire la atragerea de clienti si diversificarea serviciilor pentru cresterea veniturilor;

9) sa incheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societatii si pentru ducerea la indeplinire a hotararilor asociatului unic;

10) sa reprezinte societatea in fata oricarei instante, autoritati administrative, financiare sau a altor autoritari, bancilor sau institutiilor, precum si in fata societatilor romane si straine;

11) sa efectueze plati sau sa primeasca plati, sa angajeze personal si sa ia masurile de administrare, in numele Societatii, cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv si hotararile Adunarii Generale a Asociatilor;

12) sa participe la programe de dezvoltare profesionala in care sa aiba sesiuni de instruire in domeniul guvernantei corporative;

13) sa dezvolte si sa eficientizeze activitatea societatii SC TPL Ion Roata-Alexeni SRL raportat la Politica investitionala, indicatorii de performanta si obiectivele strategice, trasate de catre autoritatea publica tutelara;

14) sa elaboreze si sa transmita autoritatii publice tutelare, semestrial, rapoarte privind activitatea intreprinderii publice si stadiul realizarii obiectivelor de performanta, prevazute in anexa la contractul de mandat. Orice deviere de la indicatorii de performanta stabiliti trebuie notificata autoritatii publice tutelare in cel mai scurt timp posibil, de indata ce determina ca o astfel de deviere este foarte probabila;

15) in termen de 90 de zile de la data numirii sale, sa elaboreze Planul de administrare al societatii, care include strategia de dezvoltare a societatii pe perioada mandatului sau;

16) verifica functionarea sistemului de control intern si managerial al societatii;

17) sa autorizeze actele si operatiunile de gestiune curenta ale societatii;

18) sa asigure si sa raspunda de corecta utilizare a fondurilor societatii;

19) sa organizeze si sa raspunda de gestionarea bunurilor societatii;

20) sa angajeze fondurile financiare si bunurile societatii si sa efectueze toate actele de administrare, gestionare, in limita competentelor acordate;

21) sa efectueze cheltuieli generale ale societatii, in limita prevederilor bugetului anual aprobat de Adunarea Generala a Asociatilor;

22) sa declare, conform regulamentelor interne si legislatiei in vigoare, orice conflict de interese existent si, in situatii de conflict de interese, sa se abtina de la decizii in exercitarea atributiilor de administrator;

23) sa organizeze auditul intern in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 672/2002 privind auditul intern, cu modificarile si completarile ulterioare;

24) sa asigure respectarea dispozitiilor legale in materia auditarii situatiilor financiare anuale ale intreprinderii publice;

25) sa negocieze indicatorii de performanta financiari si nefinanciari cu autoritatea publica tutelara;

26) sa monitorizeze si sa gestioneze potentialele conflicte de interese la nivelul societatii;

27) sa verifice functionarea sistemului de control intern si managerial;

28) alte obligatii prevazute de lege si regulamentele interne adoptate la nivelul intreprinderii publice;

29) sa monitorizeze gestionarea, in bune conditii, a bunurilor date in folosinta catre societate de catre ADI Transport Public Local Ion Roata-Alexeni.

**4.3** Atributiile administratorului prevazute la punctul 4.2 se completeaza in mod corespunzator cu dispozitiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, fiind in stransa legatura cu stabilirea directiilor principale de activitate si dezvoltare a societatii, urmare si evaluarea activitatii prin raportarea la prevederile contractului de mandat, la obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari rezultati prin planul de administrare.

**4.4** Administratorul societatii este obligat sa colaboreze indeaproape cu autoritatea publica tutelara, prin reprezentantul AGA in societate, sau in mod direct, pentru a asigura informarea in timp util si comunicarea constanta cu privire la directiile strategice ale Societatii, cu respectarea dispozitiilor art. 4 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

**4.5** Administratorul, la solicitarea autoritatii tutelare, va transmite la termenul prevazut de actele normative in materie si cele stabilite de ADI Transport Public Local Ion Roata-Alexeni, rapoartele privind realizarea indicatorilor de performanta prevazuti in contractul de mandat in vederea monitorizarii acestora, precum si orice alte informatii pe care asociatul unic le considera necesare.

**4.6** In cazul renuntarii la mandat, mandatarul are obligatia de a aduce la cunostinta mandantului intentia sa, cu cel putin 30 de zile inainte. In aceasta situatie, raspunde pentru daunele cauzate prin renuntarea sa, cu exceptia cazului in care acesta face dovada ca, exercitiul mandatului ii provoaca lui insusi prejudicii.

## **5 Drepturile si obligatiile mandantului**

### **5.1 Mandantul are urmatoarele obligatii:**

a) sa asigure plata remuneratiei administratorului, la termenul si in conditiile stabilite prin prezentul contract, inclusiv sa retina la sursa si sa vireze la termen impozitul pe venit si toate celelalte contributii obligatorii, fiscal sau de orice natura, care cad in sarcina administratorului, in numele si pe seama acestuia;

b) sa asigure mandatarului deplina libertate in indeplinirea sarcinilor si obligatiilor in scopul indeplinirii mandatului/atributiilor/obligatiilor, cu respectarea limitelor prevazute de Actul Constitutiv, prezentul contract de mandat si cadrul legal aplicabil;

## **5.2 Mandantul are urmatoarele drepturi:**

a) sa solicite administratorului cu privire la exercitarea mandatului si evaluarea activitatii;

b) sa pretinda administratorului asigurarea indeplinirii obiectivelor si criteriilor de performanta, aprobate prin anexa la contractul de mandat;

c) sa dispuna masuri de diminuare a indemnizatiei cuvenite, in caz de neluare a masurilor necesare pentru asigurarea indeplinirii obiectivelor si criteriilor de performanta, aprobate prin anexa la contractul de mandat;

d) sa solicite si sa verifice lunar, sau ori de cate ori este necesar situatia economico-financiara a societatii si stadiul indeplinirii obiectivelor si criteriilor de performanta;

e) sa evalueze activitatea administratorului ori de cate ori este necesar sau cel putin o data intr-un an calendaristic.

## **6. Raspunderea Partilor**

**6.1** Raspunderea mandatarului este angajata in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale contractului de mandat, a hotararilor adoptate de AGA, si a prevederilor hotararilor ADI Transport Public Local Ion Roata-Alexeni.

**6.2** Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in contractul de mandat, oricare dintre partile semnatare atrage raspunderea partii aflate in culpa, si raspund potrivit legislatiei in vigoare.

**6.3** Mandatarul raspunde civil, in conditiile legii, pentru daunele produse mandantului in exercitiul mandatului sau.

**6.4** Daca autoritatea publica tutelara – ADI Transport Public Local Ion Roata-Alexeni, a decis pornirea actiunii in raspundere impotriva mandatarului, contractul de mandat inceteaza de drept in termen de 30 de zile de la data la care a fost notificat cu privire la acest aspect.

**6.5** Administratorul nu incalca obligatia de prudenta si de diligenta si nu va raspunde in cazul in care, in momentul luarii unei decizii de afaceri, el este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul societatii TPL Ion Roata-Alexeni SRL si pe baza unor informatii adecvate, si daca nu intervine un eveniment fortuit, asa cum este acesta definit.

**6.6** Mandantul nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depasirea atributiilor sale.

## **7. Conditiiile incetarii, modificarii sau prelungirii mandatului**

### **7.1 (1) Contractul de mandat inceteaza in urmatoarele situatii:**

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat;
  - b) in cazul neindeplinirii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari inscrisi in contractul de mandat, din motive imputabile administratorului sau din cauza incalcarii criteriilor de integritate stipulate in mandat, inclusiv prin evitarea si nedenuntarea conflictului de interese si/ sau nerespectarea Codului de etica al intreprinderii publice;
  - c) demararea in instanta a actiunii in raspundere impotriva mandatarului;
  - d) in cazul neindeplinirii uneia sau mai multor obligatii prevazute in contractul de mandat, in O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, a oricaror altor dispozitii legale cu incidenta in administrarea societatii, a Regulamentului de Organizare si Functionare, precum si in actul constitutiv;
  - e) nerespectarea hotararilor mandantului;
  - f) revocarea mandatului mandatarului, conform dispozitiilor legale in vigoare;
  - g) renuntarea mandatarului la contractul de mandat, din cauze neimputabile;
  - h) acordul de vointa al partilor semnatare;
  - i) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevazut de lege;
  - j) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a mandatarului;
  - k) alte cauze prevazute de actele normative, in vigoare, aplicabile;
- 2) Nerespectarea in mod culpabil a obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una din parti, da dreptul partii lezate de a considera contractul incetat de drept, fara a fi necesara indeplinirea procedurii privitoare la notificare, conciliere si chemare in judecata , fiind suficienta o adresa scrisa prin care se aduc la cunostinta motivele care duc la incetarea contractului. Partea lezata poate pretinde plata de daune-interese.
- 3) Neindeplinirea criteriilor de performanta prevazute in Anexa nr. 1, independent de actiunea/ inactiunea mandatarului nu conduce la incetarea de drept a contractului de mandat.

## **7.2 Modificarea contractului de mandat**

**7.2.1** Prevederile contractului de mandat pot fi modificate, dupa o prealabila notificare emisa de partea interesata, cu acordul ambelor parti, prin act aditional.

**7.2.2** Contractul de mandat va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

**7.2.3** Anexa nr. 1 la contractul de mandat, se revizuieste anual sau ori de cate ori este nevoie prin corelare cu prevederile din bugetul de venituri si cheltuieli aprobat pentru mandant.

### **7.3 Prelungirea duratei mandatului**

**7.3.1** Mandatul acordat administratorului poate fi prelungit, in urma unui proces de evaluare realizat de autoritatea publica tutelara, in calitate de asociat unic al societatii, la finalizarea mandatului de 4 ani.

## **8. Obiective cuantificabile de performanta si indicatori de performanta**

**8.1** Obiectivele si criteriile de performanta reprezinta, in expresie cantitativa si valorica, principalele rezultate ale societatii, pe care mandatarul se angajeaza sa le obtina prin conducerea, gestionarea si organizarea activitatii acestuia si sunt prevazute in anexa nr.1 care face parte integranta din prezentul contract de mandat.

**8.2** Criteriile si obiectivele de performanta se actualizeaza anual in termen de 30 de zile de la data aprobarii bugetului de venituri si cheltuieli, incheindu-se act aditional la prezentul contract.

## **9. Criterii de integritate si etica**

**9.1** Administratorul se obliga:

- a) sa respecte Codul de etica al intreprinderii publice;
- b) sa denunte conflictele de interese, definite conform legislatiei in vigoare si conform reglementarilor interne ale intreprinderii publice;
- c) sa manifeste un comportament adecvat in cazul situatiilor care l-ar putea pune intr-o situatie de conflict de interese;
- d) sa trateze informatia confidentiala si sensibila cu discretia convenita si in conformitate cu mentiunile din contractul de mandat, dar trebuie si sa detina si sa mentina o reputatie profesionala excelenta;
- e) sa respecte conditiile suspendarii mandatului in cazul inceperii urmaririi penale pentru infractiunile prevazute la art. 6 din Legea societatilor nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**9.2** Administratorul intelege si indeplineste indatoririle si responsabilitatile ce-i revin conform contractului de mandat, si mentine cunostinte in aceasta privinta, prin formare profesionala;

**9.3** Administratorul se obliga sa plaseze interesele organizationale deasupra tuturor celorlalte.

## **10 Remuneratia administratorului:**

**10.1** Remuneratia administratorului, este stabilita prin prezentul contract si poate fi revizuita anual, in functie de gradul de indeplinire a indicatorilor de performanta prevazuti in contractul de mandat.

## **11. Clauze de confidentialitate, in timpul si dupa exercitarea mandatului**

**11.1** Mandatarului (administratorului) ii sunt interzise orice activitati in beneficiul sau, a unor societati/ companii concurente, altor persoane juridice cu acelasi domeniu de activitate sau altor persoane ce se afla in relatii de comert cu mandantul, parte la contract. In indeplinirea acestei obligatii, administratorul va instiinta AGA si auditorii interni ori de cate ori, in anumite operatiuni, stie ca are un interes, sunt interesate sotia sa, rudele ori afinii sai pana la gradul al IV-lea inclusiv. In aceasta situatie, administratorul nu va lua parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operatiune.

**11.2** Pe toata durata contractului de mandat, mandatarul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la activitatea mandatului. Aceasta obligatie se mentine si pentru o perioada de 3 ani de la incetarea prezentului contract.

**11.3** Partile pot dezvalui informatii sau documente aferente derularii prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate in executarea acestuia, care, la randul lor, vor fi tinute de obligatia de a nu utiliza in niciun scop decat cel legat de executarea contractului, obligatie adusa la cunostinta acestora din urma de catre partea semnatară a prezentului contract de mandat.

**11.4** Nu se considera obligatie de pastrare a confidentialitatii, dezvaluirea de informatii in unul din urmatoarele cazuri:

**a)**daca informatiile erau cunoscute partii inainte de a fi obtinute de la cealalta parte si poate dovedi acest lucru;

**b)**daca dezvaluirea informatiilor s-a facut dupa primirea acordului scris al celeilalte parti;

**c)**daca informatia era de notorietate la data dezvaluirii ei;

**d)**daca partea a dezvaluit respectivele informatii pentru a se conforma unor dispozitii legale, sau a unei instante.

## **12. Forta majora**

**12.1** Fiecare parte poate suspenda indeplinirea oricarei obligatii din contractul de mandat pentru orice perioada in care este impiedicata sa execute obligatia respectiva, ca rezultat direct al unui eveniment de Forta Majora, definit conform Codului civil.

**12.2** Pentru a avea efecte exoneratoare de raspundere, atat inceputul, cat si sfarsitul evenimentului de Forta Majora trebuie notificate celeilalte parti in termen de 5 (cinci) zile de la aparitie. Omisiunea notificarii va face ca partea care nu s-a confruntat sa suporte toate daunele provocate celeilalte parti prin neanuntare la termen.

**12.3** In cazul in care evenimentul de Forta Majora se prelungeste o perioada mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezeilierea contractului de mandat fara niciun fel de despagubiri in sarcina vreuneia dintre acestea.

### 13. Litigii

13.1 Litigiile izvorate din incheierea, executarea, modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor contractului de mandat, nerezolvate pe cale amiabila, in termen de 15 zile de la data notificarii emise de partea interesata, vor fi solutionate de instantele judecatoresti competente.

### 14. Alte clauze

14.1 Contractul de mandat se completeaza dupa caz, cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu Regulamentul de organizare si functionare al societatii cu prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu oricare alte dispozitii legale cu incidenta in administrarea societatii si cu prevederile Actului constitutiv.

14.2 Contractul se depune, impreuna cu semnaturile partilor, spre inregistrare la Oficiul Registrului Comertului in a carui raza teritoriala se afla sediul societatii TPL Ion Roata-Alexeni SRL.

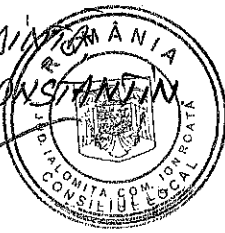

14.3 Prin semnarea prezentului contract se considera ca mandatarul a acceptat in mod expres mandatul dat de mandant, in conditiile legii.

Prezentul contract care contine un numar de 9 pagini, inclusiv Anexa 1 la contract – Indicatori de performanta, s-a incheiat astazi, .....2026, la sediul mandantului, in 4 (patru) exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru ADI Transport Public Local Ion Roata-Alexeni SRL si doua exemplare pentru societatea TPL Ion Roata-Alexeni SRL.


**MANDANT,**

**MANDATAR/ADMINISTRATOR,**

PRESEDINTE DE SEDINTA  
PARASCHIV CATALIN-CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL,  
IORDACHE DARIUS.



## CONTRACT DE COMODAT

Nr...../.....

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. SC Andreea Bucur SRL, cu sediul în comuna Ion Roată, sos. București-Constanța, nr.52, CUI: 21293019, telefon 0761490404, reprezentată legal de către dna Bucur Eugenia, administrator, **în calitate de Comodant**, pe de o parte și

1.2. **SC TPL Ion Roată-Alexeni SRL**, cu sediul în comuna Ion Roată, sos. București-Constanța ,nr.52, județul Ialomița, reprezentată legal de către dl.Serban Dorel, **în calitate de Comodatar**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de comodat cu respectarea prevederilor art. 861 alin. 3, art. 874, art 1270 din Codul civil, și art 2146 și urm. din Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, republicată, a prevederilor art. 108, art. 109 alin. 2 lit. c) coroborat cu alin. 6 lit. a) și ale art.349 - art.353 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local al comunei Ion Roată nr.27/06.05.2026 privind luarea unor decizii legate de SC TPL Ion Roata-Alexeni SRL, privind darea în folosință gratuită pe o perioadă de 10 ani, al imobilului construcții – spațiu pentru birouri, situat in comuna Ion Roata, sos. Bucuresti-Constanta, nr 52, in suprafata de 10 mp, judetul Ialomita.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie transmiterea în folosință gratuită către Societatea TPL Ion Roată-Alexeni SRL, al imobilului construcții – spațiu pentru birouri, situat in comuna Ion Roata, sos. Bucuresti-Constanta, nr 52, in suprafata de 10 mp, judetul Ialomita, în vederea utilizării pentru sediul social al Societății.

2.2. Proprietatea asupra bunului imobil cu toate accesoriile, descris la art. 2.1, rămâne neschimbată pe parcursul derulării contractului de comodat.

2.3. Societatea TPL Ion Roată-Alexeni SRL, nu poate emite niciun drept sau orice alte pretenții asupra dreptului de proprietate referitoare la bunul imobil descris la art.2.1. și nici să afecteze în vreun fel acest bun.

2.4. Predarea, respectiv primirea bunului imobil cu toate accesoriile și care face obiectul prezentului contract se va realiza în baza unui proces-verbal de predare-primire semnat de către părțile contractante care va fi denumit Anexa nr. 1 și face parte integrantă din prezentul contract.

### III. DURATA CONTRACTULUI ȘI PREDAREA BUNULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 10 ani; începând cu data de 06.05.2026 și până la data de 05.05.2036.

3.2. Bunul imobil care face obiectul prezentului contract rămâne în folosința gratuită a Societății TPL Ion Roată-Alexeni SRL, și intră în vigoare la data semnării acestuia și a procesului-verbal de predare – primire denumit Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul contract.

3.3. Prezentul contract poate să înceteze oricând, prin acordul de voință al părților și exprimat în scris.

#### **IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMODATARULUI SOCIETATEA TPL ION ROATA-ALEXENI SRL**

4.1. În baza prezentului contract, Societatea TPL Ion Roată-Alexeni SRL, în calitate de Comodatar, va exercita asupra bunului imobil menționat la art. 2.1, următoarele drepturi:

a.-să primească de la Comodantul, SC Andreea Bucur SRL pe bază de proces-verbal, bunul imobil cu accesorii, transmis în folosință gratuită;

b.-să solicite încetarea contractului de comodat în mod unilateral sau prin acordul părților;

c.-de a folosi bunul primit în folosință gratuită, conform destinației specificate în prezentul contract.

4.2 În baza contractului, Societatea TPL Ion Roată-Alexeni SRL, în calitate de Comodatar, are în principal următoarele obligații:

a.-să conserve imobilul, adică să se îngrijească de el ca un bun proprietar;

b.-să folosească imobilul conform destinației acestuia, prevăzută în contract;

c.-să restituie imobilul Comodantului prin reprezentantul său, în condițiile legii și în caz de încetare/reziliere a contractului.

d.-comodatarul se obligă să suporte toate cheltuielile de funcționare (utilități), întreținere, reparare și modernizare a imobilului pe durata contractului;

e.-să permită comodantului accesul în spațiul alocat pentru efectuarea verificărilor periodice ale imobilului;

f.-să informeze comodantul cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică, precum și de existența unor cauze care să conducă la imposibilitatea exploatării bunului;

g.-să nu transmită, nici onoros, nici cu titlu gratuit, folosința bunului unei alte persoane;

h.-este răspunzător pentru buna executare a obligațiilor asumate prin prezentul contract;

i.-să folosească bunul numai pentru destinația determinată prin natura sa, sub sancțiunea nulității contractului și a plății de daune interese, potrivit legii, în caz de nerespectare a clauzei contractuale;

j.-să nu schimbe destinația bunului atribuit în folosință gratuită;

k.-să păstreze în bune condiții bunul încredințat și accesoriile acestuia, să nu îl degradeze sau deterioreze pe durata folosinței, în caz contrar Societatea TPL Ion Roată-Alexeni SRL, răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat dacă se datorează culpei acestuia;

b.-să nu împiedice Comodatarul, Societatea TPL Ion Roata-Alexeni Srl, în exercitarea drepturilor prevăzute în prezentul contract;

c.-să preia bunul în starea în care a fost transmis, liber de sarcini, la încetarea contractului de comodat sau chiar înainte de termen în cazul încetării/revocării/rezilierii contractului;

d.-să verifice modul în care sunt respectate condițiile de folosință stabilite prin actul de dare în folosință gratuită și prin lege;

e.-să solicite încetarea folosinței gratuite și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune.

## **VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **6.1 Contractul încetează prin:**

a.-nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate în prezentul contract;

b.-cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

c.-își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract;

d.-atunci când interesul public legitim, o impune;

e.-prin acordul părților;

f.-la inițiativa oricărei părți, cu respectarea unui preaviz scris de 30 zile calendaristice.

g.-dizolvarea/insolvabilitatea sau falimentul Comodatarului;

h.-încălcarea oricăreia dintre prevederile contractului, prin reziliere, fără intervenția instanțelor judecătorești;

i.-pieirea bunului ce face obiectul prezentului contract;

j.- SC Andreea Bucur SRL are dreptul să rezilieze unilateral contractul după 30 de zile calendaristice de la data la care Comodatarul, Societatea TPL Ion Roata-Alexeni Srl, a fost înștiințat oficial asupra nerespectării art. 4.2 din prezentul contract.

**6.2** Încetarea contractului nu are efect asupra obligațiilor scadente între părți la data încetării acestuia.

**6.3** Prevederile art. 6.2 nu sunt de natură să înlăture răspunderea părții care, din culpa sa, a determinat încetarea contractului.

## **VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

7.1 Titularul dreptului de folosință răspunde în solidar cu persoana desemnată să administreze bunul ce face obiectul prezentului contract, pentru daunele produse prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, în condițiile legii.

## **VIII. FORȚA MAJORĂ**

8.1 Conform art.1351 alin. 2 din Codul civil, prin forța majora se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil, independent de voința Părții care se prevalează de aceasta, care, survenind după intrarea în

vigoare a Contractului, împiedica, total sau parțial, executarea obligațiilor decurgând din Contract.

8.2 Forța majoră exonerează de răspundere Partea care o invocă, dar numai pentru perioada/durata evenimentului de forță majoră executarea Contractului se consideră a fi suspendată.

8.3 Partea care invocă forța majoră are obligația de a o aduce la cunoștința celeilalte Părți în scris, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la apariția acesteia și va trebui să o dovedească cu un Certificat de forță majoră emis de Camera de Comerț a României sau o altă autoritate competentă.

8.4 Forța majoră nu produce efecte asupra obligațiilor scadente între Părți.

## **IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

9.1 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

9.2 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## **X. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE**

10.1 Orice informație, indiferent dacă este conținută în acest Contract sau în legătură, în orice fel, cu obiectul prezentului Contract (incluzând orice informație furnizată de o Parte sau de reprezentanții acesteia, indiferent dacă a fost furnizată în scris sau oral) este confidențială („Informațiile Confidențiale”).

10.2 Părțile convin să nu dezvăluie Informațiile Confidențiale niciunei persoane sau entități, fără acordul prealabil și scris al celeilalte Părți.

10.3 Informațiile Confidențiale nu vor include informațiile care sunt sau care devin publice, altfel decât prin dezvăluirea acestora de către o Parte care încalcă acest Contract.

10.4 Prevederile acestui capitol nu se vor aplica în cazul oricărei furnizări de informații, care a fost solicitată unei Părți pentru respectarea unei obligații legale sau de către o autoritate competentă sau instituție publică cu atribuții în domeniu.

10.5 Obligația de confidențialitate prevăzută în acest capitol va fi valabilă pe toată durata Contractului și timp de 5 ani după încetarea Contractului din orice motiv.

## **XI. NOTIFICĂRI**

11.1 În accepțiunea Părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

11.2 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

11.3 Dacă notificarea se trimite prin fax/email, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată și numai dacă a fost confirmată primirea.

11.4 Comunicările, notificările sau avizările verbale nu se pot lua în considerare de către părți.

11.5 Partea care își schimbă adresa și/sau adresa de e-mail notificată pentru comunicări, va informa imediat cealaltă parte.

## **XII. DISPOZIȚII FINALE**

12.1 Prin încheierea prezentului contract, orice înțelegere, scrisă sau verbală, anterioară acestei date, își încetează de drept valabilitatea, fără vreo somație sau altă formalitate prevăzută de lege.

12.2 Părțile răspund de îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract, potrivit prevederilor acestuia și a legislației în vigoare.

12.3 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract.

12.4 Fiecare persoană care semnează acest Contract în numele și pentru una dintre părțile contractante, declară și garantează că au fost pe deplin împuternicite să semneze acest Contract și că au fost întreprinse toate măsurile necesare pentru a autoriza semnarea prezentului Contract.

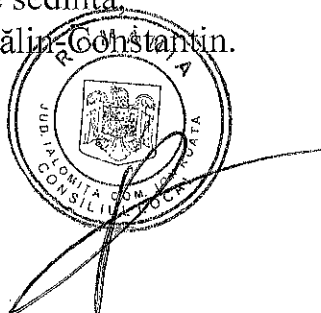
12.5 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă și cu acordul părților, materializat prin act adițional.

12.6 Prezentul contract s-a încheiat azi, \_\_\_\_\_, în 4 exemplare originale, egal valabile și opozabile față de terți, ștampilate și semnate olograf în original, câte două exemplare pentru fiecare parte.

Comodant,  
SC Andreea Bucur SRL,  
Administrator,  
Bucur Eugenia.

Comodatar,  
SC TPL Ion Roata-Alexeni Srl,  
Reprezentantă prin Serban Dorel,

Presedinte de sedinta  
Paraschiv Cătălin-Constantin.



Contrasemneaza,  
Secretar general la u.a.t. Ion Roată,  
Iordache Darius.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Darius Iordache'.

### Anexa nr.3 la HCL Ion Roata nr.27/06.05.2026

Atributiile principale ale comisiei de selectie si nominalizare ale administratorilor sunt următoarele:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

(3) Activitățile principale ale comisiei de selectie si nominalizare ale administratorilor sunt următoarele:

- a) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de Administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;
- b) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație/supraveghere, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
- c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1a la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație/supraveghere și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;
- e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, Comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- f) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- h) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- i) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- î) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- j) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;

k) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;

l) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;

m) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă, pe baza acestuia;

n) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome, respectiv, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;

o) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;

p) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător;

q) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;

r) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cele prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice