

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL ION ROATA
JUDETUL IALOMITA

HOTARARE

privind aprobarea Componentei initiale a planului de selectie a candidatilor pentru pozitiile de membri ai Consiliului de administratie al SC Servicii Publice Comunale SRL,
pentru perioada 2026-2030

Consiliul Local al comunei Ion Roată, judetul Ialomita:

Având în vedere :

-referatul de aprobare al primarului nr.594/22.04.2026;

În conformitate cu :

-prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile art.92 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Examinând :

- raportul nr.595/22.04.2026 al compartimentului de specialitate.

-raportul nr.669/05.05.2026 al comisiei de buget-finante a consiliului local.

In temeiul art.129 alin.2 lit.a-d, si art.139 alin.1-2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba Componenta initiala a planului de selectie a candidatilor pentru pozitiile de membri ai Consiliului de administratie al SC Servicii Publice Comunale SRL, pentru perioada 2026-2030, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Incepand cu luna mai 2026 se aproba acordarea indemnizatiei, fixa, neta, lunara, de 1500 lei, dlui Serban Dorel, administrator provizoriu executiv, cu drept de reprezentare legala, la SC Servicii Publice Comunale SRL.

Art.3. Se aproba imputernicirea domnului Cazacu Marinică, primarul comunei Ion Roată, sa semneze actul aditional la contractul de mandat al administratorului provizoriu executiv.

Art.4. Se aproba imputernicirea presedintelui de sedinta al Consiliului local al comunei Ion Roata, sa semneze in numele asociatului Hotararea Adunarii Generale a Asociatilor.

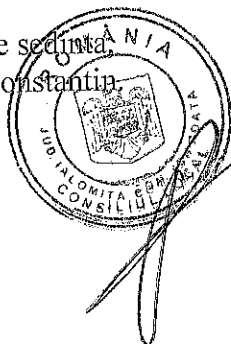
Art.5.(1) Prezenta hotărâre se comunică, Instituției Prefectului Județului Ialomița, în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului Comunei Ion Roată, SC Servicii Publice Comunale SRL si persoanelor nominalizate, în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor sale, prin grija secretarului general al comunei Ion Roată.

(2). Aducerea la cunoștința publica se va face prin afișare la sediul autorității publice locale și pe site-ul : www.primariaionroata.ro.

Presedinte de sedinta,
Paraschiv Cătălin-Constantin.

Contrasemneaza,
Secretar general la u.a.t. Ion Roată,
Iordache Darius.

Nr.28.
Adoptata la Ion Roata.
Astazi 06.05.2026.





PLAN DE SELECȚIE

Componenta inițială pentru desemnarea
membrilor din cadrul Consiliul de
Administrație al Societății SERVICII
PUBLICE COMUNALE S.R.L.

Elaborată de Autoritatea Publică Tutelară a Societății
SERVICII PUBLICE COMUNALE S.R.L.

2026

CUPRINS

Capitolul 1. Despre Planul de Selecție – Componenta Inițială	2
Capitolul 2. Principii	2
Capitolul 3. Calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora.....	2
Capitolul 4. Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate	3
Capitolul 5. Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție administratorilor	5
ANEXĂ Scrisoarea de Așteptări a Acționarilor.....	6

Capitolul 1. Despre Planul de Selecție – Componenta Inițială

Componenta inițială a planului de selecție este, în conformitate cu prevederile Art.1 (1) - 4 din H.G. nr. 639/2023, un document de lucru care se întocmește de către Autoritatea Publică Tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea în posturile vacante.

Capitolul 2. Principii

Întocmirea componentei inițiale a Planului de Selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Planul de Selecție a fost astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Capitolul 3. Calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora

Activitatea	Responsabil	Termen	Livrabil	Documente AMEPIP	Observații
Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție	APT	-	Adresă de notificare către AMEPIP	Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție	
Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor	AGA al Operatorului	AGA al Operatorului Data adoptării Hotărârii AGA	Hotărâre AGA	Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor	Conform prevederilor art. 3, alin. (1), lit. c) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023

Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurilor de selecție	APT	2 zile lucrătoare de la data adoptării Hotărârii AGA	Adresă de notificare către AMEPIP	Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurilor de selecție	Conform prevederilor - art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639 /2023
Contractarea expertului independent	Autoritatea Publică Tutelară sau AMEPIP	-	Contract prestări servicii		Conform prevederilor art. 6 din anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023

Capitolul 4. Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate

Prin modul de structurare a activităților proiectului, prin modul în care sunt alocate sarcinile și se concepe procedura de raportare, de evaluare și de validare a livrabilelor proiectului, se poate afirma că acest proiect poate fi „risk-proof”, totuși există riscuri inerente, pe care le-am identificat, le-am evaluat și am cautat soluții de minimizare a posibilității lor de apariție și a impactului lor asupra proiectului.

Toate acestea sunt prezentate în **Planul de Management al Riscurilor** prezentat în continuare:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Criza de timp/ neîncadrare în termenele prevăzute de legislație	moderat	medie	- alocarea unor rezerve de timp pentru fiecare activitate și pentru fiecare etapă a procedurii; - pregătirea din timp a documentelor; - stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al CSN.

Întârzieri în derularea procedurii de selecție	moderat	medie	<ul style="list-style-type: none"> - respectarea strictă a etapelor planificate în derularea procedurii de selecție; - îndeplinirea de către toți membrii CSN, cu celeritate, a atribuțiilor stabilite.
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	<ul style="list-style-type: none"> -publicitate adecvată, adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare și selecție; - abordarea directă cu metode de head-hunting a țințelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați.
Abandon al procesului de selecție din partea candidaților din lista scurtă/nominalizați	mare	medie	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare pentru a permite ca în Lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați; - scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat; - conștientizarea candidatului cu privire la derularea procedurii; - clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor/problemelor ridicate de candidat legate de ocuparea postului.
Contestarea hotărârii APT la instanța de contencios administrativ (art. 29, alin. (6) din O.U.G. 109/2011)	mare	medie	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut prin depunerea de contestații la instanța de contencios administrativ, în termen de 15 zile de la data comunicării APT

Capitolul 5. Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție administratorilor

Pentru a participa la procesul de selecție pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al Societății SERVICII PUBLICE COMUNALE S.R.L., candidații trebuie să depună un dosar de candidatură, care va trebui să conțină următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae;
3. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
4. Certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate;
5. Certificatul de cazier fiscal, în termenul de valabilitate;
6. Cazier administrativ (va fi depus doar de candidații care au statut de funcționar public);
7. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d. Copii ale diplomelor de absolvire a unor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
 - e. Copii ale documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 28 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, ca de exemplu: certificat constatator ONRC, contracte de mandat, adeverințe pentru mandate de administrator/ director, etc.;
 - f. Copii ale documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 28 alin. (3), ca de exemplu: extras Reges online, extras Revisal, copie carnet de muncă, adeverințe eliberate de angajatori care să ateste vechimea în muncă și vechimea în domeniul studiilor superioare absolvite, etc.
 - g. Copii ale documentelor din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
 - h. Copii ale documentelor prin care candidatul atestă că este autorizat ca auditor financiar și este înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau că deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public (dacă este cazul);

- i. alte documente însușite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/condus, etc;
 - j. o recomandare profesională;
 - k. dovada înscrierii în corpul administratorilor independenți (dacă este cazul).
- 8. Formulare:**
- a. F1 - Cererea de înscriere;
 - b. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar;
 - c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
 - d. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - e. F5 - Declarația de interese.

9. Declarația de intenție.

Candidații selectați pe lista scurtă vor depune, ulterior, Declarația de Intenție.

ANEXĂ Scrisoarea de Așteptări a Acționarilor

ANEXA LA HCL ION ROATA NR.28/06.05.2026

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
a Acționarilor Societății

SERVICII PUBLICE COMUNALE S.R.L.
mandatul 2026 - 2030

(se introduce o imagine reprezentativa / logo-ul Societatii)

CUPRINS

(1)	Prezentare generală.....	2
(2)	Cadrul strategic	4
(3)	Cerințe contextuale.....	7
	3.1 Factori interni.....	7
	3.2 Factori externi.....	8
	3.3 Prioritățile administratorilor în viitorul mandat	10
(4)	Viziune, Misiune și Obiective strategice	10
	4.1 Viziunea SERVICII PUBLICE COMUNALE S.R.L.....	10
	4.2 Misiunea SERVICII PUBLICE COMUNALE S.R.L.....	11
	4.3 Direcții strategice de acțiune.....	11
(5)	Implicarea/Sprijinul/Angajamentul autorității publice tutelare.....	18
(6)	Așteptările acționarilor	19
	6.1 Așteptări privind performanța operațională întreprinderii publice	19
	6.2 Așteptări privind performanța financiară a întreprinderii publice	19
	6.3 Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	20
	6.4 Așteptări privind obiectivele de mediu	20
	6.5 Așteptări privind obiectivele referitoare la clienți.....	21
	6.6 Așteptări privind politica de resurse umane.....	21
	6.7 Așteptări privind governanța corporativă.....	22
	6.8 Așteptări privind politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice.....	23
	6.9 Așteptări cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice	23
	6.10 Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică	23
	6.11 Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative	23

(1) Prezentare generală

1.1 Prezentare instituție, scurt istoric

Societatea **SERVICII PUBLICE COMUNALE S.R.L.** a fost înființată în anul 2021 de către Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ion Roată, județul Ialomița, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 16/11.03.2021, în scopul asigurării și dezvoltării serviciilor publice de utilitate locală, în special în domeniul alimentării cu apă, canalizării și gospodăririi comunale.

Societatea reprezintă instrumentul operațional al autorității administrației publice locale pentru organizarea, administrarea și furnizarea serviciilor publice de interes economic general destinate comunității locale din comuna Ion Roată. Activitatea societății este orientată către asigurarea continuității, accesibilității și calității serviciilor publice esențiale, în condiții de eficiență economică, sustenabilitate și respectare a cerințelor de mediu și sănătate publică.

În perioada de funcționare, societatea și-a consolidat gradual capacitatea operațională și administrativă, dezvoltând activități specifice serviciului de alimentare cu apă și extinzând aria activităților conexe de gospodărire comunală și întreținere a infrastructurii locale. Totodată, societatea funcționează ca operator local aflat în coordonarea autorității publice tutelare, având rolul de a implementa politicile publice locale în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Comuna Ion Roată este situată în județul Ialomița, în regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia, fiind formată din satele Ion Roată și Broșteni, iar specificul predominant agricol și dezvoltarea infrastructurii locale determină necesitatea asigurării unor servicii publice stabile, eficiente și adaptate nevoilor comunității.

1.2 Forma juridică de organizare

SERVICII PUBLICE COMUNALE S.R.L. este organizată ca societate cu răspundere limitată, persoană juridică română, constituită și funcționând în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația specifică aplicabilă întreprinderilor publice și serviciilor comunitare de utilități publice.

Societatea are asociat unic U.A.T. Comuna Ion Roată și funcționează în coordonarea autorității administrației publice locale, care exercită drepturile și obligațiile aferente calității de asociat prin Consiliul Local al Comunei Ion Roată.

Societatea își desfășoară activitatea pe baza principiilor autonomiei economice, eficienței, responsabilității și utilizării prudente a resurselor publice, având obligația respectării cadrului normativ privind governanța corporativă, transparența decizională, controlul intern managerial și administrarea eficientă a patrimoniului public și privat aflat în exploatare sau administrare.

În calitate de întreprindere publică locală, societatea are responsabilitatea de a asigura furnizarea serviciilor publice în condiții de continuitate, accesibilitate, siguranță și conformitate cu standardele tehnice și de calitate aplicabile.

1.3 Structura acționariatului

Capitalul social al societății este integral public și este deținut de către Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ion Roată, în calitate de asociat unic. Capitalul social inițial al societății este în valoare de 20.000 lei, împărțit în 2.000 de părți sociale egale și indivizibile, fiecare având valoarea nominală de 10 lei.

Drepturile și obligațiile asociatului unic sunt exercitate prin Consiliul Local al Comunei Ion Roată, care aprobă direcțiile strategice de dezvoltare ale societății, structura organizatorică, bugetul de venituri și cheltuieli, politica de investiții, situațiile financiare și alte elemente esențiale privind funcționarea și dezvoltarea societății.

Structura acționariatului reflectă caracterul de operator public local al societății și rolul acesteia în furnizarea serviciilor comunitare de utilitate publică, cu prioritate pentru satisfacerea interesului public local și creșterea calității vieții cetățenilor comunei Ion Roată.

1.4 Sectorul și subsectorul economic

SERVICII PUBLICE COMUNALE S.R.L. își desfășoară activitatea în sectorul serviciilor comunitare de utilități publice, având ca domeniu principal activitatea de captare, tratare și distribuție a apei, cod CAEN 3600.

În subsidiar, societatea desfășoară și alte activități conexe specifice gospodăririi comunale și administrării infrastructurii locale, precum:

- colectarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea și tratarea deșeurilor nepericuloase;
- lucrări de construcții și întreținere infrastructură;
- lucrări de instalații sanitare și electrice;
- activități de curățenie și întreținere;
- activități de transport și servicii tehnice conexe.

Prin specificul activității sale, societatea operează în subsectorul serviciilor publice locale de alimentare cu apă și canalizare, precum și în subsectorul serviciilor de gospodărire comunală și întreținere a infrastructurii tehnico-edilitare.

Activitatea societății are un rol esențial în asigurarea funcționării infrastructurii locale de utilități publice, în protecția sănătății populației, în menținerea condițiilor de igienă și mediu și în sprijinirea dezvoltării economice și sociale a comunității locale. Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și canalizare aprobat la nivelul comunei stabilește principiile de funcționare bazate pe continuitate, accesibilitate, calitate, transparentă și eficiență a serviciului public.

1.5 Legislație aplicabilă

Activitatea societății **SERVICII PUBLICE COMUNALE S.R.L.** se desfășoară în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă întreprinderilor publice și serviciilor comunitare de utilități publice, în principal:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011;
- Ordinul Președintelui ANRSC privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- legislația privind protecția mediului și gospodărirea apelor;
- legislația în domeniul sănătății publice și calității apei potabile;
- legislația privind achizițiile publice;
- legislația financiar-contabilă și fiscală aplicabilă întreprinderilor publice;
- actul constitutiv al societății și hotărârile autorității publice tutelare.

Societatea are obligația de a respecta principiile legalității, eficienței, transparenței, responsabilității și administrării prudente a resurselor publice, precum și cerințele privind continuitatea și calitatea serviciilor publice furnizate comunității locale.

(2) Cadrul strategic

2.1 Sinteza strategiilor și obiectivelor europene aplicabile

Activitatea societății **SERVICII PUBLICE COMUNALE S.R.L.** se desfășoară într-un context european caracterizat prin accentuarea politicilor privind dezvoltarea durabilă, protecția mediului, eficiența utilizării resurselor și modernizarea infrastructurii de utilități publice.

La nivelul Uniunii Europene, principalele direcții strategice relevante pentru activitatea societății derivă din Pactul Verde European (European Green Deal), care urmărește transformarea economiei europene într-un model sustenabil, cu emisii reduse de carbon; utilizare eficientă a resurselor și protejarea sănătății populației și a mediului. În acest context, serviciile de alimentare cu apă și canalizare au un rol esențial în atingerea obiectivelor privind gestionarea durabilă a resurselor de apă și reducerea impactului asupra mediului.

Totodată, Directiva (UE) privind calitatea apei destinate consumului uman, precum și obiectivele europene privind gestionarea apelor uzate și protecția resurselor de apă impun standarde ridicate privind calitatea serviciilor publice de apă și canalizare, siguranța infrastructurii și monitorizarea continuă a parametrilor de calitate.

Strategia Uniunii Europene privind economia circulară promovează reducerea pierderilor de apă, reutilizarea resurselor, eficientizarea consumurilor energetice și modernizarea infrastructurii publice prin utilizarea tehnologiilor moderne și digitalizarea proceselor operaționale și administrative.

În același timp, obiectivele europene privind reziliența infrastructurii și adaptarea la schimbările climatice sunt relevante pentru operatorii locali de servicii publice, în special în ceea ce privește continuitatea furnizării serviciilor, gestionarea situațiilor de urgență și reducerea vulnerabilităților infrastructurii tehnico-edilitare.

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), corelat cu politicile europene de coeziune și dezvoltare regională, susține investițiile în infrastructura de apă și canalizare, digitalizarea administrației publice, eficiența energetică și dezvoltarea capacității administrative a operatorilor publici locali, creând premise pentru modernizarea și creșterea performanței serviciilor furnizate de societate.

În acest context, SERVICII PUBLICE COMUNALE S.R.L. are responsabilitatea alinierii activității și obiectivelor sale la aceste direcții strategice europene, în măsura aplicabilității lor la nivel local, prin dezvoltarea unor servicii publice moderne, eficiente, sustenabile și orientate către nevoile comunității.

2.2 Sinteza strategiilor naționale, sectoriale și locale

La nivel național, cadrul strategic aplicabil activității societății este determinat de politicile publice privind dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice, modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și consolidarea guvernancei corporative a întreprinderilor publice.

Strategiile naționale în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare urmăresc extinderea accesului populației la servicii esențiale, creșterea gradului de conformare cu standardele europene privind calitatea apei și protecția mediului, reducerea pierderilor din rețele și îmbunătățirea eficienței operaționale a operatorilor publici.

Totodată, cadrul normativ privind guvernancea corporativă a întreprinderilor publice stabilește obligații privind profesionalizarea managementului, stabilirea și monitorizarea indicatorilor de performanță, creșterea transparenței și responsabilității administratorilor și utilizarea eficientă a resurselor publice.

În domeniul serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, Legea nr. 241/2006 și reglementările ANRSC stabilesc obligațiile operatorilor privind continuitatea serviciului, calitatea apei furnizate, siguranța infrastructurii și relația cu utilizatorii. Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și canalizare aprobat la nivelul comunei Ion Roată stabilește explicit principiile securității serviciului, continuității, accesibilității, transparenței și eficienței economice.

La nivel local, activitatea societății este corelată cu obiectivele administrației publice locale privind:

- dezvoltarea infrastructurii de utilități publice;

- creșterea calității serviciilor furnizate cetățenilor;
- asigurarea continuității alimentării cu apă;
- modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare;
- îmbunătățirea condițiilor de mediu și sănătate publică;
- dezvoltarea capacității administrative și operaționale a operatorului local.

Totodată, autoritatea publică locală urmărește utilizarea eficientă a resurselor financiare, menținerea unui echilibru între accesibilitatea tarifelor și sustenabilitatea serviciului public, precum și dezvoltarea graduală a capacității investiționale a societății.

Strategia locală are în vedere consolidarea rolului societății ca operator public local capabil să asigure servicii stabile și eficiente pentru comunitatea din comuna Ion Roată, inclusiv prin dezvoltarea graduală a activităților conexe de gospodărire comunală și întreținere a infrastructurii locale.

2.3 Sinteza strategiei companiei aplicabile în viitorul mandat

Având în vedere specificul activității și stadiul actual de dezvoltare al societății, strategia SERVICII PUBLICE COMUNALE S.R.L. pentru viitorul mandat este orientată către consolidarea capacității operaționale și administrative, modernizarea infrastructurii gestionate și creșterea performanței serviciilor furnizate comunității locale.

În perioada următoare, principalele direcții strategice ale societății vizează:

- asigurarea continuității și siguranței serviciului public de alimentare cu apă și canalizare;
- creșterea calității serviciilor furnizate utilizatorilor;
- reducerea graduală a pierderilor și creșterea eficienței operaționale;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare administrate;
- creșterea gradului de conformare cu cerințele de mediu și sănătate publică;
- consolidarea capacității administrative și tehnice a societății;
- dezvoltarea sistemelor de control intern managerial și management al riscurilor;
- digitalizarea graduală a activităților administrative și operaționale;
- îmbunătățirea relației cu utilizatorii și creșterea gradului de transparență;
- dezvoltarea unui management financiar prudent și orientat către sustenabilitate economică.

Strategia societății trebuie să fie fundamentată pe principiile eficienței, sustenabilității, continuității serviciului public și responsabilității față de comunitatea locală, având ca obiectiv crearea unei structuri operaționale stabile și performante, capabile să răspundă cerințelor actuale și viitoare ale comunei Ion Roată.

Operaționalizarea acestor direcții strategice va fi realizată prin Planul de administrare elaborat de administratorii societății, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 și ale HG nr. 639/2023, precum și cu obiectivele stabilite prin prezenta Scrisoare de așteptări.

(3) Cerințe contextuale

Activitatea SERVICIILOR PUBLICE COMUNALE S.R.L. se desfășoară într-un context caracterizat de o serie de factori interni și externi care influențează capacitatea societății de a asigura furnizarea serviciilor publice de alimentare cu apă, canalizare și gospodărire comunală în condiții de continuitate, eficiență și sustenabilitate.

În acest context, elaborarea și implementarea Planului de administrare trebuie să țină seama atât de particularitățile infrastructurii și resurselor existente, cât și de evoluțiile legislative, economice, tehnologice și sociale care afectează sectorul serviciilor comunitare de utilități publice.

3.1 Factori interni

Structura organizatorică și capacitatea administrativă

Societatea se află într-o etapă de consolidare organizațională și operațională, având necesitatea dezvoltării unei structuri administrative și tehnice capabile să susțină activitățile specifice serviciilor publice de utilitate locală.

În perioada următoare, este necesară clarificarea și consolidarea responsabilităților funcționale, dezvoltarea fluxurilor operaționale și administrative, precum și implementarea unor mecanisme eficiente de coordonare, monitorizare și control al activităților.

De asemenea, societatea trebuie să dezvolte gradual capacitatea de planificare strategică, management operațional și management financiar, în vederea creșterii eficienței și sustenabilității activității.

Infrastructura tehnico-edilitară administrată

Societatea operează și administrează infrastructura aferentă serviciului public de alimentare cu apă și canalizare la nivelul comunei Ion Roată, infrastructură care necesită activități permanente de exploatare, întreținere, monitorizare și intervenție. Regulamentul local al serviciului stabilește obligația operatorului de a asigura funcționarea permanentă a sistemelor și continuitatea serviciilor furnizate utilizatorilor.

Infrastructura tehnică necesită investiții graduale pentru modernizare, eficientizare și reducerea riscurilor operaționale generate de uzura fizică, avarii, pierderi sau limitări de capacitate.

În același timp, dezvoltarea și întreținerea infrastructurii sunt condiționate de disponibilitatea resurselor financiare și de capacitatea societății și a autorității publice locale de a atrage finanțări și de a implementa proiecte de investiții.

Situația economico-financiară

Societatea funcționează într-un sector caracterizat de necesitatea menținerii unui echilibru permanent între accesibilitatea serviciilor publice și sustenabilitatea financiară a operatorului.

În acest context, managementul societății trebuie să urmărească:

- utilizarea eficientă a resurselor financiare;
- menținerea unui nivel adecvat al lichidității;
- controlul costurilor operaționale;
- îmbunătățirea gradului de colectare a veniturilor;
- dezvoltarea graduală a capacității de autofinanțare;
- fundamentarea realistă a investițiilor și cheltuielilor.

Indicatorii de performanță aprobați la nivel local evidențiază importanța monitorizării gradului de încasare a facturilor, a continuității serviciului și a eficienței operaționale.

Managementul operațional și controlul intern

Societatea are obligația dezvoltării unui sistem eficient de management operațional și control intern managerial, adaptat specificului serviciilor publice furnizate și cerințelor de conformitate aplicabile întreprinderilor publice.

În acest sens, este necesară:

- dezvoltarea procedurilor operaționale și administrative;
- implementarea unor mecanisme de monitorizare a performanței;
- gestionarea riscurilor operaționale și financiare;
- dezvoltarea sistemelor de evidență tehnică și documentară;
- consolidarea capacității de raportare și monitorizare.

Regulamentul serviciului stabilește obligația operatorului de a menține documentații tehnice complete, actualizate și accesibile pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii.

Resurse umane

Activitatea societății depinde în mod direct de existența unui personal calificat și suficient dimensionat pentru operarea și întreținerea infrastructurii de utilități publice.

În perioada următoare este necesară:

- profesionalizarea personalului;
- dezvoltarea competențelor tehnice și administrative;
- implementarea unor mecanisme clare de evaluare a performanței;
- creșterea responsabilității operaționale și administrative;
- asigurarea conformității cu cerințele de sănătate și securitate în muncă.

3.2 Factori externi

Cadrul legislativ și de reglementare

Activitatea societății este influențată semnificativ de evoluțiile cadrului legislativ aplicabil întreprinderilor publice și serviciilor comunitare de utilități publice.

Creșterea cerințelor privind:

- guvernanta corporativă;
- transparența decizională;

- performanța operațională;
- protecția mediului;
- calitatea apei;
- raportarea financiară și nefinanciară;
- controlul intern și managementul riscurilor,

impune dezvoltarea capacității administrative și operaționale a societății.

Totodată, cerințele ANRSC și obligațiile privind conformarea la standardele de calitate și continuitate a serviciului determină necesitatea monitorizării permanente a performanței infrastructurii și activităților desfășurate.

Contextul economic și financiar

Sectorul serviciilor publice locale este influențat de evoluția costurilor cu:

- energia electrică;
- combustibilii;
- materialele și piesele de schimb;
- serviciile contractate;
- forța de muncă.

Aceste evoluții pot afecta semnificativ costurile operaționale și capacitatea societății de a menține echilibrul financiar.

În același timp, constrângerile bugetare ale administrației publice locale și necesitatea menținerii suportabilității tarifelor pentru populație limitează capacitatea de transfer integral al costurilor către utilizatori.

Factori demografici și sociali

Specificul localității și evoluția nevoilor comunității influențează direct cererea și nivelul de așteptare privind calitatea serviciilor furnizate.

Populația și utilizatorii serviciilor publice solicită:

- continuitatea alimentării cu apă;
- intervenții rapide în caz de avarii;
- transparentă și comunicare eficientă;
- servicii de calitate;
- condiții de siguranță și igienă corespunzătoare.

În același timp, gradul de dezvoltare economică și socială a comunei influențează nivelul consumurilor și capacitatea de susținere financiară a serviciilor publice.

Factori de mediu și schimbări climatice

Sectorul alimentării cu apă și canalizării este direct influențat de efectele schimbărilor climatice și de necesitatea protejării resurselor de apă.

Evenimentele meteorologice extreme, perioadele de secetă, variațiile de consum și riscurile privind poluarea resurselor de apă pot afecta continuitatea și calitatea serviciilor furnizate.

În acest context, societatea trebuie să urmărească:

- reducerea pierderilor;
- eficientizarea consumurilor;
- protejarea infrastructurii;
- dezvoltarea capacității de intervenție;
- implementarea unor măsuri de prevenție și reziliență operațională.

3.3 Prioritățile administratorilor în viitorul mandat

În raport cu contextul prezentat, principalele priorități ale administratorilor **SERVICII PUBLICE COMUNALE S.R.L.** pentru viitorul mandat trebuie să vizeze:

- consolidarea capacității administrative și operaționale a societății;
- asigurarea continuității și siguranței serviciului public de alimentare cu apă și canalizare;
- creșterea eficienței operaționale și financiare;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare;
- reducerea pierderilor și optimizarea consumurilor;
- dezvoltarea sistemelor de management al riscurilor și control intern;
- îmbunătățirea relației cu utilizatorii și creșterea gradului de transparență;
- implementarea graduală a proceselor de digitalizare;
- profesionalizarea resurselor umane;
- creșterea capacității societății de accesare și implementare a proiectelor de investiții;
- asigurarea conformității cu standardele de mediu, sănătate publică și guvernanta corporativă.

Aceste priorități trebuie transpuse în obiective strategice și operaționale clare, măsurabile și corelate cu indicatorii de performanță ai societății și cu așteptările autorității publice tutelare.

(4) Viziune, Misiune și Obiective strategice

4.1 Viziunea **SERVICII PUBLICE COMUNALE S.R.L.**

SERVICII PUBLICE COMUNALE S.R.L. urmărește consolidarea poziției sale ca operator public local modern, eficient și responsabil, capabil să furnizeze servicii publice de alimentare cu apă, canalizare și gospodărire comunală în condiții de continuitate, siguranță, sustenabilitate și conformitate cu standardele legale și tehnice aplicabile.

Viziunea societății este orientată către dezvoltarea unei structuri operaționale stabile și performante, care să contribuie la îmbunătățirea calității vieții comunității locale, la protecția mediului și la dezvoltarea durabilă a comunei Ion Roată, prin utilizarea eficientă a resurselor publice și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare.

Totodată, societatea urmărește dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe profesionalism, responsabilitate, transparență și orientare către interesul public și nevoile utilizatorilor serviciilor furnizate.

4.2 Misiunea SERVICII PUBLICE COMUNALE S.R.L.

Misiunea societății este de a asigura furnizarea serviciilor publice de alimentare cu apă, canalizare și gospodărire comunală în condiții de continuitate, accesibilitate, eficiență și siguranță, contribuind la protecția sănătății populației, dezvoltarea infrastructurii locale și creșterea calității vieții în comunitatea comunei Ion Roată.

În realizarea misiunii sale, societatea urmărește:

- administrarea eficientă a infrastructurii tehnico-edilitare;
- asigurarea continuității și calității serviciilor publice furnizate;
- utilizarea responsabilă și sustenabilă a resurselor;
- implementarea principiilor de guvernare corporativă și management performant;
- dezvoltarea capacității administrative și operaționale;
- creșterea gradului de satisfacție al utilizatorilor;
- respectarea standardelor de mediu, sănătate publică și siguranță operațională.

Societatea are rolul de a susține implementarea politicilor publice locale în domeniul utilităților publice și gospodăririi comunale, reprezentând un instrument operațional al autorității administrației publice locale pentru satisfacerea nevoilor comunității.

4.3 Direcții strategice de acțiune

Pentru perioada aferentă viitorului mandat, direcțiile strategice de acțiune ale SERVICII PUBLICE COMUNALE S.R.L. sunt următoarele:

1. Consolidarea continuității și siguranței serviciilor publice

Asigurarea funcționării continue și sigure a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, reducerea riscurilor operaționale și creșterea capacității de intervenție în cazul avariilor sau situațiilor de urgență.

2. Creșterea eficienței operaționale și financiare

Optimizarea costurilor operaționale, îmbunătățirea gradului de colectare a veniturilor, utilizarea eficientă a resurselor și dezvoltarea unei politici financiare prudente și sustenabile.

3. Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii

Realizarea investițiilor necesare pentru întreținerea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare administrate de societate.

4. Dezvoltarea capacității administrative și manageriale

Implementarea unor sisteme moderne de management, control intern managerial, management al riscurilor și monitorizare a performanței.

5. Digitalizarea activităților administrative și operaționale

Dezvoltarea graduală a proceselor de digitalizare și utilizarea unor instrumente moderne pentru gestionarea activităților tehnice, administrative și financiare.

6. Protecția mediului și utilizarea sustenabilă a resurselor

Reducerea impactului asupra mediului, eficientizarea consumurilor și respectarea obligațiilor privind protecția resurselor de apă și gestionarea infrastructurii de utilități publice.

7. Creșterea calității serviciilor și a relației cu utilizatorii

Îmbunătățirea comunicării cu utilizatorii, creșterea gradului de transparență și orientarea activității societății către satisfacerea nevoilor comunității locale.

Nr. crt.	Categorie	Obiectiv ^{strategic*}	Obiectivul operațional cascadat	Indicatori cheie de performanță (KPI) de monitorizare a obiectivelor operaționale	Formule de calcul
1.	Obiective privind operațiunile	Asigurarea continuității serviciului public Creșterea eficienței exploataării infrastructurii	<ul style="list-style-type: none">Menținerea continuității furnizării serviciului de alimentare cu apă și reducerea duratei intervențiilor în cazul avariilorDezvoltarea programelor de întreținere preventivă și reducerea pierderilor operaționale	<ul style="list-style-type: none">Rata de rotație a activelorRata de rotație a stocurilorRata de rotație a creanțelor	<ul style="list-style-type: none">Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a activelor totale.Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a stocurilor.Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a creanțelor.
2.	Obiective financiare	Consolidarea sustenabilității financiare Creșterea eficienței utilizării resurselor Aplicarea unei politici sustenabile	<ul style="list-style-type: none">Îmbunătățirea gradului de colectare a creanțelor și controlul costurilor operaționaleOptimizarea consumurilor și utilizarea prudentă a resurselor financiareAsigurarea	<ul style="list-style-type: none">Rata lichidității curenteLichiditatea imediată/ Test Acid<ul style="list-style-type: none">Levierul2)Raportul dintre datorie/ EBITDA3)Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)Rentabilitatea activelor (ROA)Marja profitului din exploatareMarja netă a profitului	<ul style="list-style-type: none">Active curente (circulante) / Datorii curente.(Active curente (circulante) - Stocuri) / Datorii curente.Datorii totale / Active totale. Datorii totale = datorii exigibile până la 1 an + datorii exigibile într-o perioadă

		de dividende/vărsăminte din profit	repartizării profitului în conformitate cu prevederile legale, necesarul de investiții și sustenabilitatea financiară a societății	<ul style="list-style-type: none"> • Rata de creștere a cifrei de afaceri nete⁴) • Rata de creștere anuală a profitului⁵) (rata de diminuare a pierderii) • Rata de plată a dividendelor 	<p>mai mare de 1 an.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datorii totale / EBITDA. EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu deprecierea + Cheltuieli cu amortizarea. • $(\text{Profit net} / \text{Capital propriu}) \times 100$. • $(\text{Profit net} / \text{Total activ}) \times 100$. • $(\text{Profit din exploatare} / \text{Cifra de afaceri netă}) \times 100$. • $(\text{Profit net} / \text{Cifra de afaceri netă}) \times 100$. • $[(\text{Cifra de afaceri netă în perioada curentă T1} - \text{Cifra de afaceri netă în perioada anterioară T0}) / \text{Cifra de afaceri netă în perioada anterioară T0}] \times 100$. • Pentru profit: $[(\text{Profit net T1} - \text{Profit net T0}) / \text{Profit net T0}] \times 100$. • Pentru diminuarea pierderii: $[(\text{Pierdere netă T0} - \text{Pierdere netă T1}) / \text{Pierdere netă T0}] \times 100$.
--	--	------------------------------------	--	---	---

					<ul style="list-style-type: none"> • (Dividende plătite aferente anului x / Profit net aferent anului x) × 100.
3.	Obiective privind investițiile	<p>Modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare</p> <p>Creșterea capacității tehnice și operaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea programelor de investiții și reparații capitale aprobate • Achiziția și modernizarea echipamentelor și dotărilor necesare activității 	<ul style="list-style-type: none"> • Rata cheltuielilor de capital • Gradul de realizare a planului de investiții 	<ul style="list-style-type: none"> • (Cheltuieli de capital / total active) × 100 • (Valoarea investițiilor realizate / valoarea investițiilor planificate) × 100
4.	Obiective de mediu	<p>Protecția resurselor de apă și reducerea impactului asupra mediului</p> <p>Utilizarea eficientă a resurselor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea cerințelor de mediu și reducerea riscurilor de poluare • Reducerea consumurilor și gestionarea eficientă a resurselor utilizate 	<ul style="list-style-type: none"> • Consumul de energie¹) • Emisiile din domeniul de aplicare 12) • Emisiile din domeniul de aplicare 23) 	<ul style="list-style-type: none"> • [(Consum energie T1 - Consum energie T0) / Consum energie T0] × 100. • [(Emisii Scope 1 T1 - Emisii Scope 1 T0) / Emisii Scope 1 T0] × 100. • [(Emisii Scope 2 T1 - Emisii Scope 2 T0) / Emisii Scope 2 T0] × 100.
5.	Obiective comerciale	<p>Creșterea calității serviciilor furnizate</p> <p>Creșterea accesibilității și transparenței</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea relației cu utilizatorii și reducerea timpului de soluționare a reclamațiilor • Dezvoltarea comunicării cu utilizatorii și îmbunătățirea informării publice 	<ul style="list-style-type: none"> • Rata de retenție a clienților • Scorul satisfacției clienților • Cota de piață 	<ul style="list-style-type: none"> • [(Număr de clienți T0 - Număr de clienți noi T0) / Număr de clienți T-1] × 100. • (Total număr evaluări de 4 și 5 în perioada T0 / Total număr evaluări în perioada T0) × 100. • (Vânzări T0 / Total vânzări

					industrie clasificată conform CAEN T0) × 100.
6.	Obiective de resurse umane	<p>Profesionalizarea personalului</p> <p>Consolidarea capacității organizaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea competențelor profesionale și implementarea evaluării performanței Îmbunătățirea structurii organizaționale și clarificarea responsabilităților 	<ul style="list-style-type: none"> Numărul mediu de ore de formare per angajat Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților <ul style="list-style-type: none"> Numărul de instruirii în materie de siguranță Frecvența totală a vatamarilor înregistrate⁴⁾ <ul style="list-style-type: none"> Frecvența vătămărilor grave⁵⁾ Număr echivalent normă întreagă de angajați⁸⁾ <ul style="list-style-type: none"> Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului⁹⁾ Numărul de angajați cu handicap¹⁰⁾ 	<ul style="list-style-type: none"> Total număr de ore de formare T0 / Număr total de angajați T0. Indicator de tip DA/NU: confirmarea instituirii și funcționării sistemului de siguranță a angajaților. Numărul total al instruirilor în materie de siguranță efectuate pe parcursul anului T0. (Numărul de accidente / vătămări înregistrate T0 × 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de toți angajații T0. (Numărul de accidente grave T0 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de toți angajații T0. Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contractelor T0 / Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat cu normă

					<p>întreagă T0.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numărul de angajați echivalent normă întreagă T0 - Numărul de angajați echivalent normă întreagă T-1. • Numărul angajaților cu handicap recunoscut administrativ . Dacă se raportează procentual: (Numărul angajaților cu handicap / Numărul total de angajați) × 100.
7.	<p>Obiective de guvernare corporativă</p>	<p>Consolidarea sistemului de control intern și management al riscurilor</p> <p>Creșterea transparenței și conformității</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea mecanismelor de monitorizare și raportare managerială • Respectarea obligațiilor de raportare și conformare legală 	<ul style="list-style-type: none"> • Rata membrilor independenți în consiliul de administrație • Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi • Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi • Valoarea totală a pachetului de remunerare7) • Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație • Rata de participare la reuniunile 	<ul style="list-style-type: none"> • (Numărul total de membri neexecutivi independenți în consiliul de administrație T0 / Numărul total de membri ai consiliului de administrație T0) × 100. • (Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare T0 / Valoarea totală a pachetului de remunerare T0) × 100. • (Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare T0 / Valoarea

				<p>consiliului de administrație</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor • Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație • Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin • Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin¹¹) 	<p>totală a pachetului de remunerare T0) × 100.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare T0 + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare T0. • Numărul total al ședințelor consiliului de administrație desfășurate pe parcursul anului T0. • (Numărul total de participări efective ale membrilor CA la ședințe / [Numărul total de membri CA × Numărul total de ședințe CA]) × 100. • Indicator de tip DA/NU: confirmarea stabilirii, aprobării și aplicării politicilor de gestionare a riscurilor. • (Numărul total al membrilor de sex feminin în consiliul de administrație T0 / Numărul total de membri ai consiliului de
--	--	--	--	---	---

					administrație $T0) \times 100.$ • (Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin $T0 /$ Numărul total de cadre superioare de conducere $T0) \times 100.$ • [(Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin $T0$ - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin $T0) /$ Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin $T0]$ $\times 100.$
--	--	--	--	--	---

(5) Implicarea/Sprijinul/Angajamentul autorității publice tutelare

Autoritatea publică tutelară, respectiv U.A.T. Comuna Ion Roată, prin Consiliul Local și aparatul de specialitate al primarului, își asumă rolul de coordonare strategică și monitorizare a activității SERVICII PUBLICE COMUNALE S.R.L., în vederea asigurării furnizării serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare în condiții de continuitate, eficiență și sustenabilitate.

Autoritatea publică tutelară urmărește dezvoltarea societății ca operator public local capabil să răspundă nevoilor comunității și să contribuie la modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare a comunei Ion Roată. În acest sens, va susține dezvoltarea societății prin aprobarea documentelor strategice, monitorizarea performanței economice și operaționale, sprijinirea investițiilor și susținerea accesării surselor de finanțare disponibile.

Având în vedere încadrarea SERVICII PUBLICE COMUNALE S.R.L. în categoria întreprinderilor publice care prestează servicii publice, obligația de serviciu public constă în asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în condiții de

continuitate, siguranță, accesibilitate și conformitate cu cerințele legale, tehnice, sanitare și de mediu aplicabile.

Obligația de serviciu public include operarea, întreținerea și exploatarea infrastructurii de apă și canalizare, asigurarea continuității serviciului, intervențiile necesare pentru remedierea avariilor, monitorizarea indicatorilor de performanță și menținerea parametrilor de calitate ai serviciului furnizat.

Autoritatea publică tutelară urmărește implementarea principiilor de guvernare corporativă, utilizarea eficientă a resurselor publice, dezvoltarea unui management performant și menținerea unui echilibru între sustenabilitatea economică a societății și interesul public local.

(6) Așteptările acționarilor

6.1 Așteptări privind performanța operațională întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC					
Asigurarea continuității serviciului public Creșterea eficienței exploatarei infrastructurii					
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE					
<ul style="list-style-type: none"> Menținerea continuității furnizării serviciului de alimentare cu apă și reducerea duratei intervențiilor în cazul avariilor Dezvoltarea programelor de întreținere preventivă și reducerea pierderilor operaționale 					
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)				
	2026	2027	2028	2029	2030
Rata de rotație a activelor	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42
Rata de rotație a stocurilor	146,86	146,86	146,86	146,86	146,86
Rata de rotație a creanțelor	3,32	3,32	3,32	3,32	3,32

6.2 Așteptări privind performanța financiară a întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC	
Consolidarea sustenabilității financiare Creșterea eficienței utilizării resurselor	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
<ul style="list-style-type: none"> Îmbunătățirea gradului de colectare a creanțelor și controlul costurilor operaționale Optimizarea consumurilor și utilizarea prudentă a resurselor 	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)

REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	2026	2027	2028	2029	2030
Rata lichidității curente	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Lichiditatea imediată/ Test Acid	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Levierul2)	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1
Raportul dintre datorii/ EBITDA3)	>0	>0	>0	>0	>0
Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	9,74%	9,74%	9,74%	9,74%	9,74%
Rentabilitatea activelor (ROA)	0,22%	0,22%	0,22%	0,22%	0,22%
Marja profitului din exploatare	4,36%	4,36%	4,36%	4,36%	4,36%
Marja netă a profitului	0,44%	0,44%	0,44%	0,44%	0,44%
Rata de creștere a cifrei de afaceri nete4)	2,48%	2,48%	2,48%	2,48%	2,48%
Rata de creștere anuală a profitului5) (rata de diminuare a pierderii)	12,31%	12,31%	12,31%	12,31%	12,31%

6.3 Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC					
Modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare					
Creșterea capacității tehnice și operaționale					
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea programelor de investiții și reparații capitale aprobate • Achiziția și modernizarea echipamentelor și dotărilor necesare activității 					
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)				
	2026	2027	2028	2029	2030
Rata cheltuielilor de capital	3,31%	3,31%	3,31%	3,31%	3,31%
Gradul de realizare a planului de investiții	≥ 15%	≥ 15%	≥ 15%	≥ 15%	≥ 15%

6.4 Așteptări privind obiectivele de mediu

OBIECTIV STRATEGIC					
Protecția resurselor de apă și reducerea impactului asupra mediului					
Utilizarea eficientă a resurselor					
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE					
<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea cerințelor de mediu și reducerea riscurilor de poluare • Reducerea consumurilor și gestionarea eficientă a resurselor utilizate 					
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)				
	2026	2027	2028	2029	2030

Consumul de energie1)	-1,30%	-1,30%	-1,30%	-1,30%	-1,30%
Emisiile din domeniul de aplicare 12)	-3,04%	-3,04%	-3,04%	-3,04%	-3,04%
Emisiile din domeniul de aplicare 23)	-0,80%	-0,80%	-0,80%	-0,80%	-0,80%

6.5 Așteptări privind obiectivele referitoare la clienți

OBIECTIV STRATEGIC					
Creșterea calității serviciilor furnizate Creșterea accesibilității și transparenței					
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE					
<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea relației cu utilizatorii și reducerea timpului de soluționare a reclamațiilor • Dezvoltarea comunicării cu utilizatorii și îmbunătățirea informării publice 					
INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)				
	2026	2027	2028	2029	2030
Rata de retenție a clienților	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%
Scorul satisfacției clienților	73,00%	73,00%	73,00%	73,00%	73,00%
Cota de piață	0,05%	0,05%	0,05%	0,05%	0,05%

6.6 Așteptări privind politica de resurse umane

OBIECTIV STRATEGIC					
Profesionalizarea personalului Consolidarea capacității organizaționale					
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE					
<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor profesionale și implementarea evaluării performanței • Îmbunătățirea structurii organizaționale și clarificarea responsabilităților 					
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)				
	2026	2027	2028	2029	2030
Numărul mediu de ore de formare per angajat	18	18	18	18	18
Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA	DA	DA	DA	DA
Numărul de instruirii în materie de siguranță	4	4	4	4	4
Frecvența totală a vătămărilor înregistrate4)	0	0	0	0	0
Frecvența vătămărilor grave 5)	0	0	0	0	0
Număr echivalent normă întreagă de angajați8)	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
Noi locuri de muncă adăugate în	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare

cursul anului9)					
Numărul de angajați cu handicap10)	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii

6.7 Așteptări privind guvernarea corporativă

OBIECTIV STRATEGIC					
Consolidarea sistemului de control intern și management al riscurilor Creșterea transparenței și conformității					
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE					
<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea mecanismelor de monitorizare și raportare managerială • Respectarea obligațiilor de raportare și conformare legală Implementarea mecanismelor de monitorizare și raportare managerială • Respectarea obligațiilor de raportare și conformare legală 					
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)				
	2026	2027	2028	2029	2030
Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	>50%	>50%	>50%	>50%	>50%
Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	66,67%	66,67%	66,67%	66,67%	66,67%
Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	0%	0%	0%	0%	0%
Valoarea totală a pachetului de remunerare7)	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii
Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	4	4	4	4	4
Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	100%	100%	100%	100%	100%
Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA	DA	DA	DA	DA
Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%
Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	30%	30%	30%	30%	30%
Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin11)	0%	0%	0%	0%	0%

6.8 Așteptări privind politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC					
Aplicarea unei politici sustenabile de dividende/vărsăminte din profit					
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE					
• Asigurarea repartizării profitului în conformitate cu prevederile legale, necesarul de investiții și sustenabilitatea financiară a societății					
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)				
	2026	2027	2028	2029	2030
Rata de plată a dividendelor	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%

6.9 Așteptări cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Autoritatea publică tutelară așteaptă din partea organelor de administrare și conducerii executive ale SERVICIILOR PUBLICE COMUNALE S.R.L. o comunicare permanentă, transparentă și fundamentată profesional, bazată pe furnizarea la timp a informațiilor relevante privind activitatea operațională, economică și investițională a societății. Totodată, se urmărește dezvoltarea unei relații instituționale bazate pe colaborare, responsabilitate și respectarea obligațiilor de raportare prevăzute de legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

6.10 Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca SERVICIILOR PUBLICE COMUNALE S.R.L. să asigure furnizarea serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare în condiții de continuitate, siguranță, accesibilitate și conformitate cu standardele tehnice, sanitare și de mediu aplicabile. Societatea trebuie să urmărească permanent creșterea calității serviciilor furnizate, reducerea riscurilor operaționale, intervenția rapidă în cazul avarilor și menținerea unui nivel ridicat de siguranță și funcționalitate a infrastructurii administrate.

6.11 Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca activitatea SERVICIILOR PUBLICE COMUNALE S.R.L. să fie desfășurată cu respectarea principiilor eticii profesionale, integrității, transparenței și responsabilității în administrarea resurselor publice. Organele de administrare și conducere trebuie să asigure implementarea și respectarea

principiilor de guvernanță corporativă, dezvoltarea unui sistem eficient de control intern managerial și management al riscurilor, precum și respectarea obligațiilor legale privind transparența, conformitatea și prevenirea conflictelor de interese.

