ROMANIA
CONSILIUL LOCAL ION ROATA
JUDETUL IALOMITA

HOTARARE

privind aprobarea proiectului „Plan de selectie - Componenta initiala pentru desemnarea membrilor din cadrul Consiliului de administratie al SC TPL Ion Roata-Alexeni SRL, pentru perioada 2026-2030

Consiliul Local al comunei Ion Roată, judetul Ialomita:

Având în vedere :

-referatul de aprobare al primarului nr.1585/25.09.2026;

-faptul ca U.A.T. Comuna Ion Roata, prin Consiliul Local, este asociat la Societatea Comerciala TPL Ion Roata-Alexeni SRL.

În conformitate cu :

-prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile art.92 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Examinând :

- raportul nr.1586/25.09.2026 al compartimentului de specialitate.

-raportul nr.1587/25.09.2026 al comisiei de buget-finante a consiliului local.

In temeiul art.129 alin.2 lit.a-d, si art.139 alin.1-2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba proiectul „Plan de selectie - Componenta initiala pentru desemnarea membrilor din cadrul Consiliului de administratie al SC TPL Ion Roata-Alexeni SRL, pentru perioada 2026-2030, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba imputernicirea domnului Cazacu Marinică, primarul comunei Ion Roată, sa semneze, in numele asociatului, Hotararea Adunarii Generale a Asociatilor.

Art.3.(1)Prezenta hotărâre se comunică, Instituţiei Prefectului Judeţului Ialomiţa, în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului Comunei Ion Roată, SC TPL Ion Roata-Alexeni SRL si persoanelor nominalizate, în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor sale, prin grija secretarului general al comunei Ion Roată.

(2). Aducerea la cunoştinţa publica se va face prin afişare la sediul autorităţii publice locale şi pe site-ul : www.primariaionroata.ro.

Presedinte de sedinta,
Radu Monica Lavinia.

Contrasemneaza,
Secretar general la u.a.t. Ion Roată,
Iordache Darius.

Nr.59.
Adoptata la Ion Roata.
Astazi 28.09.2026.

ANEXĂ LA H.C.L. ION ROATĂ NR. 59/28.09.2026



PROIECT
PLAN DE SELECȚIE - Componenta inițială pentru desemnarea membrilor din cadrul Consiliul de Administrație al Societății TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L

Elaborată de Autoritatea Publică Tutelară a Societății TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L.

2026

CUPRINS

Capitolul 1. Despre Planul de Selecție – Componenta Inițială 2

Capitolul 2. Principii 2

Capitolul 3. Calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora 2

Capitolul 4. Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate 6

Capitolul 5. Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție administratorilor 8

ANEXĂ Scrisoarea de Așteptări a Acționarilor 10

Capitolul 1. Despre Planul de Selecție – Componenta Inițială

Componenta inițială a planului de selecție este, în conformitate cu prevederile Art.1 (1) - 4 din H.G. nr. 639/2023, un document de lucru care se întocmește de către Autoritatea Publică Tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea în posturile vacante.

Capitolul 2. Principii

Întocmirea componentei inițiale a Planului de Selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Planul de Selecție a fost astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Capitolul 3. Calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document
1.	Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor, conform art. 3 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023	Data comunicării Hotărârii AGOA	AGA	Hotărâre AGA
2.	Comunicarea declanșării procedurii către autoritatea publică tutelară (APT), conform art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023	de îndată	Secretariat AGA	Adresa de comunicare a Hotărârii AGA de declanșare
3.	APT notifică AMEPIP declanșarea procedurii, în termen de 2 zile lucrătoare de la data Hotărârii AGA, conform art. 3 alin. (3) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023	2 zile lucrătoare de la data adoptării Hotărârii AGA de declanșare	APT	Adresă de comunicare a Hotărârii AGA de declanșare către AMEPIP
4.	Înființarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare, conform art. 4^9 alin. (1), (2), (4^1), (4^2), (4^3) și (5) din OUG nr. 109/2011 și art. 4 alin. (2) și art. 7, art. 8 și art. 9 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023	5 zile lucrătoare de la data declanșării procedurii de selecție potrivit art. 4^9 alin. (1) și	APT	Dispoziție a Primarului UAT Orașul Ineu de numire a comisiei de selecție și nominalizare (CSN)

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document
		(2) din OUG 109/2011		
5.	În vederea organizării procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație desemnați de APT în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (4) și (5^1) din OUG 109/2011, Conducătorul APT transmite CSN propuneri de candidați, (minim 2, maximum 5). (art. 9^1 alin. (1) din Anexa 1 la HG 639/2023)	2 zile lucrătoare de la data constituirii CSN	APT	Adresa APT de comunicare propuneri candidați desemnați de APT și Documentele din dosarele de candidatură transmise de APT comisiei de selecție și nominalizare (CSN)
6.	CSN verifică îndeplinirea condițiilor privind studiile și experiența prevăzute de art. 28 alin. (1) sau (1^1) și alin. (3), precum și condițiile de eligibilitate prevăzute de art. 30 alin. (9) din OUG 109/2011. (art. 9^1, alin. (2) și (3) din Anexa 1 la HG 639/2023)	2 zile lucrătoare de la primirea adresei APT de comunicare propuneri candidați desemnați de APT	CSN	Check-list dosar candidatură
7.	Comisia de selecție și nominalizare poate solicita candidaților clarificări și informații suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns. (art. 9^1, alin. (4) din Anexa 1 la HG 639/2023)	termen de răspuns stabilit de CSN pentru clarificări și informații suplimentare	CSN	E-mail de solicitare clarificări și informații suplimentare, transmis candidatului/candidaților
8.	CSN analizează dosarele de candidatură transmise de APT și respinge candidaturile care nu îndeplinesc condițiile legale și informează în scris APT cu privire la decizia luată în acest sens. (art. 9^1, alin. (5) din Anexa 1 la HG 639/2023)	-	CSN	Decizia CSN de respingere a candidaturilor care nu îndeplinesc condițiile legale
9.	CSN informează în scris APT cu privire la decizia de respingere a candidaturilor care nu îndeplinesc condițiile legale, luată în acest sens. (art. 9^1, alin. (5) din Anexa 1 la HG 639/2023)	2 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei de respingere a candidaturilor care nu îndeplinesc condițiile legale	CSN	Adresa CSN de informare a APT cu privire la decizia de respingere a candidaturilor care nu îndeplinesc condițiile legale
10.	În cazul în care, în urma evaluării realizate în condițiile art. 9^1 alin. (2)-(5) din Anexa 1 la HG 639/2023, nu au fost validați minimum 2 candidați pentru postul de administrator, APT poate transmite, o singură dată, CSN noi propuneri de candidați, în termen de 2 zile lucrătoare de la data informării, prevederile art. 9^1 alin. (2)-(5) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 aplicându-se în mod corespunzător. (art. 9^1, alin. (6) din Anexa 1 la HG 639/2023)	2 zile lucrătoare de la data Adresei CSN de informare a APT cu privire la decizia de respingere a candidaturilor care nu îndeplinesc condițiile legale	APT	Adresa APT către CSN de comunicare de noi propuneri de candidați desemnați de APT („candidaturi suplimentare")
11.	CSN verifică îndeplinirea condițiilor privind studiile și experiența prevăzute de art. 28 alin. (1) sau (1^1) și alin. (3), precum și	2 zile lucrătoare de la primirea adresei APT de	CSN	Check-list dosar candidatură

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document
	condițiile de eligibilitate prevăzute de art. 30 alin. (9) din OUG 109/2011, pentru noile propuneri de candidați desemnați de APT. (art. 9^1, alin. (2) și (3) din Anexa 1 la HG 639/2023)	comunicare de noi propuneri candidați desemnați de APT		
12.	Comisia de selecție și nominalizare poate solicita noilor candidați desemnați de APT, clarificări și informații suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns. (art. 9^1, alin. (4) din Anexa 1 la HG 639/2023)	termen de răspuns stabilit de CSN pentru clarificări și informații suplimentare	CSN	E-mail de solicitare clarificări și informații suplimentare, transmis candidatului/candidaților
13.	CSN analizează noile dosare de candidatură transmise de APT și respinge candidaturile care nu îndeplinesc condițiile legale și informează în scris APT cu privire la decizia luată în acest sens. (art. 9^1, alin. (5) din Anexa 1 la HG 639/2023). În situația prevăzută la art. 9^1 alin. (6) din Anexa 1 la HG 639/2023, dacă în urma evaluării candidaturilor suplimentare nu sunt validați minimum 2 candidați, postul care face obiectul dispozițiilor art. 28 alin. (5^1) din OUG 109/2011, este inclus în procedura de selecție prevăzută de art. 29 din OUG 109/2011. (art. 9^1, alin. (7) din Anexa 1 la HG 639/2023)	-	CSN	Decizia CSN de respingere a candidaturilor care nu îndeplinesc condițiile legale. Decizia CSN privind rezultatul evaluării candidaților realizată în condițiile art. 9^1 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
14.	CSN informează în scris APT cu privire la rezultatul evaluării candidaților realizată în condițiile art. 9^1 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023. (art. 9^1, alin. (8) din Anexa 1 la HG 639/2023)	2 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei CSN privind rezultatul evaluării candidaților realizată în condițiile art. 9^1 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023	CSN	Adresa CSN de informare a APT cu privire la rezultatul evaluării candidaților realizată în condițiile art. 9^1 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
15.	Prin derogare de la prevederile Legii nr. 24/2017, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după numirea administratorilor ca urmare a parcurgerii procedurii de selecție, acționarii minoritari au dreptul să solicite aplicarea metodei votului cumulativ pentru numirea membrilor consiliului de administrație sau consiliului de supraveghere numai dacă au intervenit modificări în structura acționariatului întreprinderii publice, respectiv dobândirea de către un acționar minoritar a cel puțin 5% din capitalul social subscris și vărsat sau din orice cauză a încetat mandatul membrilor consiliului de administrație sau consiliului de	-	Acționarii/asociații minoritari care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social subscris și vărsat (A.Min.>=5%)	Dovada dacă au intervenit modificări în structura acționariatului întreprinderii publice, respectiv dobândirea de către un acționar minoritar a cel puțin 5% din capitalul social subscris și vărsat sau Dovada numirii prin aplicarea metodei votului cumulativ a membrilor consiliului de administrație care au fost propuși de acționarii minoritari și cărora le-a

57

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document
	supraveghere care au fost propuși de acționarii minoritari și numiți prin aplicarea metodei votului cumulativ. (art. 29, alin (2^4) din OUG 109/2011)			încetat mandatul
16.	Candidații propuși de acționarii minoritari care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social subscris și vărsat al întreprinderii publice, în condițiile aplicării metodei votului cumulativ pentru numirea tuturor membrilor consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere, nu participă la procedura de selecție, dispozițiile art. 28 alin. (3) fiindu-le aplicabile. Acționarii minoritari care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social subscris și vărsat, notifică ÎP cu privire la aplicarea metodei votului cumulativ conform art. 40^1 alin.(1) OUG 109/2011, în termen de cel mult 15 zile de la data hotărârii adunării generale a acționarilor prin care s-a decis declanșarea procedurii de selecție a tuturor membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere al întreprinderii publice. (art. 29, alin. (2^1) și (2^2) din OUG 109/2011)	în cel mult 15 zile de la data Hotărârii AGA de declanșare a procedurii de selecție și nominalizare	A.Min.>=5%	Adresa A.Min.>=5% de Notificare a întreprinderii publice cu privire la aplicarea metodei votului cumulativ conform art. 40^1 alin.(1) OUG 109/2011
17.	Acționarii minoritari care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social subscris și vărsat, transmit propunerile de candidați APT și AMEPIP în termen de 30 de zile de la data hotărârii adunării generale a acționarilor prin care s-a decis declanșarea procedurii de selecție. (art. 29, alin (2^3) din OUG 109/2011)	în termen de 30 de zile de la data Hotărârii AGA de declanșare a procedurii de selecție și nominalizare	A.Min.>=5%	Adresa A.Min.>=5% de transmitere a propunerilor de candidați către APT și către AMEPIP
18.	AMEPIP verifică candidaturile depuse de A.Min. >=5% și, în termen de 10 zile, emite un aviz conform care validează sau respinge propunerile de candidați. (art. 29, alin (2^3) din OUG 109/2011)	în termen de 10 zile de la primirea propunerilor de candidați	AMEPIP	Avizul conform care validează sau respinge propunerile de candidați
19.	AMEPIP comunică de îndată autorității publice tutelare și acționarilor minoritari, aviz conform care validează sau respinge propunerile de candidați. (art. 29, alin (2^3) din OUG 109/2011)	de îndată	AMEPIP	Adresa AMEPIP de comunicare a Avizului conform care validează sau respinge propunerile de candidați, către APT și A.Min.>=5%
20.	În cazul respingerii propunerilor de candidați, acționarii minoritari pot transmite o singură dată noi propuneri de candidați către APT și AMEPIP în termen de 5 zile de la data primirii comunicării. (art. 29, alin (2^3) din OUG 109/2011)	în termen de 5 zile de la primirea comunicării Avizului conform de respingere a propunerilor de candidați	A.Min.>=5%	Adresa A.Min.>=5% de transmitere de noi propuneri de candidați către APT și către AMEPIP

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document
21.	AMEPIP verifică noile candidaturi depuse de A.Min. >=5% și, în termen de 10 zile, emite un aviz conform care validează sau respinge noile propuneri de candidați. (art. 29, alin (2^3) din OUG 109/2011)	în termen de 10 zile de la primirea de noi propuneri de candidați	AMEPIP	Avizul conform care validează sau respinge noile propuneri de candidați
22.	AMEPIP comunică de îndată autorității publice tutelare și acționarilor minoritari, aviz conform care validează sau respinge noile propuneri de candidați. (art. 29, alin (2^3) din OUG 109/2011)	de îndată	AMEPIP	Adresa AMEPIP de comunicare a Avizului conform care validează sau respinge noile propuneri de candidați, către APT și A.Min.>=5%
23.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție. (art. 5 alin. (1) și (3) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023)	15 zile de la data Hotărârii AGA de declanșare a procedurii de selecție	APT	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție se publică pe pagina de internet a APT și a întreprinderii publice
24.	Aprobarea componentei inițiale a planului de selecție și a Scrisorii de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție. (art. 5 alin. (6) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023 și art. 4 alin (4) din Anexa 1b a HG nr. 639/2023)	în termen de 10 zile după parcurgerea etapelor prevăzute la art. 5, alin (1)-(4) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023	APT	Dispoziție a Primarului UAT Orașul Ineu de aprobare a Componentei inițiale a planului de selecție și a Scrisorii de așteptări
25.	Publicarea Scrisorii de așteptări pe paginile de internet ale APT, întreprinderii publice (ÎP) și AMEPIP, odată cu Componenta inițială a planului de selecție. (art. 5 alin. (1) din Anexa 1b la HG nr. 639/2023)	odată cu aprobarea Componentei inițiale	APT	Publicarea pe site-ul APT, al ÎP și al AMEPIP, transmiterea către AMEPIP în vederea publicării pe site-ul acesteia

Capitolul 4. Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate

Prin modul de structurare a activităților proiectului, prin modul în care sunt alocate sarcinile și se concepe procedura de raportare, de evaluare și de validare a livrabilelor proiectului, se poate afirma că acest proiect poate fi „risk-proof", totuși există riscuri inerente, pe care le-am identificat, le-am evaluat și am cautat soluții de minimizare a posibilității lor de apariție și a impactului lor asupra proiectului.
Toate acestea sunt prezentate în **Planul de Management al Riscurilor** prezentat în continuare:

59

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Criza de timp/ neîncadrare în termenele prevăzute de legislație	moderat	medie	- alocarea unor rezerve de timp pentru fiecare activitate și pentru fiecare etapă a procedurii; - pregătirea din timp a documentelor; - stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al CSN.
Întârzieri în derularea procedurii de selecție	moderat	medie	- respectarea strictă a etapelor planificate în derularea procedurii de selecție; - îndeplinirea de către toți membrii CSN, cu celeritate, a atribuțiilor stabilite.
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	-publicitate adecvată, adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare și selecție; - abordarea directă cu metode de head-hunting a țintelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați.
Abandon al procesului de selecție din partea candidaților din lista scurtă/nominalizați	mare	medie	- asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare pentru a permite ca în Lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați; - scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat; - conștientizarea candidatului cu privire la derularea procedurii; - clarificarea, pe cît posibil, a

			întrebărilor/problemelor ridicate de candidat legate de ocuparea postului.
Contestarea hotărârii APT la instanța de contencios administrativ (art. 29, alin. (6) din O.U.G. 109/2011)	mare	medie	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut prin depunerea de contestații la instanța de contencios administrativ, în termen de 15 zile de la data comunicării APT

Capitolul 5. Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție administratorilor

Pentru a participa la procesul de selecție pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al Societății TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L., candidații trebuie să depună un dosar de candidatură, care va trebui să conțină următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae;
3. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
4. Certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate;
5. Certificatul de cazier fiscal, în termenul de valabilitate;
6. Cazier administrativ (va fi depus doar de candidații care au statut de funcționar public);
7. Copii:
   a. Copia actului de identitate;
   b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
   c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
   d. Copii ale diplomelor de absolvire a alor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale

61

certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;

e. Copii ale documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 28 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, ca de exemplu: certificat constatator ONRC, contracte de mandat, adeverințe pentru mandate de administrator/ director, etc.;
f. Copii ale documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 28 alin. (3), ca de exemplu: extras Reges online, extras Revisal, copie carnet de muncă, adeverințe eliberate de angajatori care să ateste vechimea în muncă și vechimea în domeniul studiilor superioare absolvite, etc.
g. Copii ale documentelor din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
h. Copii ale documentelor prin care candidatul atestă că este autorizat ca auditor financiar și este înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau că deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public (dacă este cazul);

i. alte documente însușite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/ condus, etc;
j. o recomandare profesională;
k. dovada înscrierii în corpul administratorilor independenți (dacă este cazul).

8. Formulare:
   a. F1 - Cererea de înscriere;
   b. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor şi informațiilor prezentate în dosar;
   c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
   d. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
   e. F5 - Declarația de interese.

9. Declarația de intenție.

Candidații selectați pe lista scurtă vor depune, ulterior, Declarația de Intenție.

ANEXĂ Scrisoarea de Așteptări a Acționarilor

PROIECT

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

a Acționarilor Societății

TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L.

mandatul 2026 - 2030

(se introduce o imagine reprezentativa / logo-ul Societatii)

64

CUPRINS

(1) Prezentare generală 2

(2) Cadrul strategic 4

2.1 Sinteza strategiilor și obiectivelor europene aplicabile 4

2.2 Sinteza strategiilor naționale, sectoriale și locale 5

2.3 Sinteza strategiei companiei aplicabile în viitorul mandat 6

(3) Cerințe contextuale 6

3.1 Factori interni 7

3.2 Factori externi 7

3.3 Prioritățile administratorilor în viitorul mandat 8

(4) Viziune, Misiune și Obiective strategice 9

4.1 Viziunea TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. 9

4.2 Misiunea TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. 9

4.3 Direcții strategice de acțiune 9

(5) Implicarea/Sprijinul/Angajamentul autorității publice tutelare 16

(6) Așteptările acționarilor 17

6.1 Așteptări privind performanța operațională întreprinderii publice 17

6.2 Așteptări privind performanța fianciară a întreprinderii publice 17

6.3 Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice 17

6.4 Așteptări privind obiectivele de mediu 18

6.5 Așteptări privind obiectivele referitoare la clienți 18

6.6 Așteptări privind politica de resurse umane 18

6.7 Așteptări privind guvernanța corporativă 18

6.8 Așteptări privind politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice 18

6.9 Așteptări cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice 19

6.10 Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică 19

6.11 Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative 19

(7) Propunere de indicatori cheie de performanță ai societății și valorile minime 20

(1) Prezentare generală

1.1 Prezentare instituție, scurt istoric

Societatea TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. a fost înființată în anul 2025 de către Unitățile Administrativ-Teritoriale Comuna Ion Roată și Comuna Alexeni, județul Ialomița, în scopul organizării și desfășurării serviciului public de transport local de persoane, precum și al dezvoltării unor activități conexe de interes public local. Societatea reprezintă un instrument operațional al autorităților administrației publice locale pentru asigurarea mobilității populației și facilitarea accesului comunităților locale la servicii publice, educație, sănătate și activități economice.

Înființarea societății are la bază necesitatea dezvoltării unui serviciu de transport public local adaptat nevoilor comunităților din cele două unități administrativ-teritoriale, în contextul creșterii cerințelor privind accesibilitatea, siguranța și continuitatea serviciilor publice de transport. Activitatea societății este orientată către asigurarea unor servicii de transport eficiente, accesibile și sustenabile, în conformitate cu politicile publice locale și cu reglementările naționale și europene aplicabile sectorului transportului public.

Comuna Ion Roată și Comuna Alexeni sunt localități situate în județul Ialomița, cu profil predominant rural și agricol, iar dezvoltarea infrastructurii locale și necesitatea conectării eficiente a populației la centrele administrative, educaționale și economice impun existența unui operator local capabil să asigure servicii de transport public regulate și sigure. În acest context, TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. are rolul de a susține dezvoltarea mobilității locale și creșterea calității vieții comunităților deservite.

1.2 Forma juridică de organizare

TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. este organizată ca societate cu răspundere limitată, persoană juridică română, constituită și funcționând în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația specifică aplicabilă întreprinderilor publice și serviciilor de transport public local.

Societatea funcționează ca întreprindere publică locală, având caracter de serviciu public, în sensul asigurării unui serviciu de interes economic general destinat comunităților locale din comuna Ion Roată și comuna Alexeni. Activitatea societății este realizată în coordonarea autorităților administrației publice locale asociate, care exercită drepturile și obligațiile aferente calității de asociați prin autoritățile deliberative locale.

Societatea își desfășoară activitatea pe baza principiilor autonomiei economice, eficienței operaționale, continuității serviciului public, accesibilității, transparenței și utilizării prudente a resurselor publice, cu respectarea cerințelor privind guvernanța corporativă, controlul intern managerial și administrarea eficientă a patrimoniului public și privat utilizat în desfășurarea activității.

1.3 Structura acționariatului

Capitalul social al societății TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. este integral public și este deținut în proporții egale de către Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ion Roată și Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Alexeni, județul Ialomița. Capitalul social subscris este în valoare de 10.000 lei, împărțit în 100 de părți sociale egale și indivizibile, fiecare având valoarea nominală de 100 lei.

Fiecare dintre cele două unități administrativ-teritoriale deține câte 50 de părți sociale, reprezentând o cotă de participare de 50% la beneficii și pierderi.

Drepturile și obligațiile asociaților sunt exercitate prin autoritățile deliberative locale, care aprobă direcțiile strategice de dezvoltare ale societății, politica investițională, bugetul de venituri și cheltuieli, structura organizatorică și celelalte elemente esențiale privind administrarea și funcționarea întreprinderii publice.

Structura acționariatului reflectă caracterul intercomunitar și public al societății, precum și rolul acesteia în furnizarea serviciului public de transport local pentru comunitățile celor două unități administrativ-teritoriale asociate.

1.4 Sectorul și subsectorul economic

TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. își desfășoară activitatea în sectorul serviciilor publice de transport local, având ca activitate principală „Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic", cod CAEN 4931.

Societatea activează în subsectorul transportului public local de persoane, având ca obiect principal organizarea și operarea serviciilor regulate de transport rutier de persoane în aria administrativ-teritorială a comunelor Ion Roată și Alexeni, precum și pe traseele stabilite de autoritățile publice locale competente.

Prin specificul activității sale, societatea contribuie la:

- asigurarea mobilității populației;
- facilitarea accesului la servicii publice esențiale;
- creșterea conectivității între localități;
- reducerea riscului de excluziune socială;
- susținerea dezvoltării economice și sociale locale.

Activitatea societății are un rol important în dezvoltarea infrastructurii de mobilitate locală și în asigurarea unui serviciu public accesibil, continuu și sigur pentru cetățenii din comunitățile deservite.

1.5 Legislație aplicabilă

Activitatea societății TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. se desfășoară în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă întreprinderilor publice și serviciilor de transport public local, în principal:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local;
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
- OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- legislația privind siguranța rutieră și protecția mediului;
- legislația privind achizițiile publice;
- legislația financiar-contabilă și fiscală aplicabilă întreprinderilor publice;
- actul constitutiv al societății și hotărârile autorităților publice tutelare.

Societatea are obligația respectării principiilor legalității, eficienței, transparenței, continuității serviciului public, accesibilității și administrării prudente a resurselor publice, precum și a standardelor privind siguranța și calitatea serviciilor de transport public local furnizate comunităților deservite.

(2) Cadrul strategic

2.1 Sinteza strategiilor și obiectivelor europene aplicabile

Activitatea TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. se desfășoară într-un context european caracterizat prin accentuarea politicilor privind mobilitatea sustenabilă, reducerea emisiilor de carbon, dezvoltarea infrastructurii de transport și creșterea accesibilității serviciilor publice pentru populație.

La nivelul Uniunii Europene, principalele direcții strategice relevante pentru activitatea societății derivă din Pactul Verde European (European Green Deal), care urmărește transformarea economiei europene într-un model sustenabil, eficient energetic și cu impact redus asupra mediului. În acest context, transportul public local are un rol esențial în reducerea emisiilor generate de transportul individual și în dezvoltarea unor comunități locale mai accesibile și mai bine conectate.

Strategia europeană pentru mobilitate sustenabilă și inteligentă promovează dezvoltarea unor sisteme de transport sigure, accesibile și digitalizate, orientate către eficiență operațională, reducerea consumurilor și creșterea calității serviciilor furnizate populației. Totodată, politicile europene în domeniul transporturilor susțin modernizarea flotelor de transport public și utilizarea mijloacelor de transport cu impact redus asupra mediului.

Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători stabilește cadrul european privind organizarea și finanțarea

serviciilor publice de transport local, inclusiv obligațiile de serviciu public și mecanismele de compensare aferente.

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), precum și politicile europene de coeziune și dezvoltare regională susțin investițiile în infrastructura de mobilitate, digitalizarea serviciilor publice și dezvoltarea transportului public local sustenabil, creând premise pentru modernizarea și eficientizarea serviciilor furnizate de operatorii locali.

În acest context, TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. are responsabilitatea alinierii activității sale la direcțiile strategice europene privind mobilitatea sustenabilă, accesibilitatea și dezvoltarea serviciilor publice moderne și eficiente.

2.2 Sinteza strategiilor naționale, sectoriale și locale

La nivel național, cadrul strategic aplicabil activității societății este determinat de politicile publice privind dezvoltarea serviciilor de transport public local, creșterea mobilității populației și consolidarea guvernanței corporative a întreprinderilor publice.

Strategiile naționale în domeniul transportului urmăresc dezvoltarea unor servicii de transport accesibile, sigure și eficiente, capabile să răspundă nevoilor de mobilitate ale populației și să contribuie la reducerea impactului asupra mediului. În acest sens, transportul public local reprezintă un element esențial pentru dezvoltarea comunităților locale și reducerea gradului de izolare a localităților rurale.

Totodată, cadrul normativ privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice stabilește obligații privind profesionalizarea managementului, monitorizarea performanței, creșterea transparenței și utilizarea eficientă a resurselor publice.

Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local și OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere stabilesc obligațiile operatorilor privind continuitatea serviciului, siguranța transportului, respectarea programelor de circulație și protecția drepturilor utilizatorilor.

La nivel local, activitatea societății este corelată cu obiectivele administrațiilor publice locale din comunele Ion Roată și Alexeni privind:

- dezvoltarea serviciilor publice locale;
- creșterea accesibilității populației la transport public;
- îmbunătățirea conectivității între localități;
- dezvoltarea infrastructurii locale de mobilitate;
- creșterea calității serviciilor furnizate cetățenilor;
- susținerea dezvoltării economice și sociale locale.

Autoritățile publice locale urmăresc dezvoltarea graduală a unui serviciu de transport public local stabil, eficient și adaptat nevoilor comunității, în condiții de sustenabilitate economică și utilizare prudentă a resurselor financiare disponibile.

2.3 Sinteza strategiei companiei aplicabile în viitorul mandat

Având în vedere specificul activității și stadiul actual de dezvoltare al societății, strategia TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. pentru viitorul mandat este orientată către consolidarea capacității operaționale și administrative, dezvoltarea serviciului public de transport local și creșterea performanței serviciilor furnizate comunităților locale.

În perioada următoare, principalele direcții strategice ale societății vizează:

- asigurarea continuității și siguranței serviciului public de transport local;
- dezvoltarea și modernizarea capacității operaționale a societății;
- creșterea eficienței operaționale și financiare;
- dezvoltarea graduală a infrastructurii și dotărilor necesare activității;
- îmbunătățirea calității serviciilor furnizate utilizatorilor;
- dezvoltarea sistemelor de management operațional și control intern;
- digitalizarea graduală a activităților administrative și operaționale;
- creșterea gradului de transparență și comunicare cu utilizatorii;
- dezvoltarea capacității administrative și tehnice a societății;
- respectarea standardelor privind siguranța rutieră, protecția mediului și guvernanța corporativă.

Strategia societății trebuie fundamentată pe principiile continuității serviciului public, eficienței operaționale, sustenabilității economice și responsabilității față de comunitățile locale deservite.

Operaționalizarea acestor direcții strategice va fi realizată prin Planul de administrare elaborat de administratorii societății, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023, precum și cu obiectivele stabilite prin prezenta Scrisoare de așteptări.

(3) Cerințe contextuale

Contextul actual al TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. este determinat de particularitățile specifice unei întreprinderi publice locale aflate într-o etapă incipientă de dezvoltare și consolidare operațională, care are rolul de a asigura organizarea și furnizarea serviciului public de transport local pentru comunitățile din comunele Ion Roată și Alexeni, județul Ialomița.

Activitatea societății se desfășoară într-un mediu caracterizat de creșterea cerințelor privind continuitatea și calitatea serviciilor publice, necesitatea dezvoltării infrastructurii locale de mobilitate și obligația implementării principiilor de guvernanță corporativă și management performant aplicabile întreprinderilor publice. În acest context, viitorii administratori trebuie să ia în considerare atât particularitățile interne ale societății, cât și factorii externi care pot influența semnificativ performanța și dezvoltarea acesteia pe durata mandatului.

3.1 Factori interni

Din perspectiva factorilor interni, societatea se află într-o etapă de structurare și consolidare administrativă și operațională, fiind necesară dezvoltarea unei organizări interne capabile să susțină desfășurarea eficientă a serviciului public de transport local. În perioada următoare va fi necesară clarificarea responsabilităților funcționale, dezvoltarea fluxurilor administrative și operaționale și implementarea unor mecanisme eficiente de coordonare și monitorizare a activității.

Starea economico-financiară și capacitatea operațională a societății vor reprezenta elemente esențiale în dezvoltarea viitoare a activității. Având în vedere caracterul de serviciu public al activității desfășurate, societatea trebuie să urmărească menținerea unui echilibru permanent între accesibilitatea serviciilor furnizate populației și sustenabilitatea financiară a activității. În acest sens, managementul societății trebuie să urmărească utilizarea prudentă și eficientă a resurselor financiare, controlul costurilor operaționale și fundamentarea realistă a investițiilor și cheltuielilor.

Totodată, societatea trebuie să dezvolte gradual sisteme și instrumente de management adaptate specificului activității sale. Implementarea unor mecanisme eficiente de management al performanței, control intern managerial și management al riscurilor reprezintă o condiție importantă pentru dezvoltarea unei activități stabile și conforme cu cerințele aplicabile întreprinderilor publice. De asemenea, este necesară dezvoltarea unor proceduri operaționale și administrative clare, precum și consolidarea capacității de raportare și monitorizare a indicatorilor de performanță.

Gradul actual de digitalizare al activităților administrative și operaționale este redus, aspect specific societăților nou înființate sau aflate în faze incipiente de dezvoltare. În perioada următoare, societatea trebuie să urmărească dezvoltarea graduală a unor soluții digitale pentru gestionarea activităților operative, administrative și financiare, în scopul creșterii eficienței și transparenței activității.

Un alt factor intern relevant îl reprezintă resursele umane și capacitatea societății de a atrage și menține personal calificat. Activitatea de transport public local presupune existența unui personal competent și responsabil, capabil să asigure desfășurarea serviciului în condiții de siguranță și continuitate. În acest context, societatea trebuie să urmărească profesionalizarea personalului, dezvoltarea competențelor tehnice și administrative și implementarea unor mecanisme clare de evaluare și responsabilizare.

3.2 Factori externi

Din perspectiva factorilor externi, activitatea societății este influențată semnificativ de evoluțiile cadrului legislativ aplicabil întreprinderilor publice și serviciilor de transport public local. Creșterea cerințelor privind guvernanța corporativă, transparența decizională, performanța operațională și raportarea financiară și nefinanciară impune dezvoltarea unei capacități administrative și manageriale adecvate.

În același timp, sectorul transportului public local este influențat de evoluția costurilor cu combustibilii, energia, piesele de schimb, serviciile contractate și forța de muncă.

Aceste evoluții pot afecta semnificativ costurile operaționale ale societății și capacitatea acesteia de a menține un echilibru între sustenabilitatea financiară și accesibilitatea serviciilor furnizate populației.

Specificul comunităților locale deservite reprezintă, de asemenea, un factor extern important. Comunele Ion Roată și Alexeni au un profil predominant rural, iar necesitatea asigurării mobilității populației către centre administrative, educaționale și economice determină existența unei cereri constante pentru servicii de transport public local. Populația solicită servicii accesibile, sigure și predictibile, iar nivelul de satisfacție al utilizatorilor depinde în mod direct de capacitatea societății de a asigura continuitatea și calitatea serviciului public.

Totodată, activitatea societății este influențată de politicile europene și naționale privind mobilitatea sustenabilă și protecția mediului. Creșterea cerințelor privind reducerea impactului asupra mediului, eficientizarea consumurilor și dezvoltarea unor servicii publice moderne și sustenabile va determina necesitatea dezvoltării unor soluții operaționale și investiționale adaptate acestor obiective.

3.3 Prioritățile administratorilor în viitorul mandat

Având în vedere contextul prezentat, principalele priorități ale administratorilor TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. pentru viitorul mandat trebuie să fie orientate către consolidarea capacității administrative și operaționale a societății și dezvoltarea unui serviciu public de transport local stabil și eficient.

Administratorii trebuie să urmărească dezvoltarea unei structuri organizaționale funcționale, implementarea unor mecanisme eficiente de management și control intern și dezvoltarea graduală a sistemelor de monitorizare și evaluare a performanței. Totodată, este necesară creșterea capacității operaționale a societății și fundamentarea realistă a investițiilor necesare pentru desfășurarea activității în condiții de siguranță și eficiență.

O prioritate importantă o reprezintă și creșterea eficienței economico-financiare a societății, prin utilizarea prudentă a resurselor, optimizarea costurilor operaționale și dezvoltarea unei politici financiare sustenabile. În același timp, administratorii trebuie să urmărească îmbunătățirea relației cu utilizatorii și creșterea gradului de transparență și comunicare cu comunitățile locale deservite.

În perioada următoare, societatea trebuie să acorde o atenție sporită și dezvoltării capacității administrative de accesare și implementare a proiectelor de investiții, inclusiv prin valorificarea oportunităților de finanțare disponibile la nivel național și european. Totodată, administratorii trebuie să urmărească respectarea permanentă a cerințelor privind siguranța transportului, protecția mediului și implementarea principiilor de guvernanță corporativă aplicabile întreprinderilor publice.

(4) Viziune, Misiune și Obiective strategice

4.1 Viziunea TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L.

TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. urmărește consolidarea poziției sale ca operator public local modern, eficient și responsabil, capabil să furnizeze servicii de transport public local în condiții de continuitate, siguranță, accesibilitate și sustenabilitate.

Viziunea societății este orientată către dezvoltarea unei structuri operaționale stabile și performante, care să contribuie la creșterea mobilității populației, la îmbunătățirea conectivității între localități și la dezvoltarea durabilă a comunităților locale deservite.

Totodată, societatea urmărește dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe profesionalism, responsabilitate, transparență și orientare către interesul public și nevoile utilizatorilor.

4.2 Misiunea TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L.

Misiunea societății este de a asigura furnizarea serviciului public de transport local în condiții de continuitate, siguranță, accesibilitate și eficiență, contribuind la creșterea mobilității populației și la dezvoltarea economică și socială a comunităților locale.

În realizarea misiunii sale, societatea urmărește:

- asigurarea continuității și siguranței serviciului public;
- dezvoltarea unei activități eficiente și sustenabile;
- utilizarea responsabilă a resurselor;
- implementarea principiilor de guvernanță corporativă și management performant;
- dezvoltarea capacității administrative și operaționale;
- creșterea gradului de satisfacție al utilizatorilor;
- respectarea standardelor privind siguranța transportului și protecția mediului.

4.3 Direcții strategice de acțiune

Pentru perioada aferentă viitorului mandat, direcțiile strategice de acțiune ale TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. sunt următoarele:

1. **Consolidarea continuității și siguranței serviciului public de transport**
   Asigurarea funcționării continue și sigure a serviciului public de transport local și dezvoltarea capacității de intervenție și gestionare a activităților operaționale.

2. **Creșterea eficienței operaționale și financiare**
   Optimizarea costurilor operaționale, utilizarea eficientă a resurselor și dezvoltarea unei politici financiare prudente și sustenabile.

3. **Dezvoltarea și modernizarea capacității operaționale**

Realizarea investițiilor necesare pentru dezvoltarea infrastructurii și dotărilor necesare desfășurării activității.

4. **Dezvoltarea capacității administrative și manageriale**
   Implementarea unor sisteme moderne de management, control intern managerial, management al riscurilor și monitorizare a performanței.

5. **Digitalizarea activităților administrative și operaționale**
   Dezvoltarea graduală a proceselor de digitalizare și utilizarea unor instrumente moderne pentru gestionarea activităților administrative și operaționale.

6. **Protecția mediului și dezvoltarea mobilității sustenabile**
   Reducerea impactului asupra mediului și dezvoltarea unor soluții eficiente și sustenabile de transport public local.

7. **Creșterea calității serviciilor și a relației cu utilizatorii**
   Îmbunătățirea comunicării cu utilizatorii, creșterea gradului de transparență și orientarea activității societății către satisfacerea nevoilor comunității locale.

Nr. crt.	Categorie	Obiectiv strategic*	Obiectivul operațional cascadat	Indicatori cheie de performanță (KPI) de monitorizare a obiectivelor operaționale	Formule de calcul
1.	**Obiective privind operațiunile**	Consolidarea continuității și siguranței serviciului public de transport local și creșterea eficienței operaționale a societății	• Asigurarea respectării programelor de transport şi a continuităţii serviciului public; • Creşterea capacităţii de monitorizare şi coordonare a activităţilor operative; • Reducerea riscurilor operaționale și îmbunătățirea timpilor de intervenție în situații neprevăzute.	• Rata de rotație a activelor • Rata de rotație a stocurilor • Rata de rotație a creantelor	• Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a activelor totale. • Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a stocurilor. • Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a creanțelor.
2.	**Obiective financiare**	Creșterea sustenabilității economico-financiare și utilizarea eficientă a resurselor societății	• Optimizarea costurilor operaționale şi îmbunătățirea eficienței utilizării resurselor; • Creşterea gradului de colectare a veniturilor şi îmbunătăţirea lichidităţii societăţii; • Fundamentarea	• Rata lichiditatii curente • Lichiditatea imediată/ Test Acid • Levierul2) • Raportul dintre datorie/ EBITDA3) • Rentabilitatea	• Active curente (circulante) / Datorii curente. • (Active curente (circulante) - Stocuri) / Datorii curente.

			realistă şi prudentă a cheltuielilor şi investiţiilor.	capitalului propriu (ROE) • Rentabilitatea activelor (ROA) • Marja profitului din exploatare • Marja netă a profitului • Rata de creştere a cifrei de afaceri nete4) • Rata de creştere anuală a profitului5) (rata de diminuare a pierderii) • Rata de plată a dividendelor	• Datorii totale / Active totale. Datorii totale = datorii exigibile până la 1 an + datorii exigibile într-o perioadă mai mare de 1 an. • Datorii totale / EBITDA. EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu deprecierea Cheltuieli cu amortizarea. • (Profit net / Capital propriu) × 100. • (Profit net / Total active) × 100. • (Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă) × 100. • (Profit net / Cifra de afaceri netă) × 100. • [(Cifra de afaceri netă în perioada curentă T1 - Cifra de afaceri netă în perioada anterioară T0) / Cifra de afaceri netă în perioada anterioară T0] × 100. • Pentru profit: [(Profit net T1 - Profit net T0) / Profit net T0] × 100. Pentru diminuarea pierderii: [(Pierdere

					netă T0 - Pierdere netă T1) / Pierdere netă T0] × 100. • (Dividende plătite aferente anului x / Profit net aferent anului x) × 100.
3.	**Obiective privind investițiile**	Dezvoltarea și modernizarea graduală a capacității operaționale și administrative a societății	• Realizarea investițiilor necesare desfășurării activității în condiții de siguranță și eficiență; • Creșterea capacității societății de accesare și implementare a proiectelor de investiții; • Dezvoltarea infrastructurii și dotărilor necesare serviciului public de transport local.	• Rata cheltuielilor de capital • Gradul de realizare a planului de investiții	• (Cheltuieli de capital / total active) × 100 • • (Valoarea investițiilor realizate / valoarea investițiilor planificate) × 100
4.	**Obiective de mediu**	Reducerea impactului asupra mediului și dezvoltarea unui serviciu public de transport sustenabil	• Eficientizarea consumurilor și utilizarea responsabilă a resurselor; • Respectarea cerințelor de mediu aplicabile activității desfășurate; • Implementarea graduală a unor măsuri și practici operaționale orientate către mobilitate sustenabilă.	• Consumul de energie1) • Emisiile din domeniul de aplicare 12) • Emisiile din domeniul de aplicare 23)	• [(Consum energie T1 - Consum energie T0) / Consum energie T0] × 100. • [(Emisii Scope 1 T1 - Emisii Scope 1 T0) / Emisii Scope 1 T0] × 100. • [(Emisii Scope 2 T1 - Emisii Scope 2 T0) / Emisii Scope 2 T0] × 100.
5.	**Obiective comerciale**	Creșterea gradului de satisfacție al utilizatorilor și consolidarea	• Îmbunătățirea accesibilității și calității serviciilor furnizate utilizatorilor; • Creșterea gradului de transparență și comunicare cu	• Rata de retenție a clienților • Scorul satisfacției clienților • Cota de piață	• [(Număr de clienți T0 - Număr de clienți noi T0) / Număr de clienți T-1] × 100. • (Total număr evaluări de 4

		relației societății cu comunitățile locale deservite	utilizatorii serviciului public; • Adaptarea serviciilor de transport la nevoile reale ale comunităților locale.		și 5 în perioada T0 / Total număr evaluări în perioada T0) × 100. • (Vânzări T0 / Total vânzări industrie clasificată conform CAEN T0) × 100.
6.	**Obiective de resurse umane**	Dezvoltarea unei structuri organizaționale eficiente și profesionalizarea resurselor umane	• Dezvoltarea competențelor profesionale și administrative ale personalului; • Implementarea unor mecanisme clare de evaluare și responsabilizare a personalului; • Asigurarea unui climat organizațional bazat pe profesionalism, responsabilitate și siguranță operațională.	• Numărul mediu de ore de formare per angajat • Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților • Numărul de instruiri în materie de siguranță • Frecvența totală a vatamarilor înregistrate4) • Frecvența vătămărilor grave 5) • Număr echivalent normă întreagă de angajați8) • Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului9) • Numărul de angajați cu handicap10)	• Total număr de ore de formare T0 / Număr total de angajați T0. • Indicator de tip DA/NU: confirmarea instituirii și funcționării sistemului de siguranță a angajaților. • Numărul total al instruirilor în materie de siguranță efectuate pe parcursul anului T0. • (Numărul de accidente / vătămări înregistrate T0 × 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de toți angajații T0. • (Numărul de accidente grave T0 × 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de toți angajații T0. • Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contractelor

					T0 / Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat cu normă întreagă T0. • Numărul de angajați echivalent normă întreagă T0 - Numărul de angajați echivalent normă întreagă T-1. • Numărul angajaților cu handicap recunoscut administrativ. Dacă se raportează procentual: (Numărul angajaților cu handicap / Numărul total de angajați) × 100.
7.	**Obiective de guvernanță corporativă**	Consolidarea mecanismelor de guvernanță corporativă, control intern și management performant	• Implementarea și dezvoltarea sistemelor de control intern managerial și management al riscurilor; • Creșterea transparenței decizionale și a capacității de raportare și monitorizare a performanței; • Asigurarea conformității activității societății cu prevederile legislației aplicabile întreprinderilor publice și principiile guvernanței corporative.	• Rata membrilor independenți în consiliul de administrație • Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi • Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi • Valoarea totală a pachetului de	• (Numărul total de membri neexecutivi independenți în consiliul de administrație T0 / Numărul total de membri ai consiliului de administrație T0) × 100. • (Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare T0 / Valoarea totală a pachetului de remunerare T0) × 100. • (Valoarea componentelor variabile din pachetul de

78

				remunerare7) • Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație • Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație • Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor • Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație • Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin • Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin11)	remunerare T0 / Valoarea totală a pachetului de remunerare T0) × 100. • Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare T0 + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare T0. • Numărul total al ședințelor consiliului de administrație desfășurate pe parcursul anului T0. • (Numărul total de participări efective ale membrilor CA la ședințe / [Numărul total de membri CA × Numărul total de ședințe CA]) × 100. • Indicator de tip DA/NU: confirmarea stabilirii, aprobării și aplicării politicilor de gestionare a riscurilor. • (Numărul total al membrilor de sex feminin în consiliul de administrație T0 / Numărul total de membri ai consiliului de administrație T0) × 100. • (Numărul cadrelor superioare de

					conducere de sex feminin T0 / Numărul total de cadre superioare de conducere T0) × 100. • [(Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin T0 - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin T0) / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin T0] × 100.

(5) Implicarea/Sprijinul/Angajamentul autorității publice tutelare

Autoritățile publice tutelare, respectiv U.A.T. Comuna Ion Roată și U.A.T. Comuna Alexeni, în calitate de asociați ai TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L., își asumă sprijinirea dezvoltării societății și susținerea îndeplinirii obligațiilor de serviciu public aferente activității de transport public local.

Obligația de serviciu public constă în asigurarea serviciului de transport public local de persoane în condiții de continuitate, accesibilitate, regularitate, siguranță și tratament nediscriminatoriu pentru utilizatori, în aria administrativ-teritorială deservită de societate.

Autoritățile publice tutelare urmăresc susținerea dezvoltării societății prin:

- aprobarea strategiilor și politicilor de dezvoltare;
- susținerea investițiilor necesare desfășurării activității;
- sprijinirea accesării fondurilor și programelor de finanțare;
- asigurarea cadrului instituțional necesar dezvoltării serviciului public;
- monitorizarea performanței societății și a modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu public;
- promovarea principiilor de guvernanță corporativă și management performant.

În măsura aplicabilității prevederilor legale privind serviciile publice de transport local, autoritățile publice tutelare vor analiza și modalitățile de susținere financiară sau compensare a obligațiilor de serviciu public, în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.

Activitatea societății trebuie să fie realizată în corelare permanentă cu obiectivele de dezvoltare locală ale celor două unități administrativ-teritoriale și cu interesul public al comunităților deservite.

(6) Așteptările acționarilor

6.1 Așteptări privind performanța operațională întreprinderii publice

Autoritățile publice tutelare așteaptă ca TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. să asigure desfășurarea serviciului public de transport local în condiții de continuitate, regularitate, siguranță și eficiență operațională, cu respectarea programelor de transport și a obligațiilor de serviciu public asumate. Societatea trebuie să urmărească optimizarea activităților operative, dezvoltarea capacității de coordonare și monitorizare a serviciului public, reducerea riscurilor operaționale și creșterea gradului de disponibilitate și funcționalitate a capacității operaționale utilizate în desfășurarea activității.

6.2 Așteptări privind performanța fianciară a întreprinderii publice

Autoritățile publice tutelare așteaptă ca societatea să dezvolte o activitate sustenabilă din punct de vedere economico-financiar, bazată pe utilizarea prudentă și eficientă a resurselor disponibile, controlul costurilor operaționale și fundamentarea realistă a cheltuielilor și investițiilor. Managementul societății trebuie să urmărească îmbunătățirea lichidității, creșterea gradului de colectare a veniturilor, optimizarea structurii costurilor și dezvoltarea graduală a capacității de autofinanțare, în condițiile menținerii accesibilității serviciului public pentru populație.

6.3 Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Autoritățile publice tutelare așteaptă ca politica de investiții a TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. să fie fundamentată pe necesitățile reale de dezvoltare și modernizare a capacității operaționale și administrative a societății, în corelare cu obiectivele de dezvoltare locală și cu obligațiile de serviciu public asumate. Societatea trebuie să urmărească prioritizarea investițiilor cu impact direct asupra siguranței, continuității și eficienței serviciului public, precum și dezvoltarea capacității de accesare și implementare a proiectelor finanțate din surse externe, inclusiv fonduri europene sau programe naționale de finanțare.

6.4 Așteptări privind obiectivele de mediu

Autoritățile publice tutelare așteaptă ca societatea să își desfășoare activitatea cu respectarea cerințelor privind protecția mediului și utilizarea responsabilă a resurselor, urmărind reducerea impactului activității asupra mediului și eficientizarea consumurilor operaționale. Totodată, societatea trebuie să urmărească implementarea graduală a unor măsuri și soluții orientate către mobilitate sustenabilă, creșterea eficienței energetice și respectarea obligațiilor legale aplicabile domeniului transportului public local.

6.5 Așteptări privind obiectivele referitoare la clienți

Autoritățile publice tutelare așteaptă ca TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. să își orienteze activitatea către nevoile reale ale comunităților locale și ale utilizatorilor serviciului public de transport, prin asigurarea unor servicii accesibile, sigure și predictibile. Societatea trebuie să urmărească îmbunătățirea continuă a relației cu utilizatorii, creșterea gradului de transparență și comunicare și dezvoltarea unor mecanisme eficiente de preluare și soluționare a sesizărilor și solicitărilor formulate de cetățeni.

6.6 Așteptări privind politica de resurse umane

Autoritățile publice tutelare așteaptă ca societatea să dezvolte o politică de resurse umane bazată pe profesionalism, responsabilitate, competență și tratament nediscriminatoriu, capabilă să asigure atragerea, dezvoltarea și menținerea personalului necesar desfășurării activității în condiții de eficiență și siguranță. Societatea trebuie să urmărească dezvoltarea competențelor profesionale și administrative ale personalului, implementarea unor mecanisme clare de evaluare a performanței și respectarea cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă.

6.7 Așteptări privind guvernanța corporativă

Autoritățile publice tutelare așteaptă ca activitatea TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. să fie desfășurată în conformitate cu principiile guvernanței corporative, transparenței decizionale, responsabilității manageriale și utilizării prudente a resurselor publice, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 și ale legislației aplicabile întreprinderilor publice. Organele de administrare și conducere trebuie să urmărească dezvoltarea mecanismelor de control intern managerial, management al riscurilor și monitorizare a performanței, precum și consolidarea capacității de raportare și comunicare instituțională.

6.8 Așteptări privind politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Autoritățile publice tutelare așteaptă ca politica de repartizare a profitului net al TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. să fie fundamentată pe principiile sustenabilității economico-financiare, necesității de dezvoltare a societății și obligațiilor de serviciu public asumate. Repartizarea profitului trebuie realizată cu respectarea prevederilor legale aplicabile, având în vedere necesitatea asigurării resurselor financiare pentru

dezvoltarea și modernizarea activității, menținerea echilibrului financiar și susținerea investițiilor necesare creșterii performanței serviciului public furnizat comunităților locale.

6.9 Așteptări cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Autoritățile publice tutelare așteaptă ca organele de administrare și conducere ale TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. să asigure o comunicare permanentă, transparentă și eficientă cu asociații societății, fundamentată pe respectarea principiilor bunei guvernanțe corporative, responsabilității și transparenței decizionale. Societatea trebuie să dezvolte mecanisme clare de raportare și informare privind activitatea operațională, situația economico-financiară, implementarea obiectivelor strategice și gestionarea riscurilor, astfel încât autoritățile publice tutelare să poată monitoriza permanent modul de îndeplinire a obligațiilor de serviciu public și nivelul de performanță al întreprinderii publice.

6.10 Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Autoritățile publice tutelare așteaptă ca TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. să asigure furnizarea serviciului public de transport local în condiții de continuitate, accesibilitate, siguranță și calitate, cu respectarea standardelor legale și tehnice aplicabile domeniului transportului public de persoane. Societatea trebuie să urmărească permanent creșterea gradului de satisfacție al utilizatorilor, respectarea programelor de transport, dezvoltarea capacității operaționale și implementarea unor măsuri eficiente de prevenire și gestionare a riscurilor operaționale, astfel încât serviciile furnizate comunității să răspundă nevoilor reale ale populației și cerințelor privind siguranța și confortul transportului public local.

6.11 Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative

Autoritățile publice tutelare așteaptă ca activitatea TPL ION ROATĂ – ALEXENI S.R.L. să fie desfășurată în conformitate cu principiile eticii profesionale, integrității, responsabilității și guvernanței corporative, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 și ale legislației aplicabile întreprinderilor publice. Organele de administrare și conducere trebuie să promoveze o cultură organizațională bazată pe transparență, legalitate, responsabilitate decizională și utilizarea prudentă a resurselor publice, precum și să implementeze mecanisme eficiente de control intern managerial, management al riscurilor și prevenire a conflictelor de interese și faptelor de corupție.

(7) Propunere de indicatori cheie de performanță ai societății și valorile minime

			Valoare minimă	2026	2027	2028	2029	2030
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%
	Gradul de realizare a planului de investiții	%	≥ 15%	≥ 15%	≥ 15%	≥ 15%	≥ 15%	≥ 15%
Finanțarea	Rata lichiditatii curente	nr.	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	Lichiditatea imediată/ Test Acid	nr.	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
	Levierul[2)]	nr.	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1
	Raportul dintre datorie/ EBITDA[3)]	nr.	>0	>0	>0	>0	>0	>0
Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03
	Rata de rotație a stocurilor	nr.	0.37	0.37	0.37	0.37	0.37	0.37
	Rata de rotație a creantelor	nr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	0.22%	0.22%	0.22%	0.22%	0.22%	0.22%
	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	0.22%	0.22%	0.22%	0.22%	0.22%	0.22%
	Marja profitului din exploatare	%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%
	Marja netă a profitului	%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%
	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete[4)]	%	2.48%	2.48%	2.48%	2.48%	2.48%	2.48%
	Rata de creștere anuală a profitului[5)] (rata de diminuare a pierderii)	%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%

			Valoare minimă	2026	2027	2028	2029	2030
Indicatori de mediu	Consumul de energie[1)]	*MWh*	-1.30%	-1.30%	-1.30%	-1.30%	-1.30%	-1.30%
	Emisiile din domeniul	*tone*	-5.78%	-5.78%	-5.78%	-5.78%	-5.78%	-5.78%

84

	de aplicare 1[2]	CO2e						
	Emisiile din domeniul de aplicare 2[3]	tone CO2e	-0.80%	-0.80%	-0.80%	-0.80%	-0.80%	-0.80%
Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%
	Scorul satisfacției clienților	%	73.00%	73.00%	73.00%	73.00%	73.00%	73.00%
	Cota de piață	%	0.50%	0.50%	0.50%	0.50%	0.50%	0.50%
Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.h	18	18	18	18	18	18
	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA	DA	DA	DA	DA	DA
	Numărul de instruiri în materie de siguranță	nr.	4	4	4	4	4	4
	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate[4]	nr.	0	0	0	0	0	0
	Frecvența vătămărilor grave [5]	nr.	0	0	0	0	0	0
Indicatori legați de guvernanța corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	>50%	>50%	>50%	>50%	>50%	>50%
	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	66,67%	66,67%	66,67%	66,67%	66,67%	66,67%
	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	Valoarea totală a pachetului de remunerare[7]	Lei	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii
	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	4	4	4	4	4	4
	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA	DA	DA	DA	DA	DA
	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%
	Gradul de digitalizare a proceselor	%	minimum 25%	minimum 25%	minimum 25%	minimum 25%	minimum 25%	minimum 25%

	administrative și operaționale							
Crearea de locuri de muncă	**Număr echivalent normă întreagă de angajați[8)]**	**nr.**	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului[9)]	**nr.**	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
	Numărul de angajați cu handicap[10)]	**%**	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii
Egalitatea de gen	**Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin**	**%**	30%	30%	30%	30%	30%	30%
	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin[11)]	**%**	0%	0%	0%	0%	0%	0%