

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL ION ROATA
JUDETUL IALOMITA

HOTARARE

privind actualizarea actului constitutiv al SC Servicii Publice Comunale SRL

CONSILIUL LOCAL ION ROATA, JUDETUL IALOMITA.

Avand in vedere:

-referat de aprobare nr.1979/24.11.2021 a primarului comunei Ion Roata;

Examinand:

-raportul nr.1980/24.11.2021 al secretarului general al comunei Ion Roată;

-avizul comisiei pentru administrarea domeniului public si privat al comunei, inregistrat la nr.1981/24.11.2021;

In conformitate cu:

-prevederile HCL Ion Roata nr.57/28.09.2021 privind schimbarea sediului social al SC Servicii Publice Comunale SRL;

-prevederile Legii nr.31/1990 a societatilor comerciale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile art.92 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art.129 alin.2 lit.a-d, si art.139 alin.1-2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba actualizarea Actului constitutiv al societatii **SERVICII PUBLICE COMUNALE SRL**, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se abroga HCL nr.68/11.11.2021 privind prelungirea mandatului de administrator.

Art.2. Se imputerniceste primarul UAT Comuna Ion Roată, sa semneze in numele si pentru asociatul unic, Actul constitutiv actualizat al societatii **SERVICII PUBLICE COMUNALE SRL** si orice alte documente necesare in vederea ducerii la indeplinire a prezentei hotarari.

Presedinte de sedinta
Miu Ioana



Contrasemneaza,
Secretar general la u.a.t. Ion Roată,
Iordache Darius.

Nr.72
Adoptata la Ion Roata.
Astazi 25.11.2021.

Anexa la HCL Ion Roata nr.72/25.11.2021

**ACT CONSTITUTIV (actualizat)
AL SOCIETATII COMERCIALE CU RASPUNDERE LIMITATA
"SERVICII PUBLICE COMUNALE "**

Unitatea administrativ teritoriala – Comuna Ion Roată, cu sediul in România, sat Ion Roată, comuna Ion Roată, județul Ialomița, telefon 0243/269300, fax 0243/269300, avand cod fiscal 4365107, in calitate de asociat unic, reprezentat de primarul comunei Ion Roată, conform HCL Ion Roată nr.16/11.03.2021, a hotarât infiintarea societății **SERVICII PUBLICE COMUNALE S.R.L.**

**CAPITOLUL I -FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, SEDIUL,
DURATA SI OBIECTUL DE ACTIVITATE**

FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

ART.1.1.Societatea **SERVICII PUBLICE COMUNALE** este o persoana juridica romana constituita in forma societatii cu raspundere limitata, avand asociat unic unitatea administrativ teritoriala comuna Ion Roată. Aceasta isi desfasoara activitatea in conformitate cu legile române si prezentul statut.

ART.1.2.Modificarea formei juridice se realizeaza prin hotararea asociatului unic, cu respectarea conditiilor si formalitatilor prevazute de lege.

ART.1.3.Societatea este titulara de drepturi si obligatii si raspunde fata de terti cu intreg patrimoniu.

DENUMIREA SOCIETĂȚII

ART.1.4.Se constituie de către u.a.t. comuna Ion Roată, județul Ialomița, o societate a cărei denumire este **SERVICII PUBLICE COMUNALE S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 1090 din 02.02.2021, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița.

ART.1.5.În toate actele, publicațiile, facturile și orice alte documente emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de inițialele SRL, sediul, numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului și codul fiscal.

SEDIUL SOCIETĂȚII

ART.1.6.Sediul societății este în sat Ion Roată, str.sos.București-Constanța, nr.51, comuna Ion Roata, județul Ialomița.

ART.1.7.Societatea își va putea schimba sediul și va putea înființa sucursale, filiale, puncte de lucru, birouri, reprezentante, agenții, oriunde în România sau în străinătate numai în urma hotărârii asociatului unic, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

ART.1.8.Detinerea spațiilor necesare desfășurării activității societății se va face în oricare dintre formele îngăduite de lege: contract de închiriere, contract de asociere, act de vânzare-cumpărare, donație și altele.

DURATA SOCIETĂȚII

ART.1.9.Durata de funcționare a societății este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

ART.1.10.Obiectul principal de activitate al societății este cel codificat conform codului CAEN: 3600- **CAPTAREA, TRATAREA ȘI DISTRIBUȚIA APEI.**

ART.1.11.Societatea va putea desfășura în subsidiar și alte activități precum:

- 3700 **COLECTAREA ȘI EPURAREA APELOR UZATE**
- 3811 **COLECTAREA DESEURILOR NEPERICULOASE**
- 3821 **Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase**
- 3831 **Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor**
- 3832 **Recuperarea materialelor reciclabile sortate**
- 4211 **Lucrări de construcție a drumurilor și autostrăzilor**
- 4321 **Lucrări de instalații electrice**
- 4322 **Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat**
- 4677 **Comert cu ridicata deșeurilor și resturi**

- 4941 Transporturi rutiere de marfuri
- 7112 Lucrari de inginerie si consultanta tehnica legata de
acestea
- 7490 Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice
- 7731 Activitati de inchiriere si leasing cu masini si
echipamente agricole
- 7732 Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente
pentru constructii
- 8121 Activitati generale de curatenie interioara a cladirilor
- 8122 Activitati specializate de curatenie
- 8129 Alte activitati de curatenie.

ART.1.12. Aceste activitati se vor realiza impreuna sau separat, in oricare dintre domeniile aratate, societatea urmand a desfasura toate acele activitati conexe necesare realizarii obiectului de activitate propus, in conformitate cu reglementarile legale existente.

ART.1.13. Asociatul unic se obliga sa obtina avizele si autorizatiile necesare desfasurarii obiectului de activitate.

ART.1.14. Societatea isi va putea realiza obiectul de activitate atat in Romania cat si in strainatate, precum si in zone libere, in lei, sau in valuta, in orice conditii, cu respectarea dispozitiilor legislatiei in vigoare.

ART.1.15. Societatea va putea participa, in calitate de actionar sau asociat, la alte societati comerciale, in conditiile legislatiei in vigoare.

ART.1.16. Societatea va putea desfasura orice alta activitate legata direct sau indirect de obiectul său, sau isi va putea largi, modifica si adapta obiectul de activitate, in conditiile prevazute de prezentul act constitutiv si cu respectarea legislatiei in vigoare.

CAPITOLUL II- CAPITALUL SOCIAL

CAPITALUL SOCIAL

ART.2.1. Asociatul unic a hotarat ca societatea sa aiba un capital social in valoare de 20.000 lei.

ART.2.2.Capitalul social este divizat in 2000 parti sociale egale si indivizibile, fiecare avand o valoare nominala de 10 lei , subscribe si integral varsate de asociatul unic la data constituirii societatii.

ART.2.3.Capitalul social al societatii este asigurat de asociatul unic prin aporturi in numerar sau/si dupa caz, in natura.

ART.2.4.Bunurile care vor fi eventual constituite ca aport social in natura la capitalul social, pe parcursul desfasurarii activitatii societatii, vor deveni proprietatea acesteia si nu vor putea fi instrainate decat prin hotarare a asociatului unic.

ART.2.5.Asociatul unic va hotarî ulterior, in conditiile legii si ale prezentului act constitutiv, cu privire la majorarea sau diminuarea capitalului social, dupa caz.

ART.2.6.Asociatul unic se obliga sa mentina o valoare neta minima a capitalului in conformitate cu prevederile legii aplicabile societatilor ce desfasoara activitati in domeniul circulatiei bunurilor incluse in obiectul de activitate.

CAPITOLUL III- CONDUCEREA SOCIETĂȚII

ART.3.1.Unitatea administrativ-teritoriala Ion Roată, in calitate de asociat unic, prin Consiliul local, exercita drepturile si indeplineste obligatiile care potrivit legii revin Adunarii generale si adopta hotarari, atat in privinta activitatilor societatii ,cat si referitor la politicile sale economice si comerciale.

ART.3.2.Asociatul unic are urmatoarele obligatii:

-aproba structura organizatorica a societatii, organigrama si statul de functii;

-numeste si revoca Administratorul si cenzorii, in conditiile legii;

-aproba regulamentul de organizare si functionare;

-stabileste competentele si responsabilitatile Administratorului;

-analizeaza, modifica si aproba programul de activitate al societatii si bugetul anual de venituri si cheltuieli;

-hotaraste cu privire la contractarea de impumuturi bancare, acordarea de garantii si realizarea investitiilor;

- aproba si modifica bilantul, contul de profit si pierderi, dupa aprobarea raportului administratorului si al cenzorilor;
- aproba repartizarea pe destinatii a profitului net;
- hotaraste majorarea si diminuarea capitalului social;
- hotaraste asupra modificarilor aduse actului constitutiv;
- hotaraste asupra modalitatilor de evaluare in vederea determinarii valorii patrimoniului societatii;
- hotaraste asupra schimbarii obiectului de activitate sau al sediului social.

ART.3.3. Asociatul unic are urmatoarele competente de baza, care nu pot fi delegate administratorului:

- stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii;
- stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare;
- supravegherea activitatii directorului;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei societatii, potrivit legii.

CAPITOLUL IV- ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

ART.4.1.(1). Administrarea societatii se realizeaza de catre Rosca Bogdan Lucian, cetatean român, nascut la data de 14.03.1996, in mun. Urziceni, judetul Ialomita, domiciliat in localitatea Ion Roata, str.Manescu, nr.2, judetul Ialomita, posesor al CI, seria SZ, nr.388831, eliberat de SPCLEP Urziceni, la data de 27.03.14, CNP 1960314212727.

(2) Administratorul societatii este numit prin hotarare de catre asociatul unic, ca urmare a derularii de catre autoritatea publică tutelara (UAT comuna Ion Roata prin Consiliul local Ion Roata) a unei proceduri de recrutare si selectie, prevazute de OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporative a intreprinderilor publice si Legea nr.31/1990 a societatilor comerciale.

(3) Procedura de selectie consta in parcurgerea a doua etape majore, dupa cum urmeaza:

- 1.Pregatirea procesului/planului de selectie;
- 2.Implementarea procesului/planului de selectie:
 - a)-publicarea anuntului privind selectia;
 - b)-depunerea candidaturilor;
 - c)-evaluarea candidaturilor in raport cu criteriile stabilite;

- d)-alcatuirea listei lungi;
- e)-analiza comparative prin raportare la profilul candidatului la pozitia de administrator, a candidatilor ramasi in lista lunga dupa efectuarea verificarilor informatiilor din dosarele de candidatura ramase pe lista lunga;
- f)-definitivarea listei scurte si comunicarea rezultatelor catre candidatii inscrisi in lista;
- g)-publicarea scrisorii de asteptari;
- h)-depunerea declaratiei de intentie a candidatilor ramasi in lista scurta;
- i)-analiza declaratiei de intentie si integrarea rezultatelor in matricea profilului de candidat;
- j)-selectia finala pe baza de interviu;
- k)-comunicarea catre candidati a rezultatelor selectiei finale;
- l)-intocmirea raportului privind numirile finale si transmiterea acestuia catre autoritatea publica tutelara.

(4)Ulterior numirii, administratorul va elabora Planul de administrare a societatii pe durata mandatului sau ori anual, pe baza scrisorii de asteptari si a declaratiei de intentie, depuse in cadrul procedurii de selectie.

(5)Intre administrator si societate se va semna un contract de mandat.

ART.4.2.Societatea trebuie sa tina, prin grija administratorului, un registru al societatii in care se vor inscrie denumirea asociatului unic, sediul, aportul la capitalul social, transferul partilor sociale sau alte modificari privitoare la acestea.

ART.4.3.Administratorul este raspunzator fata de societate pentru:

- realitatea varsamintelor;
- existenta reala a dividendelor platite;
- existenta registrelor cerute de lege si corecta lor tinere;
- exacta indeplinire a hotararilor asociatului unic;
- stricta indeplinire a indatoririlor pe care legea si actul constitutive le

impun.

ART.4.4.Administratorul reprezinta societatea in relatia cu tertii si in justitie.

ART.4.5.Administratorul va asigura conducerea activitatii zilnice, va decide cu privire la incadrarea salariatilor, remunerarea, incetarea, suspendarea raporturilor de munca, sanctionarea angajatilor, cu respectarea hotararilor asociatului unic si a legislatiei in vigoare. Angajarea personalului

se va face pe baza contractului individual de munca, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

ART.4.6.Administratorul este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectivului de activitate al societatii, cu exceptia celor rezervate de lege si de prezentul act constitutiv.

ART.4.7.Administratorul care intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societatii, precum si sotia, rudele sau afinii acestuia pana la gradul patru inclusiv, are obligatia de a se abtine.

ART.4.8.Nerespectarea obligatiilor prevazute la art.8.7. atrage raspunderea individuala civila, materiala, administrativa si/sau penala pentru daunele produse societatii.

ART.4.9.Administratorul are competente generale stabilite de Legea nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, iar drepturile si obligatiile vor fi stabilite prin contractul de management aprobat de Consiliul local al comunei Ion Roată.

ART.4.10.Durata mandatului administratorului este de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii pe durata egala cu durata initiala, in baza hotararii de numire si a contractului de mandat incheiat cu asociatul unic.

ART.4.11.Pentru activitatea desfasurata administratorul primeste o indemnizatie stabilita prin hotarare de asociatul unic, in conditiile incadrarii in bugetul aprobat si in conformitate cu prevederile legale.

ART.4.12.Administratorul va putea sa incheie acte juridice in numele si in contul societatii, prin care sa dobandeasca bunuri pentru aceasta, sa inchirieze bunuri aflate in patrimoniul societatii, cu exceptia celor care sunt proprietate publica a comunei Ion Roată, potrivit OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

CAPITOLUL V- ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

ART.5.1.Exercitiul economico-financiar incepe la 1 ianuarie si se termina la 31 decembrie ale fiecarui an. Primul exercitiu va incepe la data constituirii societatii.

ART.5.2.Angajarea personalului societatii se face de catre administrator pe baza de contract de munca, cu respectarea prevederilor

Codului Muncii, a regimului de asigurari sociale si a celorlalte acte normative in domeniu, in vigoare. Salarizarea se stabileste prin liber acord al partilor cu respectarea limitei minime de salarizare stabilita prin lege.

ART.5.3.Societatea va prelua tot personalul existent la data reorganizarii Serviciului public de gospodarie cu apa si a Serviciului public de administrare a domeniului public si privat din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Ion Roata, cu mentinerea drepturilor salariale ce rezulta din contractele individuale de munca incheiate la nivel de unitate.

ART.5.4.Drepturile si obligatiile salariatilor societatii se stabilesc prin regulamentul de organizare si functionare, contractele individuale de munca si prin contractul colectiv de munca.

ART.5.5.Societatea va intocmi situatii financiare si contul de profit si pierderi, va tine evidenta activitatilor economico-financiare, conform dispozitiilor legale in materie.

ART.5.6.Beneficiul societatii se stabileste prin situatia financiara anuala aprobata de asociatul unic.

CAPITOLUL VI- DIZOLVAREA SI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

ART.6.1.Au ca efect dizolvarea societatii:

- imposibilitatea realizarii obiectului de activitate al societatii;
- declararea nulitatii societatii;
- hotararea asociatului unic;
- hotararea tribunalului;
- falimentul;
- alte cazuri prevazute de lege.

ART.6.2.Dizolvarea si lichidarea societatii cu asociat unic se face conform Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART.6.3.Dizolvarea societatii se inscrie in registrul comertului si se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a IV-a.

CAPITOLUL VII- MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

ART.7.1.Actul constitutiv poate fi modificat de catre asociatul unic cu respectarea conditiilor de fond si de forma prevazute de lege pentru

incheierea lui, in situatii precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, dizolvarea si lichidarea societatii, interesul autoritatii locale daca o impune, etc.

CAPITOLUL VIII- LITIGII

ART.8.1.Litigiile societatii cu persoanele fizice sau juridice sunt de competenta instantelor judecatoresti.

ART.8.2. Litigiile societatii nascute din contracte economice incheiate cu persoanele fizice sau juridice vor fi solutionate de instantele competente prin aplicarea dreptului material roman.

ART.8.3.Litigiile personalului angajat izvorate din raporturile juridice de munca se solutioneaza potrivit legislatiei muncii in vigoare in Romania.

CAPITOLUL IX- DISPOZITII FINALE

ART.9.1.Prevederile prezentului statut se completeaza cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a legislatiei civile in vigoare.

ART.9.2.Prezentul act constitutiv intra in vigoare la data dobandirii de catre societate a personalitatii juridice, conform legii, constituind actul constitutiv al acesteia.

Asociat unic,

U.A.T. Comuna Ion Roată,

Prin Primar,
Cazacu Marinică.

