

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ION ROATA

H O T Ă R Ă R E

privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă, prin atribuire directă,
către S.C. SERVICII PUBLICE COMUNALE SRL

Consiliul Local al Comunei Ion Roata, județul Ialomița

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr.2058/09.12.2021 al primarului comunei Ion Roata;
-referatul de specialitate nr.2059/09.12.2021 al compartimentului de
specialitate;

-avizul nr.2060/09.12.2021 al comisiei economice.

Examinand :

-prevederile HCL nr.18/31.10.2018 privind reorganizarea “Compartimentului de Alimentare cu Apă” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Roată, județul Ialomița, în “Serviciul public de alimentare cu apă”, în conformitate cu prevederile art. II din Legea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, modificată și completată prin Legea nr. 224/30.07.2015, modificata si completata de HCL nr.38/12.05.2021;

In conformitate cu :

-prevederile art. 6, 7, 10, alin. 1, lit. c) – e), 17, 20, 22, alin. 1, lit. a), alin. 2 din Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 22, alin. 2, lit. b), alin. 4, teza a doua, art. 23, alin. 1, lit. b), art. 31, alin. 1, lit. a), alin. 2 și art.32 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul art.129 alin.2 lit.a-d, și art.139 alin.1-2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 – Se aprobă delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă al comunei Ion Roata, prin atribuire directă, către operatorul S.C. SERVICII COMUNALE SRL, cu sediul în comuna Ion Roata, sat Ion Roata, str.Bucuresti-Costanta, nr.51, județul Ialomița, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița cu nr. J21/228/15.04.2021, CUI 44124388.

Art.2 – Se aproba studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa al comunei Ion Roata , conform **anexei nr.1** la prezenta hotarare .

Art.3.-Se aproba contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apa, ce urmeaza a fi incheiat intre UAT comuna Ion Roata si S.C. SERVICII COMUNALE SRL, conform **anexei nr.2** la prezenta hotarare .

Art.4 - Se acorda mandat domnului primar Cazacu Marinică, sa semneze Contractul de Delegare, in numele si pe seama comunei Ion Roata.

Art.5.-Se aproba Regulamentul serviciului public de alimentare cu apa din comuna Ion Roata, in forma prevazuta in **anexa nr.3**, care va deveni anexa la contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa.

Art.6.-Se aproba Caietul de sarcini a serviciului public de alimentare cu apa din comuna Ion Roata, in forma prevazuta in **anexa nr.4**, care va deveni anexa la contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa.

Art.7.-Se aproba indicatorii de performanta ai serviciului public de alimentare cu apa din comuna Ion Roata, in forma prevazuta in **anexa nr.5**, care va deveni anexa la contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa.

Art.8.-Prezenta hotarare poate fi contestata in contencios administrativ, conform Legii nr.554/2004, cu respectarea procedurii prealabile.

Art.9 – Prezenta hotarare se comunica Prefectului judetului Ialomita in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului general al comunei.

Președinte de sedinta,
Miu Ioana.

Contrasemneaza,
Secretar general,
Iordache Darius.

Nr.75.
Adoptata la Ion Roata.
Astazi 16.12.2021.

STUDIU DE OPORTUNITATE

CAPITOLUL I

DATE GENERALE

1.Denumirea studiului

STUDIU DE OPORTUNITATE privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă în comuna ION ROATA

2. Elaborator

Primăria comunei ION ROATA

3. Autoritatea contractantă

Comuna ION ROATA

4. Scopul studiului

Prezentul studiu are ca scop stabilirea soluției privind darea în folosință a sistemului de alimentare cu apă în comuna ION ROATA.

5. Cadrul legal

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârea de guvern nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice,

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului,
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

DESCRIEREA SISTEMULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ, A CĂRUI GESTIUNE URMEAZĂ A FI DELEGATĂ

A. Informatii fizice privind sistemul de alimentare cu apa

Serviciul de alimentare cu apă

ART. 1 Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciului în regim de continuitate, asigurând următoarele debite :

Com. Ion Roata, sat Ion Roata: $Q = 4 \text{ l/s}$, $Q = 319 \text{ mc/zi}$ (functionare 24 ore), $Q = 116.350 \text{ mc/an}$ (functionare 24 ore zilnic) și presiunea de serviciu minimă 7 mCA pentru toți utilizatorii din aria de prestare.

Comuna Ion Roata, sat Brosteni: $Q = 2 \text{ l/s}$, $Q = 172 \text{ mc/zi}$ (functionare, $Q = 62.650 \text{ mc/an}$ (functionare 24 ore zilnic) și presiunea de serviciu minimă 7 mCA pentru toți utilizatorii din aria de prestare.

(se vor completa valorile de debit și de presiune.)

ART. 2

Caracteristicile principale ale stațiilor electrice ce deservesc sistemul de alimentare cu apă sunt:

Com. Ion Roata, sat Ion Roata

Alimentarea cu energie electrică se face prin intermediul transformatorului de la nivelul comunei, transformator aerian. Bransamentul se afla situat în incinta stației, cu următoarele caracteristici:

- tensiune 660 V
- frecvență 50 Hz
- an realizare 2000

Com. Ion Roata, sat Brosteni

Alimentarea cu energie electrică se face prin intermediul transformatorului de la nivelul comunei, transformator aerian. Bransamentul se afla situat pe str. Mexis, cu următoarele caracteristici:

- tensiune 660 V
- frecvență 50 Hz
- an realizare 2014

(se vor detalia: amplasarea fiecărei stații, tensiunea la intrarea/ ieșirea din stație, tipul transformatoarelor, puterea fiecărui transformator, tipul și puterea de rupere a întrerupătoarelor, schema monofilară, schema de măsură, automatizare și protecție, anul punerii în funcțiune, ultima reparație capitală, ultima verificare profilactică, utilajele alimentate din stație, sursa de rezervă etc.).

ART. 3

Datele privind rețelele electrice de forță și de iluminat sunt :

Com. Ion Roata, sat Ion Roata

Stafia de pompare (gospodaria de apa), situata pe str. Stadionului, dispune de rețele electrice de forta si de iluminat, cu urmatoarele caracteristici :

- iluminat interior = 5 kw KW (la statia de pompare si cele trei puturi forate)
- iluminat exterior 4 KW
- circuit iluminat interior si prize 5 KW
- alimentare pompe submersibile apa 22 KW (7,5 KW x 3)
- alimentare grup de pompare = 33 KW

Utilajele consumatoare de energie electrica aferente sistemului de alimentare cu apa sunt:

- Pompa submersibila put forat = 3 buc
- Grup de pompare = 3 pompe
- Pompa de incendiu (este inclusa in grupul de pompare) = 1 buc
- Pompa basa 0,55 kw = 1 buc

Total putere instalata : 64,55 KW

Nu este sursa de rezerva pentru alimentare cu energie electrica.

Com. Ion Roata, sat Brosteni

Stafia de pompare (gospodaria de apa), situata pe str. Mexis, dispune de rețele electrice de forta si de iluminat, cu urmatoarele caracteristici :

- iluminat interior si circuit de prize 5 KW (la statia de pompare si cele 3 puturi forate)
- iluminat exterior 4 KW
- alimentare pompe submersibile apa 22 KW (7,5 KW x 3)
- alimentare grup de pompare = 12,55 KW

Utilajele consumatoare de energie electrica aferente sistemului de alimentare cu apa sunt:

- Pompa submersibila a put forat = 3 buc
- Grup de pompare cu 3(2+1) pompe = 1 buc
- Pompa de incendiu = 1 buc
- Total putere instalata : 43,55 KW
- Pompa basa, 0,55-1 buc

Nu este sursa de rezerva pentru alimentare cu energie electrica.

(se vor descrie toate rețelele de forță și de iluminat, inclusiv cele de joasă tensiune, aferente sistemului de alimentare cu apă: amplasarea fiecărui obiectiv, schemele monofilare defalcate pe

obiective, tipul conductoarelor, secțiunea, lungimea, tipul circuitului, instalațiile de legare la pământ, numărul contactoarelor, întrerupătoarelor, celulelor, punctelor de iluminat, puterea deservită de fiecare circuit etc.)

ART. 4

Caracteristicile centralelor termice ce deservește componentele sistemului de alimentare cu apă sunt:

Nu e cazul

(se vor trece caracteristicile defnitorii ale sistemului de alimentare cu energie termică).

ART. 5

Caracteristicile rețelelor de aer comprimat, gaze naturale, combustibil lichid, apă-canalizare din incintele stațiilor de tratare sunt:

Nu e cazul

(se vor trece caracteristicile defnitorii ale rețelelor de aer comprimat și utilități din incinte).

ART. 6

Programul de reabilitare și extindere a sistemului de alimentare cu apă este prezentat în *Anexa nr A1*

SECȚIUNEA 1

Captarea apei brute

ART. 7

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de captare a apei, în aria administrativ-teritorială a comunei ION ROATA

ART. 8

Sursele de apă folosite pentru alimentarea cu apă sunt puturi de mica/medie adancime care se situează:

Com. Ion Roata, sat Ion Roata:

Putul nr. 1 – situat pe str. Rampel, are conducta de aducțiune din teava PEHD Dn100 mm, în lungime de aproximativ 500 m până la rezervorul de immagazinare, care are o capacitate de 300 mc și este din beton, semingropat

Putul nr. 2 – situat pe str. Stadionului, are conducta de aducțiune din teava PEHD Dn100 mm, în lungime de aproximativ 40 m până la rezervorul de immagazinare, care are o capacitate de 300 mc și este din beton, semingropat

Putul nr. 3 – situat pe str. Rampel, are conducta de aducțiune din teava PEHD Dn100 mm, în lungime de aproximativ 500 m până la rezervorul de immagazinare, care are o capacitate de 300 mc și este din beton, semingropat

Com. Ion Roata, sat Brosteni:

Putul nr. 1 – situat pe str. Evangheliei Zappa, are conducta de aducțiune din teava PEHD Dn90 mm, în lungime de aproximativ 277 m până la rezervorul de înmagazinare, care are o capacitate de 200 mc și este din beton, semîngropat

Putul nr. 2 – situat în incinta stației de alimentare, are conducta de aducțiune din teava PEHD Dn90 mm, în lungime de aproximativ 28 m până la rezervorul de înmagazinare, care are o capacitate de 200 mc și este din beton, semîngropat

Putul nr. 3 – situat pe str. Sudului, are conducta de aducțiune din teava PEHD Dn125 mm, în lungime de aproximativ 295 m până la rezervorul de înmagazinare, care are o capacitate de 200 mc și este din beton, semîngropat

(se precizează locația în care sunt amplasate sursele de alimentare cu apă).

ART. 9

Situația surselor de apă de adâncime este după cum urmează:

TABEL Sursa de apă com. Ion Roata, sat Ion Roata

Nr crt	Sistem tubaj, material	Debitul maxim exploatabil [l/s]	Gradul de asigurare [%]	Diametru put [mm]	Adâncimea [m]	Ultimul RK [data]	An punere în funcțiune
Put nr 1		5,28		200	100		2000
Put nr 2		5,28		200	45		2000
Put nr 3		5,28		200	30		2000

TABEL Sursa de apă com. Ion Roata, sat Brosteni

Nr crt	Sistem tubaj, material	Debitul maxim exploatabil [l/s]	Gradul de asigurare [%]	Diametru put [mm]	Adâncimea [m]	Ultimul RK [data]	An punere în funcțiune
Put nr 1		4,50		200	100		2015
Put nr 2		4,50		200	100		2015
Put nr 2		4,50		200	100		2015

ART. 10

Situația surselor de apă de suprafață este: *Nu este cazul*

ART. 11

Planul de situație cu amplasarea tuturor puțurilor , a zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zonă etc. sunt prezentate în Anexa nr A2.

ART. 12

Instalațiile electrice aferente captării apei sunt:

Comuna Ion Roata, sat Ion Roata

Este realizată alimentarea cu energie electrică a celor 3 (trei) pompe submersibile din cele 3 puturi forate la adâncime de 100, 45, 30 m.

Deasemenea, cele 3 puturi dețin instalație de iluminat interior. Alimentarea cu energie electrică a puturilor forate, este de la tabloul electric de distribuție al stației de pompare apă potabilă. Putul forat este prevăzut cu instalație electrică de automatizare (plutitori de nivel), priză de pământ (electrozi din teava și platbandă OL-Zn 40x4 mm) și instalație de legare la priză de pământ a instalației electrice de iluminat și forță (platbandă OL-Zn 20x3 mm).

Comuna Ion Roata, sat Brosteni

Este realizată alimentarea cu energie electrică a celor 3 pompe submersibile din cele 3 puturi forate la adâncime de 100 m.

Deasemenea, cele 3 puturi dețin instalație de iluminat interior. Alimentarea cu energie electrică a puturilor forate, este de la tabloul electric de distribuție al stației de pompare apă potabilă. Putul forat este prevăzut cu instalație electrică de automatizare (plutitori de nivel), priză de pământ (electrozi din teava și platbandă OL-Zn 40x4 mm) și instalație de legare la priză de pământ a instalației electrice de iluminat și forță (platbandă OL-Zn 20x3 mm).

(se vor descrie schemele monofilare: bransamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsură și control)

ART. 13

În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, se iau în considerare următoarele:

a) consumul propriu tehnologic de energie electrică de proiect, pentru asigurarea captării apei la debitul nominal, este:.....kW/zi;

Deoarece contorul electric se află în tabloul de bransament, consumul zilnic, lunar și respectiv anual al energiei electrice, va fi pentru întreg sistemul de alimentare cu apă (aducțiune, pompare, iluminat, alte servicii (epuizante, remedieri, încălzire, etc.).

(se va completa consumul zilnic de energie)

b) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare a acestora sunt:

Comuna Ion Roata, sat Ion Roata
Puturile sunt dotate cu :

Putul nr. 1 este in functiune si este dotat cu:

- conducta de aductiune teava PEHD Dn 100 mm, PN6 avand lungimea de 500 m pana la rezervorul de immagazinare
- instalatie hidraulica teava PEHD Dn 100 mm, PN6
- pompa submersibila DAB avand caracteristicile: $Q = 25 \text{ mc/h}$, $H = 36 \text{ mCA}$, $P = 7,5 \text{ KW}$; are clapeta de sens incorporata
- tablou capsulat alimentare electrica
- automatizare de nivel
- iluminat interior
- apometru Dn 100 mm

Putul nr. 2 este in functiune si este dotat cu:

- conducta de aductiune teava PEHD Dn 100 mm, PN6 avand lungimea de 40 m pana la rezervorul de immagazinare
- instalatie hidraulica teava PEHD Dn 100 mm, PN6
- pompa submersibila DAB avand caracteristicile: $Q = 30 \text{ mc/h}$, $H = 70 \text{ mCA}$, $P = 7,5 \text{ KW}$; are clapeta de sens incorporata
- tablou capsulat alimentare electrica
- automatizare de nivel
- iluminat interior
- apometru Dn 100 mm

Putul nr 3 este in functiune si este dotat cu:

- conducta de aductiune teava PEHD Dn 100 mm, PN6 avand lungimea de 500 m pana la rezervorul de immagazinare
- instalatie hidraulica teava PEHD Dn 100 mm, PN6
- pompa submersibila DAB avand caracteristicile: $Q = 25 \text{ mc/h}$, $H = 36 \text{ mCA}$, $P = 7,5 \text{ KW}$; are clapeta de sens incorporata
- tablou capsulat alimentare electrica
- automatizare de nivel
- iluminat interior
- apometru Dn 50 mm

Comuna Ion Roata, sat Brosteni

Putul 1 este in functiune si este dotat cu:

- conducta de aductiune teava PEHD Dn 90 mm, PN6 avand lungimea de 277 m pana la rezervorul de immagazinare
- instalatie hidraulica teava PEHD Dn 90 mm, PN6

- pompa submersibila DAB, avand caracteristicile: $Q = 30$ mc/h, $H = 70$ mCA, $P = 7,5$ KW; are clapeta de sens incorporata
- tablou capsulat alimentare electrica
- automatizare de nivel
- iluminat interior (aplica plafon)
- apometru Dn 90 mm

Putul 2 este in functiune si este dotat cu:

- conducta de aductiune teava PEHD Dn 90 mm, PN6 avand lungimea de 28 m pana la rezervorul de inmagazinare
- instalatie hidraulica teava PEHD Dn 90 mm, PN6
 - pompa submersibila DAB, avand caracteristicile: $Q = 30$ mc/h, $H = 70$ mCA, $P = 7,5$ KW; are clapeta de sens incorporata
 - tablou capsulat alimentare electrica
 - automatizare de nivel
 - iluminat interior (aplica plafon)
 - apometru Dn 90 mm

Putul 3 este in functiune si este dotat cu:

- conducta de aductiune teava PEHD Dn 125 mm, PN6 avand lungimea de 295 m pana la rezervorul de inmagazinare
- instalatie hidraulica teava PEHD Dn 125 mm, PN6
 - pompa submersibila DAB, avand caracteristicile: $Q = 30$ mc/h, $H = 70$ mCA, $P = 7,5$ KW; are clapeta de sens incorporata
 - tablou capsulat alimentare electrica
 - automatizare de nivel
 - iluminat interior (aplica plafon)
 - apometru Dn 90 mm

Statia de pompare

Comuna Ion Roata, sat Ion Roata

Se afla in incinta gospodariei de apa, care are un rezervor de beton, semingropat, pentru stocarea apei, cu o capacitate de 300 mc si are in dotare urmatoarele:

- Instalatie hidraulica din teava PEHD Dn 90 mm, PN6
- Grup de pompare cu 4 pompe, tip SAIDU 80 x 2 buc., avand urmatoarele caracteristici tehnice: $Q = 35$ mc/h, $H = 55$ mCA, $P = 11$ Kw, tip Wilo, 1 buc, $Q = 32$ mc/h, $H = 15$ mCA, $P = 5,5$ Kw, tip LOTERU 100, $Q = 90$ mc/h, $H = 52$ mCA, $P = 22$ Kw
- Hidrofor de 6000 l, 10 bar = 1 buc
- Manometru 0-10 bar

- Apometru apa rece Dn 100 mm
- Tabloul electric general de distributie este alimentat cu energie electrica prin intermediul unui tablou electric de bransament montat la nivelul solului, de la un post de transformare aerian(PTA). In tabloul de bransament se afla si contorul electric.
- Tabloul electric general si tablou de automatizare si control, complet echipate
- In dotarea statiei de pompare mai este si o pompa de epuismante
- Pompa de incendiu este una din cele patru pompe ale grupului de pompare

Toate dotarile se afla in stare buna de functionare.

(se va descrie componenta instalatiilor, procesul tehnologic, starea fizica si automatizarea)

c)aparatele de măsură pentru determinarea cantității de apă captată și caracteristicile acestora sunt:

Contor apa Dn 100mm care se afla in dotarea statiei de pompare apa potabila
 Contoare apa Dn 75-1" la consumatori. Contoarele de apa sunt de tip Zenner

(se vor trece caracteristici tehnice: tip, producator, dimensiune, serie, debit nominal, locul amplasarii pentru fiecare aparat de masura a debitului captat)

Statia de pompare

Comuna Ion Roata, sat Brosteni

Se afla in incinta gospodariei de apa, care are un rezervor pentru stocarea apei, din beton, semingropat, avand capacitatea de 200 mc si are in dotare urmatoarele:

Prima incinta:

- Instalatie hidraulica din teava PEHD Dn 75 mm, PN6
- Grup de pompare cu 4 pompe, tip Grundfos dotat cu 3 vase hidrofor tip Zilmet din care 2 x 12 l si 1x 300 l, avand urmatoarele caracteristici tehnice: $Q = 22,0 \text{ mc/h}$, $H = 49,1 \text{ mCA}$, $P = 5,5 \text{ Kw}$, $N = 2919,0 \text{ rot/min} = 3 \text{ buc}$
- Manometru 0-10 bar
- Apometru apa rece Dn 75 mm
- Tabloul electric general de distributie este alimentat cu energie electrica prin intermediul unui tablou electric de bransament montat la nivelul solului, pe Stadionului, de la un post de transformare aerian(PTA). In tabloul de bransament se afla si contorul electric.
- Tabloul electric general si tablou de automatizare si control, complet echipate

- Pompa de incendiu este una din cele 4 pompe ale grupului de pompare

A doua incinta :

- instalatie de cloninare cu clor gazos, cu urmatoarele caracteristici : $Q = 91/6$, $P_m = 10$ bar, $V_{inj} = 1,11$ impulsuri/min, $P_n = 58$ W, dotata cu pompa si 4 recipiente (butelii)

- tablou general puturi

- tablou circuite electrice : prize + iluminat

Toate dotarile se afla in stare buna de functionare. Instalatia de alimentare cu apa nu este in exploatare si are 7 bransamente la consumatorii casnici, instituti publice.

(se va descrie componenta instalatiilor, procesul tehnologic, starea fizica si automatizarea)

c) aparatele de masura pentru determinarea cantitatii de apa captata si caracteristicile acestora sunt:

Contor apa Dn 75 la iesirea din statie. Contoare apa Dn 1/4" - 1" la consumatori. Contoarele de apa sunt de tip Zenner.

(se vor trece caracteristici tehnice: tip, producator, dimensiune, serie, debit nominal, locul amplasarii pentru fiecare aparat de masura a debitului captat)

d) lista aparatelor de masura pentru determinarea consumurilor de energie electrica din statia de captare este:

Comuna Ion Roata, sat Ion Roata

Contorul electric se afla in tabloul electric de bransament, care va determina consumul de energie electrica, a intregului sistem de alimentare cu apa.

Comuna Ion Roata, Brosteni

Contorul electric se afla in tabloul electric de bransament, care va determina consumul de energie electrica, a intregului sistem de alimentare cu apa.

(se vor trece caracteristici tehnice: tip, producator, serie, locul amplasarii pentru fiecare aparat de masura a energiei electrice)

e) schema statiei de captare a apei, cu pozitionarea utilajelor, constructiilor si echipamentelor, planul de amplasare si pozitia armaturilor in schema normala de functionare, conform Anexei nr A3.

SECȚIUNEA a 2-a

Tratarea apei brute –

ART. 14

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de tratare a apei, în aria administrativ-teritorială a *comunei Ion Roata*.

ART. 15

Stația de tratare a apei brute este amplasată în comuna Ion Roata.

ART. 16

Planul de situație cu amplasarea zonelor de protecție sanitară pentru stația de tratare, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație sunt prezentate în *Anexa nr.A2*

ART. 17

Instalațiile electrice aferente stației de tratare a apei sunt:

(se vor descrie schemele monoflare: bransamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsură și control

ART. 18

Componența obiectelor stației de tratare este următoarea:

TABEL Tratare apa bruta comuna Ion Roata sat Ion Roata

Nr crt	Desnisipator	Coagulare	Decantoare	Filtru ^{1*}	Dezinfectare ^{2*}	Corectare ^{3*} caracter chimic
St tratare	Tip/debit nominal	Reactiv/tip camera amestec	Tip/debit nominal	Tip/debit nominal	Debit nominal/metoda	Debit nominal/metoda
Statie pompe					Var. cloros	

TABEL Tratare apa bruta comuna Ion Roata sat Brosteni

Nr crt	Desnisipator	Coagulare	Decantoare	Filtru ^{1*}	Dezinfectare ^{2*}	Corectare ^{3*} caracter chimic
St tratare	Tip/debit nominal	Reactiv/tip camera amestec	Tip/debit nominal	Tip/debit nominal	Debit nominal/metoda	Debit nominal/metoda
Statie pompe					Instalație de clorinare	

Nota:

1*- lent, rapid, ultrarapid

2*- clorinare, ozonizare, ultraviolete, biologică, altă metodă

3*- deferizare, demanganizare, reducere a durtății, eliminare a gazelor dizolvate, corectare a gustului și/sau a mirosului, corectare a pH-ului, altele

ART. 19

În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvolta ca articole distincte, defalcat pe fiecare stație de tratare, după caz:

a) consumul propriu tehnologic de energie electrică și de reactivi, de proiect, pentru asigurarea tratării apei brute, la debitul nominal, este:

(se trece indicatorul pentru energia electrică și cei pentru reactivi, defalcați pentru fiecare reactiv în parte);

b) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare a acestora sunt:

(se va descrie componenta instalațiilor, procesul tehnologic, starea fizică și automatizarea)

c) diagramele de variație a cantității de reactiv utilizat, în funcție de debitul de apă tratată, sunt:

(se vor trece diagrame dacă sunt furnizate de sistemul de automatizare (SCADA) sau tabel de corespondență debit – reactiv utilizat determinate prin încercări)

d) aparatele de măsură pentru determinarea cantității și calității apei brute și tratate, precum și caracteristicile acestora sunt:

(se vor trece caracteristici tehnice: tip, producător, dimensiune, serie, debit nominal, locul amplasării pentru fiecare aparat de măsură a debitului sau calitatii apei atât pentru apa intrată în stația de tratare cât și pentru cea ieșită.

Debitul apei brute este măsurat la intrarea în stație

e) lista dotărilor laboratorului chimic și metodele de analiză necertificate sunt: (se vor trece aparatele de determinare chimice și biologice, caracteristici ale acestora și alte metode de analiză utilizate necertificate)

f) lista aparatelor de măsură pentru determinarea consumurilor de energie electrică din stația de tratare a apei brute este:

(se vor trece caracteristici tehnice: tip, producător, serie, locul amplasării pentru fiecare aparat de măsură a energiei electrice)

g) schema stației de tratare a apei, cu poziționarea utilajelor și poziția armăturilor în schema normală de funcționare, conform Anexei nr. A4

SECȚIUNEA a 3-a

Transportul apei potabile (Aductiunea)

ART. 20

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de transport a apei potabile, în aria administrativ-teritorială a comunei Ion Roata.

ART. 21

Planul de situație cu amplasarea aducțiunii, zonele de protecție sanitară, lucrările hidrotehnice aferente și construcțiile anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zonă etc. sunt prezentate în Anexa nr. A2

ART. 22

Caracteristicile conductelor de aducțiune sunt:

TABEL Conducte de aducțiune **comuna Ion Roata, sat Ion Roata**

Nr crt	Denumire tronson	Material/Diam ext/Grosime	Debitul nominal	Lungime	Ultimul RK	Presiune nominală	Pierdere de apă în exploatare (numai în aducțiune)
	Str /de la...pana	[mm]	[l/s]	[m]	[anul]	[mCA]	[%]

	la..						
1	Tronson principala	200	4,5	7000	1		2000
2	Tronson principala	60	4,5	2250	1	2	2000
3	Tronson ramificatii	0/25-60		5800			2000

TABEL Conducte de aductiune comuna Ion Roata, sat Brosteni

Nr crt	Denumire tronson	Material/Diam ext/Grosime	Debitul nominal	Lungime	Ultimul RK	Presiune nominala	Pierdere de apa in exploatare (numai in aductiune)
	Str /de la...pana la..	[mm]	[l/s]	[m]	[anul]	[mCA]	[%]
1	Tronson ramificatii	110-160	5,28	7487	1	2	2016

SECȚIUNEA a 4-a Înmagazinarea apei

ART. 23

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de înmagazinare a apei, în aria administrativ-teritorială a comunei Ion Roata.

ART. 24

Rezervoarele de înmagazinare a apei potabile sunt amplasate în incinta stației de tratare (gospodariei de apa)

(se precizează locația în care sunt amplasate rezervoarele de înmagazinare a apei).

ART. 25

Planul de situație cu amplasarea tuturor rezervoarelor de înmagazinare, a zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zonă etc. sunt prezentate în Anexa nr. A2.

ART. 26

Componența obiectelor stației de înmagazinare a apei sunt:

TABEL Rezervoare de inmagazinare comuna Ion Roata, sat Ion Roata

Nr crt	Tip rezervor ^{1*}	Capacitate de inmagazinare	Grad de asigurare	Rezerva intangibila	Data ultimului RK	Numar compartimente
		[mc]	[%]	[mc]	[anul]	[buc]
Nr 1	Beton semicilindric	300 mc			1	1
Nr 2						

TABEL Rezervoare de inmagazinare **Comuna Ion Roata, sat Brosteni**

Nr crt	Tip rezervor ^{1*}	Capacitate de inmagazinare	Grad de asigurare	Rezerva intangibila	Data ultimului RK	Numar compartimente
		[mc]	[%]	[mc]	[anul]	[buc]
Nr 1	Beton semiingropat	200mc				1
Nr 2						

Nota:

- 1* - ingropat, semiingropat, suprateran, aerian (turn)
- metalic, din beton, fasii prefabricate

SECȚIUNEA a 5-a

Distribuția apei potabile

Comuna Ion Roata, sat Ion Roata

Sistemul a fost dat în folosință în anul 2000 iar până la această dată are cea 776 de bransamente realizate la consumatori casnici și instituții publice.

Comuna Ion Roata, sat Brosteni

Sistemul nu a fost dat în folosință iar până la această dată are cea 440 bransamente realizate la consumatori casnici și instituții publice.

ART. 27

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de distribuire a apei potabile, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați pe teritoriul **comunei Ion Roata**.

ART. 28

Principalele date aferente utilizatorilor ce fac obiectul serviciului de distribuție a apei potabile și caracteristicile apometrelor pentru fiecare bransament de pe care se face facturarea cantității de apă sunt cele din **Anexa nr. A5**

ART. 29

Inventarul stațiilor de pompare în rețeaua de distribuție a apei este următorul:

TABEL Componenta stațiilor de pompare **Comuna Ion Roata, sat Ion Roata**

Nr crt	Tip electropompa	Debit nominal	Înălțime de pompare	Putere	Randament	Turație	Data ultimei RK
	[produsător/cod]	[mc/h]	[mCA]	[kW]	[%]	[rot/min]	[luna/an]
1.	Pompa SABU 80 2 buc	35	55	11			
2.	Pompa WILO	32	15	5,5			
2.	Pompa LOTRU	90	52	22			

TABEL Componenta stațiilor de pompare **Comuna Ion Roata, sat Brosteni**

Nr crt	Tip electropompa	Debit nominal	Înălțime de pompare	Putere	Randament	Turație	Data ultimei RK
	[produsător/cod]	[mc/h]	[mCA]	[kW]	[%]	[rot/min]	[luna/an]
1.	Pompa	22	49	5,5		2919	

GRUNDFOS							
----------	--	--	--	--	--	--	--

ART. 30

Inventarul conductelor, bransamentelor, hidranților și altor componente ale rețelei de distribuție a apei potabile pe strazi este prezentat în Anexa nr.A6

ART. 31

Planul reprezentând rețeaua de distribuție a apei este prezentat în Anexa nr.A7.

ART. 32

În vederea determinării costurilor de exploatare, a consumurilor și a personalului necesar pentru rețeaua de distribuție se vor evidenta următoarele:

a) numărul anual de avarii pe rețeaua de distribuție în ultimii 5 ani

TABEL avarii rețea de distribuție apă

Anul	2009	2010	2011	2012	2013
Avarii					

b) situația privind numărul de utilizatori bransați în ultimii 5 ani

TABEL utilizatori bransați

Anul	2009	2010	2011	2012	2013
Nr utilizatori bransați					

d) variația prețului de vânzare a apei în ultimii 5 ani

Nr crt	HCL aprobare tarif nr.....	Tarif [lei/mc fara TVA]	Perioada aplicare De la.....pana la....
1			
2			

e) variația gradului de încălzire în ultimii 5 ani

Anul	2009	2010	2011	2012	2013
Grad de încălzire					

B. Informații tehnice privind sistemul de alimentare cu apă – se va completa pentru fiecare poziție dacă aceste documente sunt sau nu disponibile

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea de gestiune;

b) planul cadastral al situației terenurilor;

- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, inclusiv cele subterane, aduse la zi, cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau ale construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) studiile, datele geologice, geotehnice și hidrotehnice cu privire la terenurile pe care sunt amplasate lucrările aflate în exploatare sau conservare, precum și cele privind gospodărirea apelor, cu avizele necesare;
- f) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- g) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- h) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- i) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- j) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor, cu:
- procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - procese-verbale de dare în exploatare;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procese-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- k)** schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui utilaj și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- l) instrucțiunile furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

m) normele generale și specifice de protecție a muncii, aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

n) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

o) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

p) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

q) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

r) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

s) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

t) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de manevre, de admitere la lucru etc.,

bilanțul cantităților de apă, conform proiectului, și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale.

C. Informații contabile privind sistemul de alimentare cu apă

Lista de inventariere (contabilă)

1. Gospodărie apă, put forat, hidrofor, anexe, sat Ion Roata: valoare inventar 3.999.000 lei, evaluare anul 2018;
2. Gospodărie apă, put forat, hidrofor, anexe, sat Brosteni: valoare inventar 1.150.000 lei, valoare anul 2015;

CAPITOLUL IV

NIVELUL REDEVENȚEI ȘI DURATA DELEGĂRII

Redevența

O dată cu derularea contractului de delegare, concesionarul datorează autorității concedente o redevență aferentă bunurilor și serviciilor concesionate, al cărui nivel va fi stabilit prin contractul de delegare, valoarea și scadența redevenței fiind modificată prin acordul partilor. Operatorul va vira sumele datorate ca redevență, în termenul prevăzut de lege, în contul Fondului de Intreținere, înlocuire și dezvoltare (IID).

Durata contractului de delegare

Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă este de 5 ani, începând cu data semnării contractului.

CAPITOLUL V. ANALIZA VARIANTELOR DE EXPLOATARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI

În acest capitol se analizează posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente. Pentru a realiza acest lucru vor fi prezentate analiza de opțiuni privind operarea serviciilor din localități, aranjamentul instituțional necesar conform Programului Operațional Sectorial de Mediu și bineînțeles motivațiile delegării serviciului unui operator regional.

61 Analiza opțiunilor de exploatare și funcționare a serviciului

Opțiunile considerate privind exploatarea și funcționarea serviciului sunt următoarele:

- Opțiunea 1: Continuarea operării la nivel local;
- Opțiunea 2: Combinarea operării sub "umbrela" unui operator regional.

Principalele concluzii (pro și contra) ale analizei pentru fiecare opțiune sunt următoarele:

Opțiunea 1: Continuarea activităților pe plan local;

Pro:

- Asigura mai multă flexibilitate în operare la nivel local;
- Susține posibilitățile de subvenționare ale activității de la Bugetul Local.

Contra:

- Lipsa resurselor financiare pentru investiții;
- Probleme în operare și întreținere datorită lipsei de echipament adecvat;
- Lipsa de experiență în implementarea proiectelor mari de investiții;
- Putere de negociere redusă în discuțiile privind condițiile financiare pentru investiții;
- Lipsa de instruire la nivelul personalului cu privire la managementul modern și tehnicile de operare.

Opțiunea 2: Delegarea operațiunilor unui singur operator regional.

Pro:

- Operarea la nivel regional și utilizarea de sisteme integrate poate duce la economii de apă, promovarea conservării resurselor de apă și minimizarea costurilor investitoriale;
- Creșterea capacității pentru pregătirea și implementarea proiectelor de investiții la scară largă;

- Îmbunătățirea calitatii serviciului, a relațiilor cu clienții și gradul de conștientizare al operatorului rezultat din implementarea unui Sistem Informatic de Management adecvat (MIS care este destul de scump pentru operatorii mici) și strategii centralizate de relații cu publicul;
- Implementarea economiilor de scară cu impact asupra creșterii eficienței anumitor activități, precum: centralizarea facturării, management financiar, UIP central, management laboratoare la nivel central, etc;
 - Reducerea interferenței factorului politic în activitățile de zi cu zi ale Operatorului;
 - Asigurarea unui nivel de suportabilitate al facturilor prin aplicarea principiului solidarității.

Contra:

- Aparenta pierdere a controlului autorităților locale asupra operatorului.

MOTIVAREA ECONOMICO FINANCIARĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

Motivarea economico-financiară

Delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă unei societăți comerciale, se bazează pe o serie de argumente și criterii din care derivă avantajele acestei hotărâri:

1. Creșterea posibilităților de constituire a resurselor financiare necesare realizării lucrărilor de reabilitare, extindere, modernizare a rețelelor existente, respectiv din surse proprii.
2. Obținerea unui raport pret/calitate optim pentru serviciile furnizate prestate utilizatorilor, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare economico-socială a localității, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de existența unor programe de finanțare a exploataării, întreținerii și dezvoltării acestora.
3. Reinvestirea profitului obținut în scopul creșterii calității infrastructurii și a serviciilor prestate.
4. Gestionarea mai bună resurselor de apă potabilă a comunei
5. Creșterea gradului de acces a populației și agenților economici la serviciul public de alimentare cu apă.
6. Participarea comunității locale ca acționar unic la operatorul economic,
7. Asigurarea furnizării de servicii de calitate, disponibilitate de apă potabilă 24 de ore din 24, la toți consumatorii
8. Asigurarea apei potabile la standarde de calitate

Motivarea socială

Din punct de vedere social, delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă va conduce la asigurarea unor servicii eficiente și adaptate cerințelor consumatorilor și implicit la îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor.

De asemenea va conduce la dezvoltarea economică a localității, prin atragerea de investitori, care în primul rând caută dotarea cu utilități publice.

O calitate a apei potabile corespunzătoare elimină riscul îmbolnăvirilor de natură hidrică.

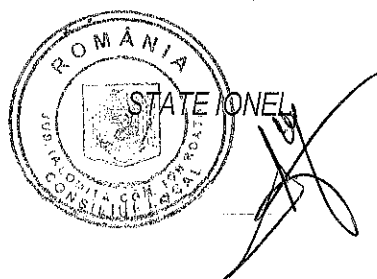
Motivarea pentru protecția mediului

Din punct de vedere al protecției mediului, delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă va avea efecte benefice în mod special asupra factorului uman, apelor freatice și solului din arealul comunei noastre: transportarea apei potabile ce urmează a fi distribuită diversilor consumatori nu reprezintă o potențială sursă de poluare a solului sau apelor freatice. Interacțiunea cu apele de suprafață sau subterane este numai accidentală, în caz de defecțiune prin spargerea conductelor și nu are influență negativă asupra indicatorilor de calitate ai acestora.

CAPITOLUL VI CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Având în vedere analiza efectuată în prezentul Studiu de Oportunitate asupra situației actuale a sistemului public de alimentare cu apă în comuna ION ROATA, a cerințelor strategiei de dezvoltare a serviciilor publice comunitare, a reieșit că delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă către un operator reprezintă soluția cea mai potrivită pentru obținerea celui mai bun raport preț/calitate și realizarea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate către utilizatori.

Intocmit,



CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apa

CAPITOLUL I

Părți contractante

Unitatea administrativ-teritorială Ion Roată, cu sediul în comuna Ion Roata, str.Bucuresti-Constanta, nr.50, județul Ialomita, reprezentată prin Cazacu Marinică, având funcția de PRIMAR, pe de o parte, **în calitate de delegatar**, și Operatorul - Societatea Comerciala Servicii Publice Comunale SRL, codul unic de înregistrare 44124388, cu sediul principal în comuna Ion Roata , str.Bucuresti-Constanta, nr. 51, județul Ialomita, reprezentată prin Rosca Bogdan Lucian, având funcția de administrator, pe de altă parte, **în calitate de delegat**, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/activitatea/activitățile de alimentare cu apa, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității/ activităților în aria administrativ-teritorială a comunei Ion Roata .

Art. 2. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

Art. 3. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma

își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 4. - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art. 5. - Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani .

Art. 6. - Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit în urma unor analize privind eficiența economică a serviciului, respective să schimbe modalitatea de gestiune a serviciului public, după caz.

CAPITOLUL V

Redevența

Art. 7. Delegatul va plăti Autorității Delegante o redevență în termenii și condițiile prevăzute mai jos:

1) Suma reprezentând redevența convenită Autorității Delegante se va determina prin aplicarea unui procent de 0,5 % din valoarea totală a facturilor încasate fără TVA în anul de referință, pentru furnizarea /prestarea serviciului de alimentare cu apă.

2) Redevența va fi achitată anual, în primele 120 (una sută douăzeci) de zile ale noului an, pentru anul precedent, într-un cont special deschis în acest scop de către Autoritatea Delegantă la Trezoreria Urziceni, singura destinație fiind finanțarea investițiilor aprobate de către Autoritatea Delegantă în conformitate cu prevederile legale.

3) Plata Redevenței va reveni exclusiv Operatorului, iar acesta nu va avea dreptul să considere faptul că Autoritatea Delegantă nu a solicitat efectuarea plății ca un motiv pentru neefectuarea de către Operator la timp a plăților privind Redevența.

4) Valoarea și scadența Redevenței, precum și modalitățile de plată pot fi modificate prin acordul Părților.

5) În cazul înlocuirii sistemului Redevenței cu un nou sistem de amortizări și provizioane, acest nou sistem va fi automat aplicat prezentului Contract de delegare.

CAPITOLUL VI Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 8. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

Drepturile delegatarului

Art. 9. - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economicosocială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu

notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII

Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 10. - Delegatul are următoarele obligații:

a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;

b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativteritorială unde i-a fost delegat/delegată serviciul/activitatea;

e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;

f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat, aferent realizării serviciilor delegate;

i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;

k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării, cu excepția situației prevăzute la art. 21¹ alin. (3) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare;

l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;

m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;

o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;

p) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

u) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, anexă la contract;

v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului).

x) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

y) să mențină, după caz, un număr de 3(trei) de angajați, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;

Obligațiile delegatarului

Art. 11. - Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu

inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

CAPITOLUL VIII

Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 12. - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 13. - Prețul temporar, până la data obținerii licenței și a vizului de la ANRSC, la serviciile delegate la data semnării prezentului contract este de 5,00 lei/m.c.

Art. 14. - Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX

Garanțiile oferite de Operator

Art.15.-(1) Pentru a asigura buna executare a prezentului Contract de delegare și pentru a permite, în toate situațiile, continuitatea Serviciilor pe întreaga

durată a Contractului de delegare, delegatul trebuie să încheie un Acord de executare a Garanției prevăzute în anexa la prezentul Contract de delegare și să depună o sumă inițială egală cu un procent de 0,5% din valoarea redevenței calculată pentru un an de zile.

(2) Cuantumul garanției stabilită mai sus este valabil pentru Perioada de tranziție, urmată de la expirarea acesteia delegatul să depună ca garanție o sumă egală cu un procent de 1% din valoarea redevenței calculată pentru un an. Această sumă reprezintă un depozit cu valoare de garanție constituit în beneficiul delegatarului.

Delegatul are dreptul să încaseze dobânzile la depozitul de garanție .

Cuantumul acestui depozit este ajustat la sfârșitul Perioadei de Tranziție și a fiecărui an fiscal, după cum este indicat în art. 41 de mai jos.

Art.16 - Operatorul are dreptul de a substitui depozitul de garanție pentru valoarea Garanției actuale oricând pe durata prezentului Contract de delegare cu o scrisoare de garanție bancară, la prima cerere, emisă de o instituție bancară agreată de către Autoritatea Delegantă.

Art.17 –(1) Operatorul se obligă în mod irevocabil să asigure valabilitatea acestei garanții, pe întreaga durată a prezentului Contract de delegare.

(2) -În acest scop:

a) Înainte de sfârșitul Perioadei de Tranziție, Delegatul trebuie să procedeze astfel încât să majoreze suma inițială depusă sau valoarea Garanției.

Dupa expirarea Perioadei de Tranziție, valoarea depozitului la vedere sau a Garanției nu trebuie să fie niciodată, la început de an fiscal, mai mică decât 1% (unu la sută) din valoarea redevenței.

b)În situația în care Delegatul nu a actualizat sau constituit o nouă Garanție la data prevăzută mai sus, Delegatul are la dispoziție cel mult 2 (două) luni pentru a constitui un depozit de valoare egală cu suma suplimentară în condițiile prevăzute la punctul 1 de mai sus. În situația în care Delegatul nu a constituit acest depozit până la această dată, Delegatarul poate să execute garanția constituită de Delegat, la prima cerere.

CAPITOLUL X

Întinderea controlului exercitat de Autoritatea Delegantă

Art.18 - Delegatarul are competența generală de exercitare a controlului economic, financiar și tehnic asupra Delegatului. Delegatul consimte să se supună controlului exercitat de Delegatar în ceea ce privește executarea prezentului Contract de delegare. Controlul este pe de o parte tehnic și pe de altă parte economico-financiar, ținând seama de faptul că exercitarea controlului de către Delegatar nu trebuie să aducă atingere autonomiei de gestiune și bunei funcționări a Delegatului.

Art.19-(1) Delegatarul , în conformitate cu prevederile legale și reglementare aplicabile, stabilește termenii și condițiile de exercitare a controlului său asupra modul de gestiune și de furnizare de către Delegat a Serviciilor.

(2) -Delegatarul poate delega uneia sau mai multor persoane exercitarea, integral sau în parte, a controlului sau să apeleze în acest scop la orice persoană, consultant sau expert, la alegerea și pe cheltuielile sale . În mod special, ori de câte ori consideră că este necesar, Delegatarul poate recurge, periodic sau permanent, la expertiză exterioară, prin delegarea, integral sau în parte a atribuțiilor sale de control. Din momentul în care este notificat în legătură cu delegarea și obiectul acesteia Delegatul este ținut de aceleași obligații privind controlul față de expertul exterior ca și față de Delegatar. Eventualele costuri privind delegarea controlului nu privesc operatorul.

Art.20- (1) Delegatarul își exercită controlul în scopul de a evalua respectarea pe teren și în evidențele reale ale Delegatului a obligațiilor ce-i revin conform prezentului Contract de delegare, și, în special, obiectivele de performanță.

Delegatul nu poate sub nici o formă să se prevaleze de acest control pentru a fi exonerat, integral sau parțial, de obligațiile ce-i revin conform prezentului Contract de delegare .

(2)-Operatorul se angajează să depună toate diligențele, din proprie inițiativă, pentru exercitarea controlului de către Autoritatea Deleganta în condiții normale și să nu împiedice în nici un fel efectuarea acestui control.

Art.21 - Exercițarea atribuțiilor de control de către Delegatarului nu poate prejudicia gestiunea sau furnizarea de către Delegat a Serviciilor.

Art.22- Controlul efectuat de către Delegatar și reprezentanții acesteia trebuie efectuat cu buna credință de personal împuternicit în acest sens, să fie constructiv , să nu fie abuziv și discreționar , și cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale în vigoare. Observațiile și concluziile fiecărui control sau verificări vor fi consemnate într-un proces- verbal care va cuprinde și punctele de vedere ale ambelor părți, procesverbal ce va fi considerat document oficial .

Art.23- Orice control sau verificare efectuată de către reprezentanții Delegatarului va fi anunțat cu 1-3 zile anterior efectuării controlului , în funcție de complexitatea și amploarea acestuia și se va desfășura numai în prezența personalului de specialitate al Delegatului, nominalizat de către acesta.

Art. 24 - Partile convin că, în cazul în care organele abilitate ale statului efectuează controale asupra activității operatorului , iar în perioada următoare Delegatarul intenționează să efectueze controale cu aceeași tematică ca și primele , acesta va lua act de documentele încheiate (procese verbale de control sau verificări) de către organele de control ale statului , fără a mai efectua un control succesiv.

CAPITOLUL X

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 25. - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 26. - Responsabilitățile cu privire la mediu cad în sarcina delegatului.

CAPITOLUL XII

Forța majoră

Art. 27. - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 3 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 28. Delegatul va administra patrimoniul public ce deservește serviciului public de alimentare cu apă al Comunei Ion Roata.

CAPITOLUL XIV

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 29. Delegatarul poate rezilia unilateral prezentul contractul de delegare în cazul în care se constată nerespectarea gravă, repetată sau prelungită a indicatorilor de performanță în furnizarea/prestarea serviciului respectiv.

CAPITOLUL XV

Răspunderea contractuală

Art. 30. - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la dauneinterese. Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVI

Litigii

Art. 31. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVII

Alte clauze

Art.32.- (1) Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între partile contractante.

(2) Actul adițional se aprobă de consiliul local și se semnează de autoritatea executivă prin reprezentantul unității administrativ-teritoriale.

Art.33-(1) Finanțarea pentru lucrările de investiții la serviciului public de alimentare cu apă al Comunei Ion Roata, se realizează din alocații bugetare.

(2) Cheltuielile ocazionate de plata diverselor acorduri, avize, autorizații, întreținerea (cheltuieli utilități, tratarea apei, etc.), reparațiile și plata salariilor se vor suporta de către delegat, ca urmare gestionării resurselor financiare din autofinanțare.

Art.34 Bunurile de retur, precum și cele de preluare vor fi predate delegatarului gratuit fiind părți componente ale întregii infrastructuri tehnico-edilitare aferente serviciului public de alimentare cu apă al Comunei Ion Roata. Bunurile de preluare vor fi predate delegatarului în mod obligatoriu gratuit, întrucât acestea vor fi realizate de către delegat din sumele încasate ca urmare a furnizării serviciului public respectiv.

Art.35.- Delegatul are obligația să obțină de la autoritățile competente :

- autorizația de funcționare potrivit legii;
- autorizația de operare/licența în termen de 3 luni de la data începerii prezentului contract, autorizația eliberată de la autoritatea teritorială pentru protecția mediului;

- autorizația de gospodărire a apelor,
- autorizație/aviz de la Direcția de Sănătate Publică Ialomita;
- autorizație/aviz de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Ialomita.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intra în vigoare la data înregistrării și semnării lui și a fost încheiat în 4 exemplare.

Delegatar,
Comuna Ion Roata,
prin Primar ,

Delegat,
SC Servicii Publice Comunale SRL
prin Administrator,

**REGULAMENTUL
DE ÎNFIINȚARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI
DE ALIMENTARE CU APĂ AL COMUNEI ION ROATĂ, JUDEȚUL
IALOMITA**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament de înființare, organizare și funcționare a Serviciului de Alimentare cu Apă Ion Roată este elaborat în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1), (2) și (5) și art.29 din Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr 51/ 2006, modificată și completată, respectiv respectiv art. 19 alin (1), (2), (3) din Legea nr 241/2006 - legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, modificate și completate prin Ordonanța Guvernului nr 13 / 2008.

Art.1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplica **serviciului public de alimentare cu apa.**

(2)Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării reglementate a serviciului de alimentare cu apă, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de alimentare cu apă, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestor servicii.

Art.2 Operatorul de servicii de alimentare cu apă, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unității administrativ teritoriale, precum și utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apă întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de Alimentare cu Apă aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.88/2007.

Art.3 (1) Elaborarea si aprobarea Regulamentului de înființare, organizare si functionare a Serviciului de Alimentare cu Apă Ion Roată, s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;

- l) securitatea serviciului;
- m) tarifarea echitabila;
- n) rentabilitatea, calitatea si eficienta serviciului;
- o) transparenta si responsabilitatea publica, incluzand consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii si cu asociatiile reprezentative ale acestora;
- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- r) adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor;
- s) accesibilitatea egala a utilizatorilor la directia publica, pe baze contractuale;
- t) respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodarii apelor, protectiei mediului si sanatatii populatiei;

(2) Principiile prevăzute la alin. (1) sunt cuprinse si dezvoltate atât în regulamentul serviciului public de alimentare cu apă, cât și în caietul de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Ion Roata.

Art. 4 Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu apă, regulamentul serviciului și instrucțiunile de exploatare;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor comunitare de utilități publice;
- g) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

CAPITOLUL II

Organizarea si funcționarea Serviciului de Alimentare cu Apă

Art.5 (1) Administrarea si gestionarea serviciului public de alimentare cu apă se va realiza prin delegarea **gestiunii, prin atribuire directa.**

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care operatorul delegat, își asumă toate sarcinile și responsabilitățile ce le revin, potrivit legii și prezentului regulament, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice și la administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente.

(3) Gestiunea serviciului de alimentare cu apă se organizează la nivelul comunei Ion Roată după criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.

Art.6 (1) Operatorul organizat, cu personalitate juridică, este subordonat Consiliului local al Comunei Ion Roată, are în administrarea suprastructura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă.

(2) Operatorul care desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prestează serviciul de alimentare cu apă prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotărârii de delegare, prin atribuire directă, a serviciului de alimentare cu apă, adoptată de Consiliul local, precum și pe baza licenței, autorizațiilor, eliberate de autoritățile de reglementare competente. **Obținerea licențelor, autorizațiilor revin în sarcina Comunei Ion Roată, prin operatorul delegat.**

(3) Operatorul care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă are obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin preț.

Art. 7 - Desfasurarea activitatilor specifice serviciului de alimentare cu apă al comunei Ion Roată, organizat în sistemul gestiunii directe, se face în baza Regulament de organizare și funcționare, întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru aprobat prin H.C.L., conform prevederilor art.11 din Legea serviciului de Alimentare cu Apă nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Elementele constitutive ale Serviciului

Art.8. Sediul Serviciului va fi la adresa operatorului delegat.

PATRIMONIUL Serviciului de Alimentare cu Apă

Art.9. Patrimoniul constituit din mijloacele fixe și obiectele de inventar, aparțin Consiliului Local al comunei Ion Roată și se atribuie în administrare **operatorului delegat.**

Serviciul de Alimentare cu Apă are în administrare:

- bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;
- bunuri din domeniul privat al comunei predate spre administrare prin protocolul nr. dinlista nr. 1;
- bunuri din domeniul public al comunei predate spre administrare prin protocolul nr.din.....lista nr. 2 .

Secțiunea 2

OBIECTUL DE ACTIVITATE al SC Servicii Publice Comunale SRL

Art. 10. Operatorul delegat, exercită în numele Consiliului Local activitățile specifice serviciului public de Alimentare cu Apă.

Obiectul de activitate al serviciului public de alimentare cu apa, cuprinde:

- totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul comunei Ion Roată, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acestuia.

- totalitatea activităților necesare pentru:

- captarea apei brute, din surse subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- înmagazinarea apei;
- distribuția apei potabile.

Conform clasificărilor activităților economice naționale , aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN Rev. 2, Obiectul de activitate al **operatorului delegat** este următorul :
 - „3600 captarea, distribuția și tratarea apei potabile”.

CAPITOLUL IV.
CONDUCEREA SERVICIULUI, ANGAJAREA ȘI ELIBERAREA DIN FUNCȚIE A PERSONALULUI

Art. 11 (1) Structura organizatorică a **serviciului public de alimentare cu apa** este aprobată de către Consiliul Local al comunei Ion Roată, prin hotărare. Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noile reglementări legislative apărute în domeniu, precum și de stări de fapt se va face prin hotărâre de consiliul local, la inițiativa Primarului comunei Ion Roată .

(2) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de **serviciului public de alimentare cu apa** în limita cheltuielilor cu personalul prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli al serviciului.

(3) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea, executarea și contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor prestate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(4) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(5) Tipurile de relații care se stabilesc pentru **serviciului public de alimentare cu apa**, sunt:

- relații de subordonare față de Consiliul Local al comunei Ion Roată;
- relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Ion Roată, agenții economici sau instituții publice ;

Art. 12. Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul **serviciului public de alimentare cu apa** precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de Codul Muncii și celelalte reglementări în domeniu.

Art. 13. Angajarea personalului se va face prin interviu sau probă practică, conform prevederilor legale și a pregătirii profesionale dovedite prin acte de studii.

CAPITOLUL V.
BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL Serviciului public de alimentare cu apa

Art.14. **Serviciul public de alimentare cu apa** va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local Ion Roată, potrivit Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale .

Art. 15 Bugetul de venituri și cheltuieli al **serviciului public de alimentare cu apa**, este format din:

- venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea
- alte surse prevăzute de cap.5 din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale.

Art. 16 Serviciul poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate .

Art. 17 Pentru desfășurarea unor activități pentru care Serviciul nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de către Consiliul Local Ion Roată .

Organigrama Serviciului aprobată odată cu aprobarea prezentului regulament poate fi modificată de către Consiliul Local, la propunerea făcută de Primar.

Art. 18 Sarcinile Serviciului (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament , constituie nivelul minim de lucrări pe care acestea trebuie să le realizeze , urmând a îndeplini și alte sarcini specifice .

Stabilirea de atribuții pentru compartimentele de muncă nu absolvă conducerea Serviciului de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității , pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție , a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție .

Art. 19 Relațiile comerciale ale **serviciului public de alimentare cu apa** cu agenți economici se vor desfășura pe baze contractuale .

Prețurile **serviciului public de alimentare cu apa** vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de alimentare cu apă a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, avizate de A.N.R.S.C. și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local.

CAPITOLUL VI. INVESTIȚII

Art. 20- Planul de investiții al **serviciului public de alimentare cu apa** va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei Ion Roata prin hotărâre la propunerea primarului și va include investiții în infrastructura proprie și investiții în modernizarea, extinderea și dezvoltarea suprastructurii de alimentare cu apă.

Art. 21- (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciului;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de către autoritatea administrației publice locale, de Guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;

c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorității administrației publice locale, potrivit legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul „construiește–operează–transferă” și variante ale acestuia, în condițiile legii;

g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

h) alte surse, constituite potrivit legii.

(3) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(4) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului local.

(5) Obiectivele de investiții menționate la alin.(4) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(6) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului Local, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL VII.

STRUCTURA ORGANIZATORICA

- Organigrama **serviciului public de alimentare cu apa**
- Statul de funcțiuni
- Contractul Colectiv de Muncă - cadru -
- Contractul individual de muncă – cadru -
- Contract de prestări servicii
- Regulament de organizare și funcționare al **serviciului public de alimentare cu apa**

- Regulament de Ordine Interioara

ORGANIGRAMA SERVICIULUI

Art. 22 – Structura organizatorică a **serviciului public de alimentare cu apa** la data înființării acesteia, este prevăzută în organigrama aprobată de Consiliul local.

Pe parcursul realizării activităților ce-i revin, organigrama **serviciului public de alimentare cu apa** va putea fi modificată de Consiliul Local, conform normelor de structură și cerințelor producției.

CAPITOLUL VIII.

ATRIBUTIILE GENERALE ALE Serviciului public de alimentare cu apa

Art. 23 – În domeniul serviciului de alimentare cu apă, asigură :

- exploatarea instalațiilor de alimentare cu apă potabilă, captare, tratare, pompare, transport, înmagazinare și distribuție a apei, în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici ;
- preluarea apei din subteran, precum și evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;
- supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă potabilă ;
- dezvoltarea, extinderea, rețelelor de distribuție a apei potabile, îndeosebi pentru satisfacerea cerințelor impuse de realizarea cvartalelor de locuințe ;
- montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor ;
- realizarea și exploatarea instalațiilor și rețelelor de colectare, transport ;
- alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă ;
- exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă în stare permanentă de funcționare ;
- controlul rețelelor de distribuție, aducțiune a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori ;
- urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;
- controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și industrială îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate, înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială ;
- urmărirea permanentă a modului în care unitățile care au surse proprii de apă, le mențin în stare de funcționare;
- asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă;
- elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă, cât și a stației de epurare;
- elaborarea documentațiilor tehnice pentru achizițiile publice aprobate prin buget;
- urmărirea și executarea, atât din punct de vedere tehnico-economic cât și din punct de vedere legal, a achizițiilor publice;

- controlul permanent al activității economice a serviciului în vederea optimizării funcționării direcției;

Art. 24. Responsabilitati privind activitatea de protectia mediului

- întocmeste documentatiile necesare avizarii, autorizarii din punct de vedere al agentiei pentru protectia mediului
- urmareste la toate sectoarele indeplinirea obligatiilor ce decurg din aplicarea legilor de protectia mediului si din programele de conformare , parte integranta in componenta autorizatiei de mediu
- aduce la cunostinta autoritatilor competente schimbarile survenite in cadrul Serviciului privind problematica protejarii mediului
- întocmeste si urmareste aplicare programelor de prevenire a poluarii mediului , a programelor de combatere a efectelor poluarii la nivelul societatii .
- raspunde de raportarile periodice privind statistica consumurilor de energie si a realizarii trimestriale in domeniul investitiilor pentru lucrari cu impact asupra mediului
- face propuneri de imbunatatire si eficientizare a activitatilor serviciului in domeniul energiei si protectiei mediului

ART 25. Responsabilitati privind licentele, autorizatiile Serviciului

- elaboreaza documentatia necesara autorizarii, avizarii Serviciului din punct de vedere al protectiei muncii, prevenirii si stingerii incendiilor, sanitar, al protectiei mediului, gospodarii apelor, ISCIR, etc.
- întocmeste documentatia necesara si urmareste obtinerea licentelor pentru prestarea serviciului de alimentare cu apă (ANRSC)

ART 26. Eliberarea de avize, adeverinte .

- conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea Serviciului, elibereaza adeverinte,avize catre populatie si agenti economici.

ART 27. Raportari statistice, anrsc, mediu, etc

- conform cerintelor specificate de legislatia in vigoare elaboreaza si trimite la termenele solicitate raportarile statistice solicitate de Directia de Statistica, ANRSC, AG DE MEDIU, Apele Romane, ITM , etc .

Art.28. Activitatea de întreținere și reparații :

- răspunde de menținerea în funcțiune la parametrii tehnici proiectați , a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea Serviciului;
- elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii Serviciului;
- urmărește și răspunde împreună cu celelalte compartimente , de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte , din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege ;
- asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile , utilajele și instalațiile din dotarea Serviciului;
- răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor din secții ;

- ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe , iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului ; pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin desmembrare ;
- aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe ;
- asigură recepția mașinilor , utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare , pe baza documentațiilor tehnice ale acestora ;
- elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații , răspunde de respectarea cu strictețe a acestora ;
- stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate ;
- asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor ;
- asigură dotarea sectoarelor cu scule , dispozitive și mașini de transport și ridicat;
- analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje , stabilește cauzele , efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor ;
- colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini , utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora ;
- răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat ; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate ;
- întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art.29 – Asigurarea pieselor de schimb :

- stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite Serviciului de aprovizionare;
- stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor ;
- stabilește codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă ;
- urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor , utilajelor și a instalațiilor .

Art. 30 Inventarierea , casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar

- Face propuneri de casare si intocmeste documentele necesare pentru utilajele /autovehicolele/ mijloacele aflate in dotarea Serviciului si care au indeplinit norma de casare
- Face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe a Serviciului si face justificarile necesare in acest sens ;
- Comunica mijloacele fixe disponibile prin lipsa front lucru sau reduceri de activitati ;
- Intocmeste situatiile si dările de seama statistice solicitate de forurile în drept

Art. 31 - Asigurarea cu materii prime , materiale și combustibil :

- identificarea, evaluarea si selectarea potentialilor furnizori
- identifica furnizorii de materiale , materii prime necesare

- evaluează furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc.), completează chestionarul pentru evaluarea acestora;
- întocmește documentele justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerințelor specificate în instrucțiunile de lucru aplicabile
- solicită acestora oferte de preț pentru produsele ce pot fi furnizate
- negocierea contractelor de furnizare
- răspunde de contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții, în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare;
- contractarea, respectiv procurarea materialelor necesare se face analizând ofertele de preț de la mai mulți furnizori conform cerințelor legale.
- participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;
- primește și transmite comenzi de materiale cu specificații; contracte.
- asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanți și lubrifianți pentru toate compartimentele de muncă, în vederea realizării ritmice a programelor de producție, în care scop elaborează calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare;
- îmbunătățește și corelează necesarul de aprovisionat cu programele de producție și de prestări servicii, având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică;
- adaptează activitățile de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programele de producție și de prestări de servicii;
- pe baza repartițiilor primite, întocmește specificații de materiale pe care le înaintează la prefectură sau trimite comenzi direct la furnizori în vederea contractării;
- răspunde de contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții, în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare;
- participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;
- organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovisionate; face propuneri privind componența comisiilor de recepție; ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor;
- ia măsuri pentru preîntâmpinarea formării stocurilor de materiale cu mișcare lentă sau fără mișcare și pentru readucerea acestora la circuitul economic;
- răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor; pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori;
- ia măsuri de eliminare a transporturilor în gol, a transporturilor neraționale prilejuite de aprovizionarea unității cu materii prime, materiale și combustibili;
- expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare pînă la recepția finală
- asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare, îl semnează, îl înregistrează și îl predă șefului Serviciului;

- anunță furnizorul prin fax sau pe bază de telegramă despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal ;
- justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă;
- justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor ;
- execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere ale primăriei din comuna ION ROȘTIȚA, cu respectarea regulamentelor în vigoare .
- controlează activitatea de aprovizionare cât și de depozitare și de transfer a materialelor către sectorul productiv în vederea punerii acestora în opera;
- cooperează cu șefii serviciilor și a compartimentelor de activitate limitrofe;

Art.32 Prețuri în colaborare cu biroul financiar contabilitate :

- răspunde de modul de stabilire a prețului , precum și de aplicarea întocmai a prețurilor și tarifelor legale;
- face propuneri pentru extinderea metodelor moderne de determinare a prețului la apă potabilă în vederea creșterii operativității și eficacității în stabilirea acestora ;
- răspunde de întocmirea corectă a documentațiilor pentru stabilirea și modificarea tarifelor ;
- urmărește și analizează evoluția prețurilor , tarifelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire .

Art.33 –Responsabilitati în prevenirea și stingerea incendiilor

- acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor
- aduce la cunoștință conducerii Serviciului situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;
- verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea Serviciului, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;
- întocmește , în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate ;
- verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea Serviciului, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;
- verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;
- acordă sprijin pentru organizarea PSI la locurile de muncă;
- elaborează tematica anuală de instruire periodică a personalului angajat și după aprobarea ei de către conducerea Serviciului, o difuzează la toți factorii care asigură instruirea la locul de muncă;
- execută instructaj introductiv general cu personalul nou încadrat în unitate , face propuneri pentru materiale și acțiuni instructiv-educative pentru protecția și securitate muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și participă la realizarea acestora, precum și la instruirea și testarea periodică a personalului asupra regulilor, atribuțiilor, măsurilor și sarcinilor ce-i revin pe linie PSI / PM.
- participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de

securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;

- face propuneri pentru sancționarea salariaților vinovați de nerespectarea măsurilor și reglementărilor PSI/PM;
- colaborează cu organele de pompieri în domeniul apărării împotriva incendiilor.

CAPITOLUL IX
RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 34. – Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 35. – Potrivit prevederilor art.47 din Legea nr.51/2006:

(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciului, stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorului de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia;

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciului fără licență eliberată potrivit prevederilor legislației în vigoare sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;

d) practicarea unor prețuri mai mari decât cele aprobate de către Consiliul Local Ion Roată, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

e) aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciului fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

g) nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

(4) Consiliul local Ion Roată poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)–(4), care constituie contravenții în domeniul serviciilor de utilități publice.

Art. 36. – **(1)** Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului, potrivit competențelor stabilite prin Legea nr.51/2006.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art.50, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la direcție.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art.241 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art. 37 Serviciul public de alimentare cu apa administrează bunurile încredințate de Consiliul Local Ion Roata.

În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a Serviciului, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescriptibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neaflându-se în circuitul civil.

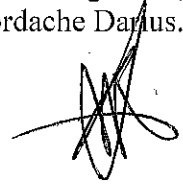
Art. 38.Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară , în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare a Serviciului publice .

Art. 39. Desfășurarea de activități care nu intră în sfera atribuțiilor de serviciu, stabilite prin prezentul regulament a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de Alimentare cu Apă al comunei Ion Roata și a Caietului de sarcini, Hotărâre a Consiliului Local Ion Roata, constituie abatere și se sancționează conform legii.

Art. 40.Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Ion Roata.

Președinte de sedinta
Miu Ioana.


Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general,
Iordache Darius.



Anexa nr.4 la HCL Ion Roata nr. 75/16.12.2021

CAIET DE SARCINI al serviciului de alimentare cu apa

CAP. I Obiectul caietului de sarcini

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apa și de canalizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apa și de canalizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității specifice serviciului de alimentare cu apa și de canalizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de baza.

ART. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apa și de canalizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizării/prestării serviciului/activității specifice serviciului de alimentare cu apa și de canalizare și care sunt în vigoare.

ART. 5 Serviciul public de alimentare cu apa și de canalizare trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciului în regim de continuitate, asigurând debitul și presiunea de serviciu pentru toți utilizatorii din aria de prestare.

ART. 6 Operatorul se angajează să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări:

a) asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apa și de canalizare;

b) asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale față de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății);

c) asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

ART. 7 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apa și de canalizare.

CAP. II Cerințe organizatorice minimale

ART. 8 Operatorul serviciului de alimentare cu apa și de canalizare va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;
- e) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;
- f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- g) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;
- h) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- i) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- k) contorizarea cantităților de apă captate, înmagazinate, transportate, distribuite și, respectiv, facturate;
- l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;
- m) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acesteia în cadrul stațiilor de tratare și epurare;
- n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- p) aplicarea de metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;

r) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor și reclamatilor și de rezolvare operativă a acestora;

s) evidenta orelor de funcționare a utilajelor;

t) ținerea unei evidente distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și/sau localitate de operare în parte;

u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;

x) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 9 Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu .

ART. 10 În prezentul caiet de sarcini sunt precizate condițiile de realizare a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publica locală și operator.

CAP. III Serviciul de alimentare cu apa

ART. 11 Sistemele de alimentare cu apa existente sau în curs de realizare care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt în localitatea Ion Roată cu satele componente : Brosteni și Ion Roată.

Caracteristicile principale ale stațiilor electrice ce deserveșc sistemul de alimentare cu apa sunt prezentate în anexa nr. 1.

ART. 12 Datele privind rețelele electrice de forta și de iluminat sunt prezentate în anexa nr. 2.

ART. 13 Sistemul de alimentare cu apa al comunei Ion Roată nu este prevăzut cu centrale termice ce deserveșc componentele sistemului de alimentare cu apa.

ART. 14 Programul de reabilitare și extindere a sistemului de alimentare cu apa va fi realizat de operatorul ce va gestiona sistemul de alimentare cu apa .

SECȚIUNEA 1 Captarea apei brute

ART. 15 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de captare a apei, în aria administrativ-teritorială a comunei Ion Roată.

ART. 16 Sursele de apa folosite pentru alimentarea cu apa se situeaza în intravilanul satului Ion Roată și a satului Brosteni .

ART. 17 Situația surselor de apa de adancime este cea prezentată în anexa nr. 3.

ART. 18 Planul de situație cu amplasarea tuturor puțurilor (de investigare, supraveghere, exploatare), a zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate în anexa nr. 4.

ART. 19 În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvolta ca articole distincte, defalcat pe fiecare captare, după caz:

- a) consumul propriu tehnologic de energie electrica de proiect, pentru asigurarea captarii apei la debitul nominal, este: se trece indicatorul;
- b) descrierea instalațiilor, starea fizica și gradul de automatizare a acestora ;
- c) diagramele de pornire-oprire ale utilajelor de baza, variatia consumului specific, în funcție de debit;
- d) diagramele de variație a energiei consumate de pompe, în funcție de debitele de apa vehiculate;
- e) lista aparatelor de măsura pentru determinarea cantității de apa captata și a cantității de apa livrata și caracteristicile acestora ;
- f) lista aparatelor de măsura pentru determinarea consumurilor de energie electrica din statia de captare ;
- g) schema statiei de captare a apei, cu pozitionarea utilajelor, construcțiilor și echipamentelor, planul de amplasare și poziția armaturilor în schema normală de funcționare,
- h) schema instalației electrice de imbunatatire a factorului de putere;
- i) indicatorii tehnico-economici ai investiției, aprobați și realizați;
- j) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;
- k) alte date necesare definirii serviciului din punctul de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

ART. 20 Prestarea activității de captare a apei se va executa astfel încât sa se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor din statia de captare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a statiei de captare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității apei potabile furnizate;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiența economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficienta prin urmărirea sistematica a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;

l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării calității apei brute și potabile;

m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;

n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de captare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 2-a Tratarea apei brute

ART. 21 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de tratare a apei, în aria administrativ-teritorială a comunei Ion Roată .

ART. 22 Stația de tratare a apei brute este amplasată în incinta gospodăriei de apă situată în intravilanul din satele Ion Roată și Brosteni.

ART.23 – Instalatia de tratare – dezinfectia se face într-o stație de clorinare cu hipoclorit de sodiu.

ART.24. În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvoltate ca articole distincte, defalcat pe fiecare stație de tratare, după caz:

a) consumul propriu tehnologic de energie electrică și de reactivi, de proiect, pentru asigurarea tratării apei brute, la debitul nominal,

b) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare a acestora;

c) diagramele de pornire-oprire ale utilajelor de bază și variația consumului specific, în funcție de debit,

d) diagramele de variație a energiei consumate de pompe, în funcție de debitele de apă vehiculate,

e) diagramele de variație a cantității de reactiv utilizat, în funcție de debitul de apă tratată,

f) lista aparatelor de măsură pentru determinarea cantității și calității apei brute și tratate, precum și caracteristicile acestora

g) lista dotărilor laboratorului chimic și metodele de analiză necertificate

h) lista aparatelor de măsură pentru determinarea consumurilor de energie electrică din stația de tratare a apei brute

i) schema stației de tratare a apei, cu poziționarea utilajelor și poziția armaturilor în schema normală de funcționare,

j) schema instalației electrice de îmbunătățire a factorului de putere,

k) indicatorii tehnico-economici ai investiției, aprobați și realizați,

l) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru; m) alte date necesare definirii serviciului din punctul de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

ART. 25 Prestarea activității de tratare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de tratare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de tratare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității apei potabile furnizate;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea, numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de tratare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 3-a Transportul apei potabile și/sau industriale

ART. 26 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de transport a apei potabile și/sau industriale, în aria administrativ-teritorială a comunei Ion Roată .

ART. 27 Planul de situație cu amplasarea aducțiunii, zonele de protecție sanitară, lucrările hidrotehnice aferente și construcțiile anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate în anexa nr. 5

ART. 28 Prestarea activității de transport al apei potabile/brute se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea conductelor de transport;

e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;

f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;

g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;

h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;

i) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;

j) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;

k) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării calității apei brute și potabile;

l) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;

m) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

n) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de transport al apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 4-a Inmagazinarea apei

ART. 29 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de inmagazinare a apei, în aria administrativ-teritorială a comunei Ion Roata.

ART. 30 Rezervoarele de inmagazinare a apei potabile sunt amplasate în intravilanul satelor Ion Roata și Brosteni.

ART. 31 Planul de situație cu amplasarea tuturor rezervoarelor de inmagazinare, a zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate în anexa nr. 6

ART. 32 Prestarea activității de inmagazinare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;

b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității apei;

d) întreținerea instalațiilor;

e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;

f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;

g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;

h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;

- i) asigurarea rezervei intangibile pentru stins incendiile;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiența economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de înmagazinare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 5-a Distribuția apei potabile și/sau industriale

ART. 32 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de distribuție a apei potabile și/sau industriale, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați pe teritoriul comunei Ion Roata ., conform **contractului de furnizare a serviciului de alimentare cu apă, care face parte din anexa nr.7, de la prezentul caiet de sarcini.**

ART. 33 (1) Distribuția apei potabile se realizează prin intermediul unei stații de pompare .

(2) Reteaua de distribuție : conductă cu diametru variabil , distribuția făcându-se prin cistele amplasate în curți și cistele stradale.

ART.34 (1) Principalele date aferente utilizatorilor ce fac obiectul serviciului de distribuție a apei potabile și/sau industriale sunt cele din anexa nr. 7

(2) Datele aferente contoarelor de apă pe baza cărora se face facturarea cantității de apă furnizate sunt cele din anexa nr. 8 .

(3) Datele aferente utilizatorilor necontorizați sunt cele din anexa nr. 9

ART. 35 Inventarul stațiilor de pompare, repompare și a stațiilor de pompare cu hidrofor amplasate în rețeaua de distribuție a apei este prezentat în anexa nr.10

ART. 36 Inventarul hidranților și conductelor componente ale rețelei de distribuție a apei potabile și sau industriale este prezentat în anexa nr. 11

ART. 37 Bransamentele și elementele componente ale acestora sunt prezentate în anexa nr.12.

ART. 38 Prestarea activității de distribuție a apei potabile și/sau industriale se va efectua astfel încât să se realizeze:

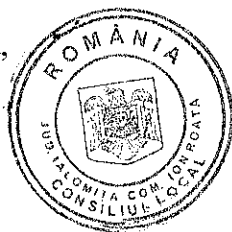
- a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea contractelor de furnizare/prestare întocmite conform prevederilor legale;

- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- g) măsurarea cantității de apă intrată/livrată în/din aria de deservire, precum și exploatarea, întreținerea, repararea și verificarea contoarelor de apă în conformitate cu cerințele normelor și reglementările metrologice în vigoare;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate autorizat metrologic și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;
- i) furnizarea continuă a apei către următoarele instituții publice: - grădinițe; - școli.

ART. 39 În activitatea sa operatorul va asigura:

- a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de distribuție a apei potabile și/sau industriale aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;
- b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanța și informații privind orice problemă sau incident care afectează sau poate afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;
- c) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii cantității de apă furnizate, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți, acestea facturându-se separat;
- d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc furnizarea apei și modificările survenite la actele normative din domeniu;
- e) informarea utilizatorilor și a consumatorilor: - planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizări ce se vor efectua la instalațiile de distribuție a apei, care pot avea ca efect diminuarea cantitativă sau calitativă a distribuției apei potabile; - data și ora întreruperii furnizării apei; - data și ora reluării furnizării apei;
- f) verificarea și certificarea de către utilizatori a furnizării apei la parametrii calitativi și cantitativi stabiliți în contract, după: - reparații planificate; - reparații accidentale;
- g) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătura cu calitatea serviciilor, calcularea și/sau facturarea consumului;
- h) realimentarea în cel mai scurt timp posibil a utilizatorilor afectați de incidentele care au produs întreruperea alimentării cu apă. În acest scop furnizorul asigură existența unor centre de preluare a reclamațiilor telefonice;
- i) bilanțul de apă la intrarea și la ieșirea din sistemul de distribuție.

Presedinte de sedinta,
Miu Ioana.

Contrasemneaza,
Secretar general,
Iordache Darius.



ANEXA NR.5 la HCL ION ROATA nr. 75/16.12.2021

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚA	Trimestrul				Total an 2020
		I	II	III	IV	
1.1.	BRANȘAREA /RACORDAREA UTILIZATORILOR					
	a) numărul de solicitări de branșare /numarul de solicitari de racordare ale utilizatorilor la sistemul public de alimentare cu apa, diferentiat pe utilitati si pe categorii de utilizatori - populatie - agenti economici	6 0	2 0	1 0	5 0	14 0
	b) numărul de solicitări la care intervalul de timp, dintre momentul înregistrării cererii de branșare/racordare a utilizatorului, până la primirea de către acesta a avizului de branșare/racordare, este mai mic de 15/30/60 zile calendaristice(%). -15 zile -30 zile -60 zile	0 100 0	0 100 0	0 100 0	0 100 0	0 100 0
1.2.	CONTRACTAREA FURNIZĂRII APEI					
	a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări (%); - populatie - agenti economici	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100
	b) numărul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 30 zile calendaristice (%); - populatie - agenti economici	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale raportate la numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale rezolvate in 30 zile (%);	100	100	100	100	100
1.3.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA VOLUMULUI DE APA					
	a) numărul anual de contoare montate, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul de solicitări , pe tipuri de apa furnizata (%); - apa potabila - apa industrială	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100
	b) numărul anual de reclamații privind precizia contoarelor raportat la numărul total de contoare, pe tipuri de apa furnizata si categorii de utilizatori(%) - apa potabila - populatie - apa potabila - agenti economici - apa industrială - agenti economici	0 0 0	0,01 0 0	0,02 0 0	0 0 0	0,03 0 0

	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit.b) care sunt justificate (%)	0	7	7	0	7
	d) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 8 zile;	100	100	100	100	100
	e)numărul de sesizări privind parametrii apei furnizate raportat la numarul total de utilizatori(%)	0	0,03	0,02	0,01	0,06
	f) cantitatea de apa furnizata raportata la numarul total de locuitori pe tip casnic deserviti(%)					
	- populatie	70	70	70	70	70
	- agenti economici	30	30	30	30	30
1.4.	CITIREA,FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII SERVICIILOR DE APA FURNIZATE /PRESTATE					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori (%)	0	0,03	0,02	0	0,05
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în termen de 10 zile(%)	0	100	100	0	100
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate(%)	0	1	0	0	1
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise (%)	101.08	82.25	104.64	108.38	99.50
1.5.	ÎNTRERUPERI ȘI LIMITĂRI ÎN FURNIZAREA APEI					
1.5.1	ÎNTRERUPERI ACCIDENTALE					
	a) numărul de întreruperi neprogramate anunțate,pe categorii de utilizatori(nr.)					
	- populatie	0	4	2	1	7
	- agenti economici	0	1	1	1	3
	b) numărul de utilizatori afectați de întreruperile neprogramate anunțate raportat la total utilizatori, pe categorii de utilizatori(%)					
	- populatie	0	1,8	1,5	1	4,3
	- agenti economici	0	1	1	0,5	2,5
	c) durata medie a întreruperilor raportate la 24 ore pe categorii de utilizatori (%)	0	20	20	20	20
	d) numărul de întreruperi accidentale pe categorii de utilizatori (nr.)		2	4		6
	e) numărul de utilizatori afectați de întreruperile accidentale raportat la total utilizatori / pe categorii de utilizatori (%)					
	- populatie		1	1,5	0	2,5
	- agenti economici		0	0,5	0	0,5
1.5.2	ÎNTRERUPERI PROGRAMATE					
	a) numărul de întreruperi programate (nr.);	0	4	3	0	7
	b) durata medie a întreruperilor programate raportate la 24 ore (%)	0	30	30	0	30
	c) numărul de utilizatori afectați de aceste întreruperi raportat la total utilizatori,pe categorii de utilizatori (%)					
	- populatie	0	1,5	0,5	0	2
	- agenti economici	0	1	0,5	0	1,5
	d) numărul de întreruperi cu durata programată depășită raportat la total intrerupri programate,pe categorii de utizatori (%)	0	0	0	0	0
1.5.3						

INTRERUPERI DATORATE NERESPECTĂRII PREVEDERILOR CONTRACTUALE DE CĂTRE UTILIZATORI						
	a) numărul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea/prestarea serviciilor pentru neplata facturii raportat la număr total de utilizatori pe categorii de utilizatori și pe tipuri de servicii (%); - populație - agenți economici	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
	b) numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor furnizate raportat la număr total de utilizatori , pe categorii de utilizatori și pe tipuri de servicii(%) - populație - agenți economici	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
	c) numărul de întreruperi datorate nerespectării prevederilor contractuale , pe categorii de utilizatori , pe tipuri de servicii și clauze contractuale nerespectate (nr.); - populație - agenți economici	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
	d) numărul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea serviciilor, realimentați în mai puțin de 3 zile , pe categorii de utilizatori și pe tipuri de servicii(nr.) - populație - agenți economici	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
1.6.	CALITATEA SERVICIILOR FURNIZATE					
	a) numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai apei furnizate raportat la număr total de utilizatori, pe categorii de utilizatori și tipuri de apă furnizată (potabilă sau industrială) și parametrii reclamați - gust, miros(%); - populație - agenți economici	0 0	0,01 0	0,02 0	0,02 0	0,05 0
	b) procentul din reclamații de la lit. a) care s-au dovedit a fi din vina operatorului (%)	0	8	5	7	20
	c) valoarea despăgubirilor plătite de operator, pentru nerespectarea condițiilor și parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată , pe tipuri de servicii și categorii de utilizatori (%) - populație - agenți economici	0	0	0	0	0
	d) numărul de reclamații privind gradul de asigurare în funcționare raportat la numărul total de utilizatori (%)	0	0	0,01	0	0,01
1.7.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului , raportat la total sesizări(%)	0	0	2	3	5
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice(%)	0	0	100	100	100
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI					
2.1.	PENTRU SISTEMUL DE ALIMENTARE CU APA					
	a) pierderea de apă în rețea exprimată ca raport între cantitatea de apă furnizată și cea intrată în sistem(%)	14,3	15,99	19,68	14,66	16,41
	b) gradul de extindere al rețelei exprimat ca raport între lungimea					

retelei data in functiune la inceputul perioadei luate in calcul si cea de la sfarsitul perioadei luate in calcul(%)	98	98	98	98	98
c)consumul specific de energie electrica pentru furnizarea apei,calculat ca raport intre cantitatea totala de energie consumata trimestrial/anual pentru functionarea sistemului si cantitatea de apa furnizata(kwh/mc)	0.476	0,427	0,478	0,377	0,440
d) durata zilnica de alimentare cu apa calculata ca raport intre numarul mediu zilnic de ore in care se asigura apa la utilizator si 24 ore,pe categorii de utilizatori(%)	100	100	100	100	100
e) gradul de acoperire exprimat ca raport intre lungimea retelei de distributie si lungimea totala a strazilor(%)	120	120	120	120	120
f)gradul de contorizare exprimat ca raport intre numarul de utilizatori care au contoare la bransament si numarul total de utilizatori(%)	99,95	99,95	99,95	99,95	99,95

Presedinte de sedinta,
Miu Ioana.



Contrasemneaza,
Secretar general,
Iordache Darius.

