

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL ION ROATA
JUDETUL IALOMITA

HOTARARE

privind numirea administratorului SC Servicii Publice Comunale SRL

CONSILIUL LOCAL ION ROATA, JUDETUL IALOMITA.

Avand in vedere:

-referatul de aprobare nr.638/24.03.2022 al primarului comunei Ion Roata;

Examinand:

-raportul nr.632/24.03.2022 al comisiei de recrutare si selectie;

-avizul nr.639/24.03.2022 de legalitate al secretarului general;

-avizul comisiei pentru administrarea domeniului public si privat al comunei, inregistrat la nr.640/24.03.2022;

In conformitate cu:

-prevederile H.C.L. Ion Roata nr.16/11.03.2021 privind infiintarea SC Servicii Publice Comunale SRL, modificata si completata prin HCL nr.39/12.05.2021, HCL nr.57/28.09.2021.

-prevederile Legii nr.31/1990 a societatilor comerciale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile art.60 alin.2 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile art.92 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art.129 alin.2 lit.a-d, si art.139 alin.1-2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE :

Art.1. Se numeste domnul Rosca Bogdan Lucian, in functia de administrator unic al SC Servicii Publice Comunale SRL, pentru o perioada de 4 ani, incepand cu data semnarii contractului de mandat.

Art.2. Se aproba contractul de mandat, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Primarul si compartimentele de specialitate vor aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.



Contrasemneaza,
Secretar General,
Iordache Darius.

Nr.35.
Adoptata la Ion Roata.
Astazi 29.03.2022.

Anexa la HCL Ion Roata nr.35/29.03.2022

CONTRACT DE MANDAT

Nr.....

1. Partile contractului

Intre Comuna Ion Roata, cu sediul in str.Bucuresti-Constanta, nr.50, localitatea Ion Roata, reprezentata de dl primar Cazacu Marinică, avand calitatea de mandant pe de o parte si SC Servicii Publice Comunale SRL, cu sediul in str.Bucuresti-Constanta, nr.50, localitatea Ion Roata, reprezentata prin, ce se legitimeaza cu, seria, nr..... eliberat de Urziceni, la data de,CNP cu domiciliul in..... str., nr....., judetul, in calitate de mandatar, pe de alta parte.

Au convenit semnarea prezentului contract de mandat avand urmatoarele clauze:

2. Durata mandatului

2.1 Durata contractului de mandat este de 4 ani, incepand cu data de pana la data de

3. Obiectul mandatului

3.1 Mandantul imputerniceste pe mandatar sa administreze, respectiv sa conduca, sa organizeze si sa gestioneze activitatea intreprinderii publice SC Servicii Publice Comunale SRL, cu respectarea legii, actului constitutiv, OUG 109/30.11.2011, Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in limitele obiectului de activitate al intreprinderii publice si cu respectarea competentelor prevazute de legislatia in vigoare, precum si a recomandarilor cuprinse in ghidurile si codurile de guvernanta corporativa aplicabile.

3.2 Administratorul va indeplini orice acte necesare si utile in vederea realizarii obiectului de activitate al intreprinderii publice, exercitand puterile si indeplinind obligatiile care ii sunt conferite si stabilite prin contractul de mandat si reglementarile legale aplicabile.

4. Drepturile si obligatiile administratorului

4.1 Administratorul are urmatoarele drepturi:

a) sa primeasca lunar o **remuneratie fixa bruta** in quantum de 4700 lei, cu conditia indeplinirii criteriilor de performanta si obiectivelor prezentate in anexa 1 la contractul de mandat. Remuneratia lunara, constand in indemnizatia fixa, reprezinta unica forma de recompensare in bani a activitatii depuse de mandatar, se va asigura din bugetul societatii si se va plati o data pe luna, la data de 8 a fiecarei luni.

b) sa beneficieze de decontarea cheltuielilor cu diurna si a cheltuielilor de delegare in interesul intreprinderii publice, pe baza de documente justificative, conform legii;

c) sa beneficieze de asistenta de specialitate, din cadrul societatii, pentru fundamentarea deciziilor luate;

d) sa beneficieze de asigurare de raspundere profesionala, plata primelor aferente asigurarii, al carei quantum se aproba de catre autoritatea publica tutelara, va fi facuta de societate si nu se deduce din remuneratia cuvenita administratorului.

e) plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, in cazul revocarii fara justa cauza.

4.2 Administratorul are urmatoarele obligatii:

1) sa exercite mandatul cu loialitatea, prudenta si diligenta unui bun administrator, in interesul exclusiv al intreprinderii publice SC Servicii Publice Comunale SRL;

2) sa pregateasca sedintele adunarii generale a asociatilor si sa convoace Asociatul unic, denumit in continuare AGA, stabilind ordinea de zi a sedintei;

3) sa intocmeasca si sa prezinte Adunarii Generale a Asociatilor raportul anual cu privire la activitatea Societatii pe anul anterior, bilantul si contul de profit si pierderi si sa urmareasca respectarea prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli aprobat de Adunarea Generala a Asociatilor;

4) sa propuna Adunarii Generale a Asociatilor bugetul de venituri si cheltuieli pe anul urmator si rectificari necesare in cursul exercitiului financiar;

5) sa stabileasca si sa propuna spre aprobare Adunarii Generale a Asociatilor nivelul dividendelor, cu respectarea dispozitivelor legale privind constituirea fondurilor de rezerva, dezvoltare si a fondurilor cu alte destinatii, precum si dispozitivelor O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum si la regiile autonome, cu modificarile si completarile ulterioare. Distribuirea dividendelor se realizeaza in conformitate cu dispozitiile legale, in cursul anului sau la incheierea exercitiului economico-financiar, potrivit hotararea asociatului.

6) sa propuna AGA modificarea Actului Constitutiv, majorarea si micșorarea capitalului social si constituirea de rezerve, plasarea unei parti din mijloacele financiare ale fondului de rezerva si ale fondurilor cu destinatie special in titluri ale statului si alte valori;

7) sa propuna spre aprobare Adunarii Generale a Asociatilor organigrama societatii, statul de functii, regulamentul de organizare si functionare si regulamentul intern;

8) sa aprobe strategia si tactica de marketing si sa indrume activitatea cu privire la atragerea de clienti si diversificarea serviciilor pentru cresterea veniturilor;

9) sa incheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societatii si pentru ducerea la indeplinire a hotararilor asociatului unic;

10) sa reprezinte societatea in fata oricarei instante, autoritati administrative, financiare sau a altor autoritari, bancilor sau institutiilor, precum si in fata societatilor romane si straine;

11) sa efectueze plati sau sa primeasca plati, sa angajeze personal si sa ia masurile de administrare, in numele Societatii, cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv si hotararile Adunarii Generale a Asociatilor;

12) sa participe la programe de dezvoltare profesionala in care sa aiba sesiuni de instruire in domeniul guvernantei corporative;

13) sa dezvolte si sa eficientizeze activitatea societatii SC Servicii Publice Comunale SRL raportat la Politica investitionala, indicatorii de performanta si obiectivele strategice, trasate de catre autoritatea publica tutelara;

14) sa elaboreze si sa transmita autoritatii publice tutelare, semestrial, rapoarte privind activitatea intreprinderii publice si stadiul realizarii obiectivelor de performanta, prevazute in anexa la contractul de mandat. Orice deviere de la indicatorii de performanta stabiliti trebuie notificata autoritatii publice tutelare in cel mai scurt timp posibil, de indata ce determina ca o astfel de deviere este foarte probabila;

15) in termen de 90 de zile de la data numirii sale, sa elaboreze Planul de administrare al societatii, care include strategia de dezvoltare a societatii pe perioada mandatului sau;

16) verifica functionarea sistemului de control intern si managerial al societatii;

17) sa autorizeze actele si operatiunile de gestiune curenta ale societatii;

18) sa asigure si sa raspunda de corecta utilizare a fondurilor societatii;

19) sa organizeze si sa raspunda de gestionarea bunurilor societatii;

20) sa angajeze fondurile financiare si bunurile societatii si sa efectueze toate actele de administrare, gestionare, in limita competentelor acordate;

21) sa efectueze cheltuieli generale ale societatii, in limita prevederilor bugetului anual aprobat de Adunarea Generala a Asociatilor;

22) sa declare, conform regulamentelor interne si legislatiei in vigoare, orice conflict de interese existent si, in situatii de conflict de interese, sa se abtina de la decizii in exercitarea atributiilor de administrator;

23) sa organizeze auditul intern in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 672/2002 privind auditul intern, cu modificarile si completarile ulterioare;

24) sa asigure respectarea dispozitiilor legale in materia auditarii situatiilor financiare anuale ale intreprinderii publice;

25) sa negocieze indicatorii de performanta financiari si nefinanciari cu autoritatea publica tutelara;

26) sa monitorizeze si sa gestioneze potentialele conflicte de interese la nivelul societatii;

- 27) sa verifice functionarea sistemului de control intern si managerial;
- 28) alte obligatii prevazute de lege si regulamentele interne adoptate la nivelul intreprinderii publice;
- 29) sa monitorizeze gestionarea, in bune conditii, a bunurilor date in folosinta catre societate de catre UAT comuna Ion Roata.

4.3 Atributiile administratorului prevazute la punctul 4.2 se completeaza in mod corespunzator cu dispozitiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, fiind in stransa legatura cu stabilirea directiilor principale de activitate si dezvoltare a societatii, urmarea si evaluarea activitatii prin raportarea la prevederile contractului de mandat, la obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari rezultati prin planul de administrare.

4.4 Administratorul societatii este obligat sa colaboreze indeaproape cu autoritatea publica tutelara, prin reprezentantul AGA in societate, sau in mod direct, pentru a asigura informarea in timp util si comunicarea constanta cu privire la directiile strategice ale Societatii, cu respectarea dispozitiilor art. 4 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

4.5 Administratorul, la solicitarea autoritatii tutelare, va transmite la termenele prevazute de actele normative in materie si cele stabilite de UAT comuna Ion Roata, rapoartele privind realizarea indicatorilor de performanta prevazuti in contractul de mandat in vederea monitorizarii acestora, precum si orice alte informatii pe care asociatul unic le considera necesare.

4.6 In cazul renuntarii la mandat, mandatarul are obligatia de a aduce la cunostinta mandantului intentia sa, cu cel putin 30 de zile inainte. In aceasta situatie, raspunde pentru daunele cauzate prin renuntarea sa, cu exceptia cazului in care acesta face dovada ca, exercitiul mandatului ii provoaca lui insusi prejudicii.

5 Drepturile si obligatiile mandantului

5.1 Mandantul are urmatoarele obligatii:

a) sa asigure plata remuneratiei administratorului, la termenul si in conditiile stabilite prin prezentul contract, inclusiv sa retina la sursa si sa vireze la termen impozitul pe venit si toate celelalte contributii obligatorii, fiscal sau de orice natura, care cad in sarcina administratorului, in numele si pe seama acestuia;

b) sa asigure mandatarului deplina libertate in indeplinirea sarcinilor si obligatiilor in scopul indeplinirii mandatului/atributiilor/obligatiilor, cu respectarea limitelor prevazute de Actul Constitutiv, prezentul contract de mandat si cadrul legal aplicabil;

5.2 Mandantul are urmatoarele drepturi:

- a) sa solicite administratorului cu privire la exercitarea mandatului si evaluarea activitatii;
- b) sa pretinda administratorului asigurarea indeplinirii obiectivelor si criteriilor de performanta, aprobate prin anexa la contractul de mandat;
- c) sa dispuna masuri de diminuare a indemnizatiei cuvenite, in caz de neluare a masurilor necesare pentru asigurarea indeplinirii obiectivelor si criteriilor de performanta, aprobate prin anexa la contractul de mandat;
- d) sa solicite si sa verifice lunar, sau ori de cate ori este necesar situatia economico-financiara a societatii si stadiul indeplinirii obiectivelor si criteriilor de performanta;
- e) sa evalueze activitatea administratorului ori de cate ori este necesar sau cel putin o data intr-un an calendaristic.

6. Raspunderea Partilor

6.1 Raspunderea mandatarului este angajata in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale contractului de mandat, a hotararilor adoptate de AGA, si a prevederilor hotararilor Consiliului Local.

6.2 Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in contractul de mandat, oricare dintre partile semnatare atrage raspunderea partii aflate in culpa, si raspund potrivit legislatiei in vigoare.

6.3 Mandatarul raspunde civil, in conditiile legii, pentru daunele produse mandantului in exercitiul mandatului sau.

6.4 Daca autoritatea publica tutelara – UAT Ion Roata prin Consiliul Local Ion Roata, a decis pornirea actiunii in raspundere impotriva mandatarului, contractul de mandat inceteaza de drept in termen de 30 de zile de la data la care a fost notificat cu privire la acest aspect.

6.5 Administratorul nu incalca obligatia de prudenta si de diligenta si nu va raspunde in cazul in care, in momentul luarii unei decizii de afaceri, el este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul societatii Servicii Publice Comunale SRL si pe baza unor informatii adecvate, si daca nu intervine un eveniment fortuit, asa cum este acesta definit.

6.6 Mandantul nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depasirea atributiilor sale.

7. Conditile incetarii, modificarii sau prelungirii mandatului

7.1 (1) Contractul de mandat inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat;
- b) in cazul neindeplinirii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari inscrisi in contractul de mandat, din motive imputabile administratorului sau din cauza incalcarii criteriilor de integritate stipulate in mandat, inclusiv prin evitarea si nedenuntarea conflictului de interese si/ sau nerespectarea Codului de etica al intreprinderii publice;

- c) demararea in instanta a actiunii in raspundere impotriva mandatarului;
 - d) in cazul neindeplinirii uneia sau mai multor obligatii prevazute in contractul de mandat, in O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, a oricaror altor dispozitii legale cu incidenta in administrarea societatii, a Regulamentului de Organizare si Functionare, precum si in actul constitutiv;
 - e) nerespectarea hotararilor mandantului;
 - f) revocarea mandatului mandatarului, conform dispozitiilor legale in vigoare;
 - g) renuntarea mandatarului la contractul de mandat, din cauze neimputabile;
 - h) acordul de vointa al partilor semnatare;
 - i) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevazut de lege;
 - j) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a mandatarului;
 - k) alte cauze prevazute de actele normative, in vigoare, aplicabile;
- 2) Nerespectarea in mod culpabil a obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una din parti, da dreptul partii lezate de a considera contractul incetat de drept, fara a fi necesara indeplinirea procedurii privitoare la notificare, conciliere si chemare in judecata , fiind suficienta o adresa scrisa prin care se aduc la cunostinta motivele care duc la incetarea contractului. Partea lezata poate pretinde plata de daune-interese.
- 3) Neindeplinirea criteriilor de performanta prevazute in Anexa nr. 1, independent de actiunea/ inactiunea mandatarului nu conduce la incetarea de drept a contractului de mandat.

7.2 Modificarea contractului de mandat

7.2.1 Prevederile contractului de mandat pot fi modificate, dupa o prealabila notificare emisa de partea interesata, cu acordul ambelor parti, prin act aditional.

7.2.2 Contractul de mandat va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

7.2.3 Anexa nr. 1 la contractul de mandat, se revizuieste anual sau ori de cate ori este nevoie prin corelare cu prevederile din bugetul de venituri si cheltuieli aprobat pentru mandant.

7.3 Prelungirea duratei mandatului

7.3.1 Mandatul acordat administratorului poate fi prelungit, in urma unui proces de evaluare realizat de autoritatea publica tutelara, in calitate de asociat unic al societatii, la finalizarea mandatului de 4 ani.

8. Obiective cuantificabile de performanta si indicatori de performanta

8.1 Obiectivele si criteriile de performanta reprezinta, in expresie cantitativa si valorica, principalele rezultate ale societatii, pe care mandatarul se angajeaza sa le obtina prin conducerea, gestionarea si organizarea activitatii acestuia si sunt prevazute in anexa nr.1 care face parte integranta din prezentul contract de mandat.

8.2 Criteriile si obiectivele de performanta se actualizeaza anual in termen de 30 de zile de la data aprobarii bugetului de venituri si cheltuieli, incheindu-se act aditional la prezentul contract.

9. Criterii de integritate si etica

9.1 Administratorul se obliga:

- a) sa respecte Codul de etica al intreprinderii publice;
- b) sa denunte conflictele de interese, definite conform legislatiei in vigoare si conform reglementarilor interne ale intreprinderii publice;
- c) sa manifeste un comportament adecvat in cazul situatiilor care l-ar putea pune intr-o situatie de conflict de interese;
- d) sa trateze informatia confidentiala si sensibila cu discretia convenita si in conformitate cu mentiunile din contractul de mandat, dar trebuie si sa detina si sa mentina o reputatie profesionala excelenta;
- e) sa respecte conditiile suspendarii mandatului in cazul inceperii urmaririi penale pentru infractiunile prevazute la art. 6 din Legea societatilor nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

9.2 Administratorul intelege si indeplineste indatoririle si responsabilitatile ce-i revin conform contractului de mandat, si mentine cunostinte in aceasta privinta, prin formare profesionala;

9.3 Administratorul se obliga sa plaseze interesele organizationale deasupra tuturor celorlalte.

10 Remuneratia administratorului:

10.1 Remuneratia administratorului, este stabilita prin prezentul contract si poate fi revizuita anual, in functie de gradul de indeplinire a indicatorilor de performanta prevazuti in contractul de mandat.

11. Clauze de confidentialitate, in timpul si dupa exercitarea mandatului

11.1 Mandatarului (administratorului) ii sunt interzise orice activitati in beneficiul sau, a unor societati/ companii concurente, altor persoane juridice cu acelasi domeniu de activitate sau altor persoane ce se afla in relatii de comert cu mandantul, parte la contract. In indeplinirea acestei obligatii, administratorul va instiinta AGA si auditorii interni ori de cate ori, in anumite operatiuni, stie ca are un interes, sunt interesate sotia sa, rudele ori afinii sai pana la gradul al IV-lea

inclusiv. In aceasta situatie, administratorul nu va lua parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operatiune.

11.2 Pe toata durata contractului de mandat, mandatarul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la activitatea mandatului. Aceasta obligatie se mentine si pentru o perioada de 3 ani de la incetarea prezentului contract.

11.3 Partile pot dezvalui informatii sau documente aferente derularii prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate in executarea acestuia, care, la randul lor, vor fi tinute de obligatia de a nu utiliza in niciun scop decat cel legat de executarea contractului, obligatie adusa la cunostinta acestora din urma de catre partea semnatară a prezentului contract de mandat.

11.4 Nu se considera obligatie de pastrare a confidentialitatii, dezvaluirea de informatii in unul din urmatoarele cazuri:

a) daca informatiile erau cunoscute partii inainte de a fi obtinute de la cealalta parte si poate dovedi acest lucru;

b) daca dezvaluirea informatiilor s-a facut dupa primirea acordului scris al celeilalte parti;

c) daca informatia era de notorietate la data dezvaluirii ei;

d) daca partea a dezvaluit respectivele informatii pentru a se conforma unor dispozitii legale, sau a unei instante.

12. Forta majora

12.1 Fiecare parte poate suspenda indeplinirea oricarei obligatii din contractul de mandat pentru orice perioada in care este impiedicata sa execute obligatia respectiva, ca rezultat direct al unui eveniment de Forta Majora, definit conform Codului civil.

12.2 Pentru a avea efecte exoneratoare de raspundere, atat inceputul, cat si sfarsitul evenimentului de Forta Majora trebuie notificate celeilalte parti in termen de 5 (cinci) zile de la aparitie. Omisiunea notificarii va face ca partea care nu s-a confruntat sa suporte toate daunele provocate celeilalte parti prin neanuntare la termen.

12.3 In cazul in care evenimentul de Forta Majora se prelungeste o perioada mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezeilierea contractului de mandat fara niciun fel de despagubiri in sarcina vreuneia dintre acestea.

13. Litigii

13.1 Litigiile izvorate din incheierea, executarea, modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor contractului de mandat, nerezolvate pe cale amiabila, in termen de 15 zile de la data notificarii emise de partea interesata, vor fi solutionate de instantele judecatoresti competente.